

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стрельникова Светлана Евгеньевна
Должность: ректор
Дата подписания: 01.10.2026 15:45:31
Уникальный программный ключ:
ed7e7ef871ef28d870011250a92f17921078cc18

Приложение № 5
к приказу АНОО ВО «Контур Университет»
от 25.11.2025 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

О научном центре

Екатеринбург
2025

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Определения, сокращения и термины	3
3. Общие положения	3
4. Структура научного центра	5
5. Функции научного центра.....	5
6. Права научного центра	7
7. Ответственность работников научного центра.....	7
8. Критерии оценки деятельности научного центра.....	8
Приложение 1	10
Приложение 2	11

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативные основания и порядок организации деятельности научного центра в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Контур Университет» (далее – Университет, вуз).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками Университета.

2. Определения, сокращения и термины

2.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Научный центр – структурное подразделение Университета, осуществляющее организацию, координацию и сопровождение научной деятельности.

Научно-исследовательская работа – комплекс фундаментальных и/или прикладных исследований, выполняемых в интересах Университета и/или внешних заказчиков.

2.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

НИР – научно-исследовательская работа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УИРС – учебно-исследовательская работа студентов.

3. Общие положения

3.1. Научный центр является структурным подразделением Университета.

3.2. Основные задачи научного центра:

- проведение на высоком научном уровне фундаментальных и прикладных исследований в областях деятельности научного центра;

- закрепление в сфере науки и образования научных и научно-педагогических кадров;

- участие в подготовке обучающихся по научному направлению научного центра;

- обеспечение преемственности поколений в научной среде посредством организации совместной деятельности опытных ученых и специалистов высокого уровня квалификации и молодых ученых и обучающихся университета;

- коммерциализация результатов научных исследований и разработок.

3.3. Организационная структура научного центра соответствует штатному расписанию вуза, утвержденному ректором.

3.4. Обязанности между работниками научного центра распределены согласно должностным инструкциям.

3.5. Научный центр реализует функции организации и проведения научных исследований, подготовки кадров высшей научной квалификации, участия в подготовке студентов по научному профилю, изложенные в настоящем Положении.

3.6. Деятельность научного центра осуществляется на основе текущего планирования, сочетания коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности работников за выполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

3.7. Планирование работы научного центра осуществляется на основе и с учетом основных направлений деятельности Университета и программы его развития.

3.8. Научный центр в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Нормативными актами Правительства Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами ректора;
- Настоящим положением и иными локальными нормативными актами вуза.

3.9. Делопроизводство и документооборот в научном центре организуется в соответствии с требованиями нормативных документов и локальными нормативными актами вуза.

3.10. Локальные нормативные акты Университета по направлениям деятельности научного центра, размещены на сайте вуза, а также имеются на бумажных носителях у работников научного центра в соответствии со спецификой их деятельности.

3.11. Нормативные документы федерального уровня находятся в научном центре в электронной форме в информационно-правовой системе «Консультант Плюс».

3.12. Научный центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

В период временного отсутствия руководителя научного центра его

обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя научного центра.

3.13. На должность руководителя научного центра назначается лицо, имеющее высшее (высшее профессиональное) образование, стаж работы в образовательной организации высшего образования не менее 7 лет, опыт руководящей деятельности не менее 5 лет, стаж научной/научно-педагогической работы не менее 3 лет, наличие ученой степени кандидата (доктора) наук.

3.14. Руководитель научного центра подчиняется ректору.

4. Структура научного центра

4.1. Структура и штатная численность научного центра определяется ректором в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подразделение, и отражаются в штатном расписании.

4.2. Структура научного центра включает:

4.2.1. Лаборатория междисциплинарных исследований.

4.2.2. Лаборатория IT-разработок.

4.3. Обязанности, права и ответственность работников научного центра определяются должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета в части их касающихся.

5. Функции научного центра

5.1. Ведение документации и подготовка статистических данных Университета по научной деятельности.

5.2. Формирование годового плана научной деятельности вуза с учётом приоритетных направлений научных исследований.

5.3. Обработка, анализ и систематизация информации об участии научно-педагогических работников Университета в написании монографий, учебников, методических рекомендаций и пр., а также участие в разработке локальных нормативных актов Университета.

5.4. Подготовка сводной отчетности по результатам научной деятельности Университета.

5.5. Организация научно-исследовательских работ, экспертиза и отбор перспективных научных направлений, прогнозирование развития научных направлений с учётом состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки, научно-организационное и информационное обеспечение научных исследований. Разработка и реализация научных проектов с приглашением в качестве участников

временных творческих коллективов и проектных групп различных категорий работников и обучающихся Университета.

5.6. Осуществление организационной, координирующей, консультационной и информационно-аналитической поддержки научно-исследовательской деятельности центра образовательных программ Университета.

5.7. Координация и интеграция деятельности центра образовательных программ Университета по разработке и проведению совместных мероприятий научно-теоретического и научно-практического характера (конференций, конгрессов, форумов, семинаров, круглых столов и пр.).

5.8. Организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и т.д. в рамках мероприятий и проектов, осуществляемых Университетом.

5.9. Формирование плана научно-издательской деятельности Университета.

5.10. Формирование, редактирование и участие в организации издания ежегодных сборников научных трудов работников Университета.

5.11. Формирование информационной базы по всем научным проектам Университета.

5.12. Мониторинг и подготовка информации о научных грантах и конкурсах с последующим размещением на сайте Университета.

5.13. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров вуза.

5.14. Привлечение профессорско-преподавательского состава к выполнению договорных научно-исследовательских работ, работ по внедрению научных исследований.

5.15. Организация консультирования преподавателей, обучающихся по вопросам проведения научных исследований, по вопросам использования научных и информационно-аналитических средств поддержки образовательных программ.

5.16. Формирование научных студенческих обществ, организация и координация их работы.

5.17. Участие в разработке основных направлений деятельности Университета и программы его развития в части, касающейся научно-исследовательской деятельности.

5.18. Подготовка государственной статистической отчетности Университета по закрепленным направлениям деятельности: 2-наука, 2-наука (инв), 2-наука (краткая) и т.п., раздела «Научно-исследовательская

деятельность» ежегодного отчета по самообследованию Университета

5.19. Функции лаборатории междисциплинарных исследований:

5.19.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных НИР по междисциплинарным темам.

5.19.2. Разработка концепций, программ и рекомендаций по гуманитарному сопровождению инженерного образования и воспитательной работы Университета.

5.19.3. Подготовка заявок на гранты и хоздоговорные НИР.

5.19.4. Публикация результатов научных исследований и представление их на научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, форумах и семинарах).

5.19.5. Организация научных и экспертных мероприятий (форумы, семинары, круглые столы).

5.19.6. Социогуманитарная экспертиза внутренних и внешних проектов Университета.

6. Права научного центра

Научный центр для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета данные, необходимые для выполнения работы по закрепленным направлениям деятельности.

6.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию научного центра.

6.3. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам направлений деятельности, закрепленных за научным центром.

6.4. Контактировать со средствами массовой информации через Центр развития в целях создания и поддержания положительного имиджа Университета.

6.5. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию процессов по направлениям деятельности, закрепленным за учебной частью.

7. Ответственность работников научного центра

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на научный центр задач и функций несет руководитель.

7.2. Ответственность работников научного центра определена должностными инструкциями и действующим законодательством.

7.3. Руководитель и другие работники научного центра несут персональную ответственность за достоверность и правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству РФ и локальным нормативным актам Университета, сроки их подготовки и представления;

7.4. Ответственность может наступить при установлении фактов:

- разглашение персональных данных работников и обучающихся;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения указаний и поручений руководства Университета;
- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете.

7.5. Основные взаимосвязи научного центра приведены в Приложении 1.

7.6. Номенклатура дел научного центра приведена в Приложении 2.

8. Критерии оценки деятельности научного центра

8.1. Количественные показатели:

8.1.1. Объём полученного внешнего финансирования.

8.1.2. Количество и общая сумма выигранных грантов.

8.1.3. Количество опубликованных статей в рецензируемых журналах РИНЦ/Scopus/WoS, среднее количество цитирований.

8.1.4. Количество участия в конференциях различного уровня (региональный, всероссийский, международный).

8.1.5. Количество оформленных охранных документов (патентов, заявок).

8.1.6. Количество прикреплённых обучающихся (бакалавров, магистрантов), участвующих в реализации НИР.

8.1.7. Количество выполненных договорных НИР и коммерческих контрактов различного уровня.

8.1.8. Доля работников научного центра, имеющих учёную степень, в общей численности работников научного центра.

8.1.9. Количество научных мероприятий, организованных научным центром (конференции, семинары, круглые столы и т.п.) в год.

8.1.10. Количество образовательных программ (дисциплин), в которые интегрированы результаты НИР научного центра.

8.2. Качественные показатели:

8.2.1. Уровень сотрудничества с внешними агентами/организациями: долгосрочные проекты, совместные НИР, участие в сетевых программах и т.п.

8.2.2. Результативность внедрённых разработок на основе оценки внешних партнёров (акты внедрения, отзывы, экспертные заключения).

8.2.3. Наличие ежегодного/ежеквартального плана и отчёта о научной деятельности, выполнение плана.

Основные взаимосвязи

№ п/п	Предмет	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
1	2	3	4	5
1.	Формирование годового плана научной деятельности Университета	Ректорат, учебно-методический совет	Ежегодно, до 20 декабря	Проект и утверждённый план научной деятельности
2.	Подготовка годового отчёта о научной деятельности	Ректорат, учредитель (при необходимости)	Ежегодно, до 1 марта следующего года	Годовой отчёт о научной деятельности Университета
3.	Организация и сопровождение НИР	Внешние заказчики	По мере заключения договоров и в соответствии с планом научной деятельности	Договор, техническое задание на НИР, акты выполненных работ, отчет по результатам НИР
4.	Подготовка и сопровождение грантовых заявок	Внешние фонды	В соответствии с условиями грантового конкурса	Поданные грантовые заявки, договоры о гранте
5.	Организация научных мероприятий (конференции, семинары, круглые столы и т. п.)	Структурные подразделения Университета, внешние партнеры	В соответствии с планом научной деятельности	Программы, сборники материалов, отчёты о проведении, материалы в СМИ
6.	Ведение реестра публикаций и научных результатов	ППС, лаборатории, библиотека	Ежеквартально/ежегодно	Сводная база данных публикаций и показателей цитируемости
7.	Работа с обучающимися в рамках НИР	Учебный отдел, деканат	В течение учебного года	Перечень НИР с участием обучающихся, отчеты по НИР/УИРС/ВКР
8.	Коммерциализация результатов НИР	Центр развития, внешние партнёры	По мере готовности результатов	Патентные заявки, лицензионные договоры, соглашения
9.	Формы статистической отчетности 2 наука	Учебная часть	По мере поступления запроса	Отчет
10.	Формирование данных для мониторинга вузов	Структуры Университета, включенные в приказ ректора	До 20 апреля, ежегодно	Пакет документов
11.	Внесение форм статистической отчетности в базы Минобрнауки	Структуры Университета, включенные в приказ ректора	По срокам, указанным в нормативных актах Минобрнауки	Базы данных

Проект номенклатуры дел научного центра

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения
05-01	Положение о научном центре	до замены новым
05-02	Должностные инструкции работников научного центра (копии)	до замены новым
05-03	Утвержденная номенклатура дел научного центра, описи на дела, сданные в архив Университета, акты по уничтожению дел и другие документы по делопроизводству	постоянно
05-04	Локальные нормативные акты по направлениям деятельности научного центра	по актуальности
05-05	Приказы ректора по направлениям деятельности научного центра	до замены новым
05-06	Отчет годовой о работе научного центра	5 лет
05-07	Годовые планы научной деятельности Университета	5 лет
05-08	Реестр НИР	постоянно
05-09	Документы по правовой охране результатов (патентные заявки, свидетельства, лицензии)	постоянно
05-10	Реестр публикаций сотрудников Университета	постоянно
05-11	Протоколы рабочих совещаний научного центра	5 лет