

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Стрельникова Светлана Евгеньевна
 Должность: ректор
 Дата подписания: 28.09.2026 16:46:35
 Уникальный программный ключ:
 ed7e7ef871ef28d870011250a92f17921078cc18

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
 «Контур Университет»**



Введение в профессиональную деятельность рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	09.03.03_ИИС_2026.plx 09.03.03 Прикладная информатика		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	78		
часов на контроль	2		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 09.19.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

Одобрена Ученым советом вуза

Протокол от 15.09.2026 № 05.

Одобрена учебно-методической комиссией

Протокол от 10.09.2026 г. № 01

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины:
1.2	Формирование у обучающихся целостного представления о профессиональной деятельности в сфере информационных технологий и прикладной информатики, включая основные направления, требования к специалистам, профессиональные стандарты, основы проектной деятельности и командообразования, а также развитие начальных навыков самоорганизации, планирования профессионального развития и понимания роли информационных систем в управлении бизнесом
1.3	Задачи изучения дисциплины:
1.4	Ознакомить с основными направлениями профессиональной деятельности в области информационных систем и технологий, современным состоянием и перспективами развития ИТ-отрасли, а также с требованиями к профессиональной подготовке бакалавра по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика»;
1.5	Сформировать представление о профессиональных стандартах в области ИТ, их структуре и требованиях к квалификации;
1.6	Развить начальные навыки целеполагания, тайм-менеджмента и самоорганизации для эффективного планирования учебной и профессиональной деятельности;
1.7	Сформировать понимание роли информационных систем в автоматизации бизнес-процессов, управления предприятием и принятия управленческих решений;
1.8	Ознакомить с основами проектной деятельности, этапами жизненного цикла проекта, распределением ролей в команде и форматами взаимодействия участников проектной группы;
1.9	Содействовать развитию навыков командной работы, эффективной коммуникации и адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, умения, навыки, приобретенные при освоении основной образовательной программы на предыдущем уровне образования.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Модуль 1. ИТ-архитектура и управление продуктом в ИТ-компаниях
2.2.2	Модуль 2. Цифровые технологии в промышленности
2.2.3	Модуль 3. Информационные технологии и системы в государственном и муниципальном управлении
2.2.4	Все дисциплины, направленные на формирование профессиональных компетенций

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-2: Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	
ПК-2.1: Осуществляет поиск и сбор первичных данных о конкурентной среде с использованием источников маркетинговой информации об ИТ-рынке	
Знать: источники маркетинговой информации об ИТ-рынке (отраслевые обзоры, аналитические отчеты, рейтинги, исследования CNews, TAdviser); методы сбора первичных данных о конкурентной среде; структуру и состав конкурентной среды на рынке информационных систем Уметь: осуществлять поиск и сбор данных о конкурентной среде с использованием специализированных источников; систематизировать и структурировать собранные маркетинговые данные; проводить анализ конкурентной среды на рынке ИТ-решений Владеть: навыками работы с источниками маркетинговой информации об ИТ-рынке; методами сбора и обработки данных о конкурентной среде; техниками структурирования маркетинговой информации для дальнейшего анализа	
ПК-6: Способен самостоятельно и в составе коллектива выполнять полный цикл постановки и решения отдельных прикладных информационных задач в рамках научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ	
ПК-6.1: Планирует и организует выполнение цикла информационных задач в составе проектной или научной группы (от постановки задачи до презентации результата) на основе методологии организации коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	

Знать: этапы жизненного цикла проекта; методологию организации коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности; форматы взаимодействия участников проектной группы Уметь: планировать и организовывать выполнение цикла информационных задач в составе группы; ставить задачи и распределять их между участниками команды; презентовать результаты работы перед аудиторией Владеть: навыками организации работы в проектной группе; методами постановки задач и контроля их выполнения; навыками подготовки и проведения презентаций результатов работы
--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1.			
1.1	Университет как среда профессионального и личностного развития /Лек/	1	2	
1.2	Университет как среда профессионального и личностного развития /Пр/	1	2	
1.3	Университет как среда профессионального и личностного развития /Ср/	1	8	
1.4	Самоорганизация и тайм-менеджмент студента: планирование времени, расстановка приоритетов /Лек/	1	6	
1.5	Самоорганизация и тайм-менеджмент студента: планирование времени, расстановка приоритетов /Пр/	1	6	
1.6	Самоорганизация и тайм-менеджмент студента: планирование времени, расстановка приоритетов /Ср/	1	12	
1.7	Направление 09.03.03 «Прикладная информатика»: структура программы, профиль «Интеллектуальные информационные системы в управлении бизнесом» /Лек/	1	2	
1.8	Направление 09.03.03 «Прикладная информатика»: структура программы, профиль «Интеллектуальные информационные системы в управлении бизнесом» /Пр/	1	2	
1.9	Направление 09.03.03 «Прикладная информатика»: структура программы, профиль «Интеллектуальные информационные системы в управлении бизнесом» /Ср/	1	6	
1.10	Профессиональные стандарты в ИТ и требования к специалистам /Лек/	1	6	
1.11	Профессиональные стандарты в ИТ и требования к специалистам /Пр/	1	6	
1.12	Профессиональные стандарты в ИТ и требования к специалистам /Ср/	1	12	
1.13	Планирование профессиональной карьеры: SMART-цели, индивидуальный план развития, портфолио /Лек/	1	4	
1.14	Планирование профессиональной карьеры: SMART-цели, индивидуальный план развития, портфолио /Пр/	1	6	
1.15	Планирование профессиональной карьеры: SMART-цели, индивидуальный план развития, портфолио /Ср/	1	14	
1.16	Эффективная коммуникация: обратная связь, публичные выступления, презентация результатов /Лек/	1	6	
1.17	Эффективная коммуникация: обратная связь, публичные выступления, презентация результатов /Пр/	1	6	
1.18	Эффективная коммуникация: обратная связь, публичные выступления, презентация результатов /Ср/	1	12	
1.19	Роль информационных систем в управлении бизнесом: классификация ИС, интеллектуальные системы в управлении /Лек/	1	6	

1.20	Роль информационных систем в управлении бизнесом: классификация ИС, интеллектуальные системы в управлении /Пр/	1	4	
1.21	Роль информационных систем в управлении бизнесом: классификация ИС, интеллектуальные системы в управлении /Ср/	1	14	
1.22	/Зачёт/	1	2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Темы для обсуждения на практических занятиях:

Семинар № 1 «Университет как среда профессионального и личностного развития» (к теме 1.1)

Цель: сформировать у студентов понимание роли университета как пространства для профессионального становления, личностного роста и социализации, а также определить ключевые ресурсы и возможности, доступные студентам.

Вопросы для обсуждения:

Что такое «среда профессионального развития» и из каких компонентов она состоит?

Какие возможности для личностного и карьерного роста предоставляет университет, помимо учебных занятий?

Чем отличается студенческая жизнь от школьной? Какие новые роли и обязанности появляются?

Какие внутренние и внешние ресурсы университета помогают студенту в адаптации и развитии?

Практические задания:

Упражнение «Карта ресурсов университета»: студенты в группах составляют карту доступных ресурсов (учебные, научные, социальные, спортивные, культурные, карьерные) с указанием, где они находятся и как к ним получить доступ.

Анализ кейса: первокурсник испытывает трудности с адаптацией — не может найти нужные аудитории, не знает, к кому обратиться за помощью, чувствует себя неуверенно. Предложить план действий по адаптации и список контактов для решения проблем.

Рефлексивное задание: написать эссе «Мои ожидания от университета и что я хочу получить за 4 года».

Форма отчётности: Карта ресурсов университета, план адаптации для первокурсника, эссе.

Семинар № 2 «Самоорганизация и тайм-менеджмент студента» (к теме 1.2)

Цель: сформировать у студентов навыки эффективного планирования учебного времени, расстановки приоритетов и самоорганизации для успешного совмещения учёбы, работы и личной жизни.

Вопросы для обсуждения:

Почему студентам важно уметь управлять своим временем? Какие проблемы возникают при его нехватке?

Какие методы тайм-менеджмента наиболее эффективны для студентов?

Как отличить важное от срочного?

Как бороться с прокрастинацией?

Практические задания:

Матрица Эйзенхауэра: составить список текущих дел на неделю (учебных и личных) и распределить их по матрице Эйзенхауэра.

Техника Pomodoro: студенты применяют технику в течение одного учебного задания (например, чтение или решение задачи) и анализируют её эффективность.

Составление недельного плана: разработать детальный план учебной недели с учётом всех занятий, подготовки и отдыха.

Форма отчётности: Заполненная матрица Эйзенхауэра, план учебной недели, рефлексивный отчёт о применении техники Pomodoro.

Семинар № 3 «Направление 09.03.03: структура программы и профессиональные перспективы» (к теме 1.3)

Цель: дать студентам полное представление о направлении подготовки 09.03.03, профиле «Интеллектуальные информационные системы в управлении бизнесом», структуре учебного плана и возможностях трудоустройства.

Вопросы для обсуждения:

Что изучает направление «Прикладная информатика»? Какие дисциплины входят в учебный план?

В чём специфика профиля «Интеллектуальные информационные системы в управлении бизнесом»?

Какие компетенции формируются у выпускников? Какие soft skills и hard skills нужны?

Какие профессиональные перспективы открываются перед выпускниками?

Практические задания:

Анализ учебного плана: студенты знакомятся с учебным планом и выделяют ключевые дисциплины по годам обучения, определяют их значимость для будущей профессии.

Составление карты профессий: на основе изученных профессиональных стандартов и вакансий составить карту возможных профессий.

Поиск вакансий: найти не менее 3 актуальных вакансий для выпускников направления и проанализировать требования работодателей.

Форма отчётности: Карта профессий, анализ учебного плана, подборка вакансий с анализом требований.

Семинар № 4 «Профессиональные стандарты в ИТ и требования к специалистам» (к теме 1.4)

Цель: познакомить студентов с профессиональными стандартами в области ИТ, их структурой и требованиями к квалификации, показать связь между обучением и требованиями рынка труда.

Вопросы для обсуждения:

Что такое профессиональный стандарт и для чего он нужен?

Как профессиональный стандарт связан с образовательной программой?

Какие профессиональные стандарты в области ИТ наиболее востребованы?

Практические задания:

Анализ профессиональных стандартов (групповая работа): каждая группа изучает один профессиональный стандарт (06.001, 06.015, 06.016, 06.022) и готовит презентацию на 5–7 минут с ответами на вопросы:

Какие трудовые функции описывает стандарт?

Какие требования к квалификации предъявляет?

Какие компетенции формируются в рамках нашего направления?

Сопоставление стандартов и учебных дисциплин: провести соответствие между трудовыми функциями из профессиональных стандартов и конкретными дисциплинами учебного плана.

Ролевая игра «Собеседование»: студент играет соискателя на позицию, а преподаватель (или другие студенты) — работодателя, задавая вопросы на основе требований профессионального стандарта. Цель — показать, что обучение по программе готовит к требованиям рынка.

Форма отчётности: Презентация по профессиональному стандарту, таблица соответствия «Трудовая функция — Дисциплина».

Семинар № 5 «Планирование профессиональной карьеры» (к теме 1.5)

Цель: сформировать у студентов навыки постановки профессиональных целей, разработки индивидуального плана развития и формирования портфолио достижений.

Вопросы для обсуждения:

Что такое SMART-цель и как её поставить?

Какие этапы профессионального развития проходит ИТ-специалист?

Из чего состоит портфолио и зачем оно нужно?

Как совмещать учёбу и профессиональное развитие?

Практические задания:

Постановка SMART-целей на период обучения: студенты формулируют 3 SMART-цели на ближайшие 1–5 лет (учебные, профессиональные, личностные).

Разработка индивидуального плана профессионального развития на 4 года: с разбивкой по годам и семестрам (учебные достижения, проекты, курсы, стажировки, участие в мероприятиях).

Создание структуры портфолио: студенты разрабатывают структуру своего цифрового портфолио (разделы, содержание, формат).

Рефлексия: написать эссе «Кем я вижу себя через 5 лет?»

Форма отчётности: Индивидуальный план профессионального развития, структура портфолио, SMART-цели.

Семинар № 6 «Эффективная коммуникация в профессиональной деятельности» (к теме 1.6)

Цель: сформировать у студентов навыки эффективной профессиональной коммуникации: обратной связи, публичных выступлений, презентации результатов.

Вопросы для обсуждения:

Какие виды профессиональной коммуникации существуют в ИТ-среде?

Как правильно давать и принимать обратную связь?

Как подготовиться к публичному выступлению и уверенно держаться перед аудиторией?

Каковы правила эффективной презентации проектных результатов?

Практические задания:

Упражнение «Обратная связь»: студент выступает с коротким сообщением (3 минуты) на свободную тему, другие студенты дают обратную связь по модели SBI (Situation-Behavior-Impact).

Отработка публичного выступления: студент подготавливает микро-презентацию (3 минуты, 3 слайда) на тему «Моя профессия — ИТ-специалист» и выступает перед группой.

Анализ и разбор презентаций: студенты смотрят фрагменты выступлений и оценивают их по критериям (структура, логика, визуализация, контакт с аудиторией).

Форма отчётности: Презентация на 3 слайда, выполненная по заданию, рефлексивный отчёт о применении модели SBI.

Семинар № 7 «Роль информационных систем в управлении бизнесом» (к теме 1.7)

Цель: сформировать понимание роли информационных систем в автоматизации бизнес-процессов, управления предприятием и принятия управленческих решений, а также познакомить с классификацией ИС и интеллектуальными системами.

Вопросы для обсуждения:

Какие задачи решают информационные системы в современном бизнесе?

Как классифицируются информационные системы управления?

Что такое интеллектуальные информационные системы и в чём их особенности?

Как информационные системы влияют на принятие управленческих решений?

Практические задания:

Классификация ИС по функциям: студенты получают описание нескольких ИТ-решений и классифицируют их как ERP, CRM, SCM, WMS, BI, ECM, HCM с обоснованием.

Анализ кейса «Внедрение CRM в розничной сети»: описать какие бизнес-процессы автоматизирует система и каких результатов ожидает компания.

Исследование российского рынка ИС: найти информацию о российских ИТ-решениях для управления (например, 1С, «Битрикс24», «МойСклад») и подготовить краткую справку о продукте.

Форма отчётности: Аналитическая справка о результатах исследования российского рынка ИС.

Контрольные вопросы для зачета:

1. Дайте характеристику университета как среды профессионального и личностного развития студента. Какие возможности и ресурсы предоставляет университет?
2. Опишите структуру университета. Какие подразделения обеспечивают учебный, научный и социальный процессы?
3. Каковы основные права и обязанности студента университета согласно уставу и правилам внутреннего распорядка?
4. Как организован учебный процесс в университете? Дайте характеристику основным видам занятий: лекции, семинары, практические и лабораторные работы, практики.
5. Что такое текущая и промежуточная аттестация? Как проводятся зачёты, экзамены, как работает рейтинговая система оценки знаний?
6. Что такое электронная информационно-образовательная среда вуза? Какие сервисы и возможности она предоставляет студенту?
7. Каковы эффективные стратегии самоорганизации и тайм-менеджмента студента? Какие методики планирования времени вы знаете?
8. Какие возможности для внеучебной и социальной жизни есть в университете? Назовите студенческие объединения, проекты, волонтерские и спортивные активности.
9. Что изучает направление 09.03.03 «Прикладная информатика»? Опишите структуру образовательной программы и профиль «Интеллектуальные информационные системы в управлении бизнесом».
10. Что такое профессиональный стандарт? Какова его структура и для чего он применяется в сфере ИТ?
11. Охарактеризуйте профессиональный стандарт 06.001 «Программист»: какие трудовые функции и требования к квалификации он устанавливает?
12. Охарактеризуйте профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам»: какие трудовые функции и требования он предъявляет?
13. Охарактеризуйте профессиональный стандарт 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»: какие трудовые функции и требования к руководителю проектов?
14. Охарактеризуйте профессиональный стандарт 06.022 «Системный аналитик»: какие трудовые функции и требования к квалификации он содержит?
15. Как соотносятся профессиональные стандарты с образовательной программой бакалавриата по направлению 09.03.03?
16. Охарактеризуйте современное состояние ИТ-отрасли в России: основные тренды, драйверы роста, влияние на экономику.
17. В чём заключается суть импортозамещения в ИТ-сфере? Какие вызовы и возможности оно создаёт для молодых специалистов?
18. Каковы перспективные направления развития ИТ-технологий в ближайшие 5–10 лет? Назовите не менее пяти направлений.
19. Что такое SMART-цели? Как правильно ставить цели для профессионального развития?
20. Что такое индивидуальный план профессионального развития? Из каких элементов он состоит и как его разработать?
21. Что такое портфолио профессиональных достижений и зачем оно нужно ИТ-специалисту?
22. Какие «навыки XXI века» (soft skills) особенно важны для ИТ-специалиста? Приведите примеры.
23. Что такое проект? В чём отличие проекта от операционной деятельности? Приведите примеры учебных проектов.
24. Опишите этапы жизненного цикла проекта. Дайте характеристику каждого этапа.
25. Кто такие стейкхолдеры проекта? Какие роли выполняют заказчик, руководитель проекта, команда?
26. Какие факторы влияют на эффективность командной работы? Что такое командные роли?
27. Опишите модель командных ролей по Белбину. Какие роли выделяются и в чём их особенности?
28. Какие форматы взаимодействия участников проектной группы вы знаете? Для чего нужны совещания, стендапы, ретроспективы?
29. Каковы основные правила эффективной коммуникации в проектной деятельности?
30. Как подготовить и провести презентацию результатов проектной работы? На что обратить внимание при публичном выступлении?
31. Какова роль информационных систем в современном управлении предприятием?
32. Дайте классификацию информационных систем управления: ERP, CRM, SCM, WMS, BI, ECM, HCM. Каково назначение каждого класса?
33. Что такое интеллектуальные информационные системы? Приведите примеры их применения в управлении бизнесом.
34. Какие методы используются для исследования рынка ИТ-решений и анализа конкурентной среды?
35. Назовите основные критерии выбора информационной системы для бизнеса: функциональная полнота, масштабируемость, стоимость владения, безопасность. Дайте им характеристику.

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

ВОПРОСЫ НА СООТВЕТСТВИЕ (№ 1–5)

Инструкция: к каждому элементу из левого столбца подберите ОДИН соответствующий элемент из правого столбца. Ответ

запишите в виде сочетания цифр и букв (например: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г). Каждая буква используется только один раз.

ПК-2.1. Вопрос № 1. Соответствие между командной ролью по Белбину и её характеристикой
Установите соответствие между ролью и её описанием:

Командная роль Характеристика

1. Генератор идей А. Организует работу команды, распределяет задачи, координирует
2. Дипломат Б. Предлагает нестандартные подходы, часто критикует существующее
3. Исполнитель В. Налаживает внешние контакты, привлекает ресурсы, гасит конфликты
4. Координатор Г. Системно выполняет порученные задачи, следует регламентам

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ПК-6.1. Вопрос № 2. Соответствие между методом тайм-менеджмента и его описанием

Установите соответствие между методом и его описанием:

Метод тайм-менеджмента Описание

1. Матрица Эйзенхауэра А. Работа в интервалах 25 минут с перерывами
2. Техника Pomodoro Б. Метод организации дел по системе «Getting Things Done»
3. GTD В. Распределение задач по важности и срочности
4. Метод «Съешь лягушку» Г. Выполнение самого сложного и неприятного дела в первую очередь

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ПК-2.1. Вопрос № 3. Соответствие между профессиональным стандартом и его названием

Установите соответствие между профессиональным стандартом и его номером:

Номер профессионального стандарта Название

1. 06.001 А. Системный аналитик
2. 06.015 Б. Программист
3. 06.016 В. Специалист по информационным системам
4. 06.022 Г. Руководитель проектов в области информационных технологий

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ПК-6.1. Вопрос № 4. Соответствие между этапом жизненного цикла проекта и его содержанием

Установите соответствие между этапом и его содержанием:

Этап ЖЦ проекта Содержание

1. Инициация А. Определение целей, сроков, ресурсов и бюджета
2. Планирование Б. Сбор требований, формирование концепции, утверждение старта
3. Выполнение В. Сравнение плановых и фактических показателей, корректировка
4. Мониторинг и контроль Г. Реализация работ в соответствии с планом
5. Завершение Д. Сдача результата, анализ проекта, закрытие

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __, 5 __

ПК-6.1. Вопрос № 5. Соответствие между видом информационной системы и её назначением

Установите соответствие между классом ИС и её назначением:

Класс ИС Назначение

1. ERP А. Управление взаимоотношениями с клиентами
2. CRM Б. Управление цепочками поставок и логистикой
3. SCM В. Комплексная автоматизация всех бизнес-процессов предприятия
4. WMS Г. Управление складскими операциями и товарными запасами

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ВОПРОСЫ С ОДНИМ ВЕРНЫМ ОТВЕТОМ (№ 6–15)

Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите только букву выбранного варианта ответа (А, Б, В или Г).

ПК-2.1. Вопрос № 6. Как называется модель командных ролей, которая выделяет 9 ролей, включая «Генератора идей», «Дипломата» и «Исполнителя»?

- А) DISC
- Б) MBTI
- В) Белбина
- Г) Адизеса

Ответ:

ПК-6.1. Вопрос № 7. Как называется метод тайм-менеджмента, основанный на работе 25-минутными интервалами с короткими перерывами?

- А) Матрица Эйзенхауэра
- Б) Техника Pomodoro
- В) GTD
- Г) SMART

Ответ:

ПК-6.1. Вопрос № 8. Что такое SMART-цель?

- А) Цель, которая ставится на один день
- Б) Цель, которая соответствует критериям: конкретная, измеримая, достижимая, релевантная, ограниченная по времени
- В) Цель, которая не требует планирования
- Г) Цель, которая ставится на основе интуиции

Ответ:

ПК-6.1. Вопрос № 9. Что такое проект?

- А) Повторяющаяся операционная деятельность
- Б) Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта или услуги
- В) План развития компании на 5 лет
- Г) Постоянный процесс производства товаров

Ответ:

ПК-2.1. Вопрос № 10. Какой профессиональный стандарт описывает трудовые функции системного аналитика?

- А) 06.001 «Программист»
- Б) 06.015 «Специалист по информационным системам»
- В) 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»
- Г) 06.022 «Системный аналитик»

Ответ:

ПК-6.1. Вопрос № 11. Какой этап жизненного цикла проекта включает сбор требований и формирование концепции проекта?

- А) Планирование
- Б) Инициация
- В) Выполнение
- Г) Завершение

Ответ:

ПК-2.1. Вопрос № 12. Какой класс информационных систем предназначен для управления взаимоотношениями с клиентами?

- А) ERP
- Б) CRM
- В) SCM
- Г) WMS

Ответ:

ПК-6.1. Вопрос № 13. Как называется документ, который содержит информацию о достижениях студента и его профессиональном развитии?

- А) Индивидуальный план
- Б) Портфолио
- В) SMART-цель
- Г) Учебный план

Ответ:

ПК-2.1. Вопрос № 14. Какая роль в команде по модели Белбина отвечает за координацию работы и управление командой?

- А) Генератор идей
- Б) Дипломат
- В) Координатор
- Г) Исполнитель

Ответ:

ПК-6.1. Вопрос № 15. Какая система является ядром корпоративной информационной архитектуры предприятия?

- А) CRM
- Б) ERP
- В) SCM
- Г) WMS

Ответ:

ВОПРОСЫ С НЕСКОЛЬКИМИ ВЕРНЫМИ ОТВЕТАМИ (№ 16–20)

Инструкция: прочитайте текст, выберите не менее двух правильных вариантов ответов и запишите только буквы выбранных вариантов ответов (А, Б, В или Г).

ПК-2.1.. Вопрос № 16. Какие профессиональные стандарты относятся к области информационных технологий?

- А) 06.001 «Программист»
Б) 06.015 «Специалист по информационным системам»
В) 06.022 «Системный аналитик»
Г) 01.001 «Педагог»
Ответ:

ПК-6.1. Вопрос № 17. Какие методы тайм-менеджмента используются для эффективного планирования времени?
Ответ:

- ПК-2.1.. Вопрос № 18. Какие классы информационных систем относятся к системам управления предприятием?
А) ERP
Б) CRM
В) Текстовый редактор
Г) BI
Ответ:

- ПК-6.1. Вопрос № 19. Какие этапы включает жизненный цикл проекта?
А) Инициация
Б) Планирование
В) Выполнение
Г) Утилизация
Ответ:

- ПК-2.1.. Вопрос № 20. Какие компетенции относятся к навыкам XXI века (soft skills), важным для ИТ-специалиста?
А) Критическое мышление
Б) Эффективная коммуникация
В) Умение программировать на Python
Г) Работа в команде
Ответ:

ВОПРОСЫ С ОДНИМ АРГУМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (№ 21–25)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

- ПК-6.1. Вопрос № 21. Какой метод тайм-менеджмента наиболее эффективен для расстановки приоритетов при выполнении учебных и профессиональных задач?
А) Техника Pomodoro
Б) Матрица Эйзенхауэра
В) GTD
Ответ:

- ПК-2.1.. Вопрос № 22. Какая модель командных ролей наиболее подходит для распределения ролей в ИТ-команде?
А) Белбина
Б) DISC
В) MBTI
Ответ:

- ПК-2.1. Вопрос № 23. Какая роль в команде по Белбину лучше всего подходит для управления проектом и координации команды?
А) Генератор идей
Б) Координатор
В) Исполнитель
Ответ:

- ПК-6.1. Вопрос № 24. Какая система является ядром корпоративной информационной архитектуры предприятия?
А) CRM
Б) ERP
В) BI
Ответ:

- ПК-6.1. Вопрос № 25. Какой метод планирования профессиональной карьеры позволяет ставить измеримые и достижимые цели?
А) SMART
Б) Матрица Эйзенхауэра
В) GTD

Ответ:

ВОПРОСЫ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ (№ 26–30)

Инструкция: Прочитайте текст, установите правильную последовательность действий и запишите аргументы, обосновывающие выбранный порядок.

ПК-2.1. Вопрос № 26. Установите правильную последовательность проведения анализа конкурентной среды на ИТ-рынке.

А) Сбор первичных данных о конкурентах из открытых источников (сайты, отчёты, рейтинги)

ПК-2.1. Вопрос № 27. Установите правильную последовательность действий при поиске маркетинговой информации об ИТ-рынке в специализированных источниках.

А) Оценка достоверности и актуальности найденных источников

Б) Определение ключевых поисковых запросов и параметров (отрасль, период, регион)

В) Выбор конкретных источников (аналитические агентства, госреестры, профильные СМИ)

Г) Извлечение и фиксация релевантных данных о конкурентах и их продуктах

Ответ:

ПК-2.1. Вопрос № 28. Установите правильную последовательность действий при структурировании собранных данных о конкурентной среде для дальнейшего анализа.

А) Разбивка данных по категориям (продукты, цены, доли рынка, технологии)

Б) Проверка полноты данных и устранение дублирующей информации

В) Сбор всех первичных данных в единый массив (файл, база, таблица)

Г) Визуализация структурированных данных (графики, сводные таблицы)

Ответ:

ПК-2.1. Вопрос № 29. Установите правильную последовательность этапов сравнительного анализа ИТ-продуктов конкурентов.

А) Сравнение функциональных характеристик и ценовых параметров продуктов

Б) Определение набора критериев для сравнения (функции, цена, поддержка, масштабируемость)

В) Выбор 3–5 ключевых конкурентов на целевом рынке

Г) Ранжирование продуктов по степени соответствия критериям и формулирование рекомендаций

Ответ:

ПК-2.1. Вопрос № 30. Установите правильную последовательность действий при подготовке отчёта по анализу конкурентной среды ИТ-рынка.

А) Оформление выводов и рекомендаций в виде структурированного документа (отчёта, презентации)

Б) Проведение самого анализа с использованием собранных и структурированных данных

В) Формулирование цели отчёта и определение целевой аудитории (руководство, заказчик, команда)

Г) Сбор и первичная обработка данных из открытых источников

Ответ:

5.4. Перечень видов оценочных средств и критерии оценивания

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качеством образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы обучающихся на лекционных и практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета, который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

Критерии и рубрики оценивания Элемент контроля/Критерий/Индикаторы/Уровни (0–5)/Комментарий к уровню «5»

Семинар № 1 «Университет как среда профессионального и личностного развития»

Элемент контроля: Понимание роли университета как среды развития, знание ресурсов университета, навыки адаптации и целеполагания / ПК-2.1 ПК-6.1 / 0 / 3 / 5 / Студент демонстрирует глубокое понимание университета как среды профессионального и личностного развития; свободно называет все ключевые ресурсы и возможности; в карте ресурсов отражает учебные, научные, социальные, спортивные и карьерные возможности; план адаптации содержит конкретные шаги и контакты; эссе содержит рефлексивные выводы.

Семинар № 2 «Самоорганизация и тайм-менеджмент студента»

Элемент контроля: Владение методами тайм-менеджмента, навыки планирования и расстановки приоритетов // ПК-2.1 ПК-6.1 / 0 / 3 / 5 / Матрица Эйзенхауэра заполнена корректно, задачи распределены по всем четырём квадрантам с обоснованием; недельный план составлен детально с учётом всех видов занятий и отдыха; рефлексивный отчёт о

применении техники Ротомодого содержит конкретные выводы об эффективности.

Семинар № 3 «Направление 09.03.03: структура программы и профессиональные перспективы»

Элемент контроля: Понимание структуры образовательной программы, знание профессиональных перспектив, навыки анализа требований рынка // ПК-2.1 ПК-6.1 / 0 / 3 / 5 / Карта профессий содержит не менее 5 возможных направлений с описанием требований; анализ учебного плана показывает понимание логики построения программы; подборка вакансий содержит не менее 3 актуальных позиций с детальным анализом требований; выводы о профессиональных перспективах аргументированы.

Семинар № 4 «Профессиональные стандарты в ИТ и требования к специалистам»

Элемент контроля: Знание профессиональных стандартов, понимание их структуры и связи с образовательной программой // ПК-2.1 ПК-6.1 / 0 / 3 / 5 / Студент свободно ориентируется в структуре профессиональных стандартов; презентация по стандарту содержит все обязательные разделы (трудовые функции, требования к квалификации, связь с дисциплинами); таблица соответствия содержит не менее 5–7 сопоставлений «трудовая функция — дисциплина»; в ролевой игре демонстрирует понимание требований работодателя.

Семинар № 5 «Планирование профессиональной карьеры»

Элемент контроля: Навыки постановки SMART-целей, разработки индивидуального плана развития и формирования портфолио // ПК-2.1 ПК-6.1 / 0 / 3 / 5 / SMART-цели сформулированы корректно по всем пяти критериям; индивидуальный план профессионального развития содержит этапы на 4 года с конкретными действиями; структура портфолио продумана и содержит все необходимые разделы; эссе содержит рефлексивные выводы и четкое видение профессионального будущего.

Семинар № 6 «Эффективная коммуникация в профессиональной деятельности»

Элемент контроля: Навыки обратной связи, публичных выступлений и презентации результатов // ПК-2.1 ПК-6.1 / 0 / 3 / 5 / В упражнении «Обратная связь» демонстрирует корректное применение модели SBI; презентация на 3 слайда структурирована, логична, визуально опрятна; выступление уверенное, контакт с аудиторией установлен; рефлексивный отчет содержит конкретные выводы о применении модели SBI.

Семинар № 7 «Роль информационных систем в управлении бизнесом»

Элемент контроля: Понимание роли ИС в управлении, знание классификации ИС, навыки анализа рынка // ПК-2.1 ПК-6.1 / 0 / 3 / 5 / Студент свободно классифицирует ИС по типам (ERP, CRM, SCM, WMS, BI, ECM, HCM); анализ кейса содержит обоснованные выводы о целях внедрения и ожидаемых результатах; аналитическая справка о российском ИТ-решении содержит описание функционала, целевой аудитории и рыночного позиционирования; выводы о роли ИС в управлении аргументированы.

Тест

Корректность ответов на вопросы: $\geq 90\%$ правильных ответов — 5; 75–89% — 4; 60–74% — 3; $< 60\%$ — 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583523>.
2. Информатика : учебник для вузов. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 752 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568691>.
3. Волкова, В. Н. Теория информационных процессов и систем : учебник и практикум для вузов / В. Н. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560406>.
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586457>.
5. Торазде, Д. Л. Информатика : учебное пособие для вузов / Д. Л. Торазде. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519865>.
6. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557608>.

Дополнительная литература

7. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541562>.
8. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543648>.

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1	Сетевые ресурсы Государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского». Режим доступа: https://book.uraic.ru/el_library/resursy_dostup
Э2	Образовательная платформа Юрайт. Режим доступа: https://urait.ru/
Э3	Научная библиотека Cyberleninka. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Операционная система Astra Linux
6.3.1.2	Офисная система LibreOffice
6.3.1.3	Контур.Класс
6.3.1.4	Контур.Толк
6.3.1.5	1С:Университет ПРОФ
6.3.1.6	Среда электронного обучения 3LK (русский Moodle)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:
7.2	Адрес (местоположение) учебных аудиторий Перечень оборудования и технических средств обучения
7.3	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 3 площадью 66,2 м² в помещении 501 Стол – 13 шт.
7.4	Стул – 25 шт.
7.5	ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт.
7.6	Телевизор (75”) – 1 шт.
7.7	Беспроводная система презентаций – 1 шт.
7.8	Спикерфон – 1 шт.
7.9	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 19 площадью 31,7 м² в помещении 501 Стол – 7 шт.
7.10	Стул – 13 шт.
7.11	ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт.
7.12	Магнитно-маркерная доска – 1 шт.
7.13	Телевизор (75”) – 1 шт.
7.14	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 21 площадью 35,6 м² в помещении 501 Стол – 7 шт.
7.15	Стул – 13 шт.
7.16	ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт.
7.17	Магнитно-маркерная доска – 1 шт.
7.18	Телевизор (75”) – 1 шт.
7.19	
7.20	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:
7.21	Адрес (местоположение) помещения для самостоятельной работы обучающихся Перечень компьютерной техники и оборудования
7.22	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 5 площадью 44,3 м² в помещении 501 ПК (ноутбук) – 9 шт.
7.23	Стол – 11 шт.
7.24	Стул – 11 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется ознакомиться с рабочей программой, целями и задачами дисциплины, её связями с другими дисциплинами образовательной программы. Также рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу, перечень заданий. Перед лекцией просматривать конспект предыдущей лекции для более глубокого восприятия материала. При подготовке к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной и методической литературой, учесть рекомендации преподавателя. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятий вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. При пропуске занятия самостоятельно изучить материал и предоставить преподавателю отчёт по пропущенной теме в часы индивидуальных консультаций. При подготовке к текущей аттестации тщательно изучать материал по блокам тем, акцентировать внимание на определениях, терминах, содержании понятий. Для этого рекомендуется использовать основную литературу, а также конспекты лекций, составленные в ходе изучения всей дисциплины. При подготовке к промежуточной аттестации в дополнение к изучению конспектов лекций, словарей, учебных пособий, целесообразно пользоваться учебной литературой, рекомендованной в программе, и электронными ресурсами. При подготовке к зачёту или экзамену организовать учёбу так, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке — это повторение всего материала учебной дисциплины.