

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Стрельникова Светлана Евгеньевна
 Должность: ректор
 Дата подписания: 28.09.2026 16:46:35
 Уникальный программный ключ:
 ed7e7ef871ef28d870011250a92f17921078cc18

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «
 Контур Университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Е. Стрельникова

28.09.2026 г.

МОДУЛЬ 1. СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ И ПРАВОВОЙ Психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	09.03.03_ИИС_2026.rlx 09.03.03 Прикладная информатика		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 3, 2
аудиторные занятия		96	
самостоятельная работа		80	
часов на контроль		4	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	17 1/6		17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	16	16	48	48
Практические	32	32	16	16	48	48
Итого ауд.	64	64	32	32	96	96
Контактная работа	64	64	32	32	96	96
Сам. работа	42	42	38	38	80	80
Часы на контроль	2	2	2	2	4	4
Итого	108	108	72	72	180	180

Рабочая программа дисциплины

Психология

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

Одобрена Ученым советом вуза

Протокол от 15.09.2026 № 05.

Одобрена учебно-методической комиссией

Протокол от 10.09.2026 г. № 01

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины:
1.2	Формирование психологических знаний о закономерностях социального взаимодействия, групповой динамики, лидерства и управления командой, развитие навыков эффективной коммуникации, разрешения конфликтов и реализации своей роли в команде для профессиональной деятельности в ИТ.
1.3	Задачи изучения дисциплины:
1.4	Ознакомить с типологией и факторами формирования команд, принципами распределения ролей.
1.5	Сформировать знания о групповой динамике и этапах развития команды.
1.6	Развить навыки определения собственной роли и адаптации к командной работе.
1.7	Сформировать понимание лидерства, ответственности и управления командой.
1.8	Развить способность выстраивать коммуникацию, предупреждать и разрешать конфликты.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, умения, навыки, приобретенные при освоении основной образовательной программы на предыдущем уровне образования.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
2.2.2	Производственная практика (эксплуатационная)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	
УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	
УК-6.2: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	
УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	

ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп
ОПК-9.1: Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций
ОПК-9.2: Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Введение в психологию			
1.1	Психология как наука: предмет, методы, структура /Лек/	2	2	
1.2	Психология как наука: предмет, методы, структура /Пр/	2	2	
1.3	Психология как наука: предмет, методы, структура /Ср/	2	3	
1.4	Психика и сознание. Познавательные процессы /Лек/	2	3	
1.5	Психика и сознание. Познавательные процессы /Пр/	2	3	
1.6	Психика и сознание. Познавательные процессы /Ср/	2	4	
	Раздел 2. Психология личности и индивидуальности			
2.1	Личность: структура, теории, направленность /Лек/	2	3	
2.2	Личность: структура, теории, направленность /Пр/	2	3	
2.3	Личность: структура, теории, направленность /Ср/	2	3	
2.4	Темперамент, характер, способности /Лек/	2	3	
2.5	Темперамент, характер, способности /Пр/	2	3	
2.6	Темперамент, характер, способности /Ср/	2	4	
2.7	Эмоционально-волевая сфера личности /Лек/	2	3	
2.8	Эмоционально-волевая сфера личности /Пр/	2	3	
2.9	Эмоционально-волевая сфера личности /Ср/	2	4	
	Раздел 3. Социальная психология и психология общения			

3.1	Общение: виды, структура, функции /Лек/	2	3	
3.2	Общение: виды, структура, функции /Пр/	2	3	
3.3	Общение: виды, структура, функции /Ср/	2	4	
3.4	Социальное взаимодействие и социальные группы /Лек/	2	3	
3.5	Социальное взаимодействие и социальные группы /Пр/	2	3	
3.6	Социальное взаимодействие и социальные группы /Ср/	2	4	
3.7	Команда: типология, факторы формирования, роли /Лек/	2	3	
3.8	Команда: типология, факторы формирования, роли /Пр/	2	3	
3.9	Команда: типология, факторы формирования, роли /Ср/	2	4	
	Раздел 4. Психология командной работы и лидерства			
4.1	Распределение ролей и управление командным взаимодействием /Лек/	2	3	
4.2	Распределение ролей и управление командным взаимодействием /Пр/	2	3	
4.3	Распределение ролей и управление командным взаимодействием /Ср/	2	4	
4.4	Конфликты в команде и способы их разрешения /Лек/	2	3	
4.5	Конфликты в команде и способы их разрешения /Пр/	2	3	
4.6	Конфликты в команде и способы их разрешения /Ср/	2	4	
4.7	Этика командного взаимодействия и межкультурная коммуникация /Лек/	2	3	
4.8	Этика командного взаимодействия и межкультурная коммуникация /Пр/	2	3	
4.9	Этика командного взаимодействия и межкультурная коммуникация /Ср/	2	4	
4.10	/Зачёт/	2	2	
	Раздел 5. Психология саморазвития и управления временем			
5.1	Самовоспитание и самообразование: принципы и методы /Лек/	3	2	
5.2	Самовоспитание и самообразование: принципы и методы /Пр/	3	2	
5.3	Самовоспитание и самообразование: принципы и методы /Ср/	3	4	
5.4	Самоконтроль и рефлексия в учебной и профессиональной деятельности /Лек/	3	2	
5.5	Самоконтроль и рефлексия в учебной и профессиональной деятельности /Пр/	3	2	
5.6	Самоконтроль и рефлексия в учебной и профессиональной деятельности /Ср/	3	4	
5.7	Управление временем и планирование деятельности /Лек/	3	2	
5.8	Управление временем и планирование деятельности /Пр/	3	2	
5.9	Управление временем и планирование деятельности /Ср/	3	5	
5.10	Управление познавательной деятельностью и образовательными потребностями /Лек/	3	2	
5.11	Управление познавательной деятельностью и образовательными потребностями /Пр/	3	2	
5.12	Управление познавательной деятельностью и образовательными потребностями /Ср/	3	5	

	Раздел 6. Психология профессиональной коммуникации в проектной деятельности			
6.1	Коммуникации в проектной деятельности /Лек/	3	2	
6.2	Коммуникации в проектной деятельности /Пр/	3	2	
6.3	Коммуникации в проектной деятельности /Ср/	3	5	
6.4	Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта /Лек/	3	2	
6.5	Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта /Пр/	3	2	
6.6	Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта /Ср/	3	5	
6.7	Командообразование и развитие персонала в проектной группе /Лек/	3	2	
6.8	Командообразование и развитие персонала в проектной группе /Пр/	3	2	
6.9	Командообразование и развитие персонала в проектной группе /Ср/	3	5	
6.10	Подготовка и проведение презентаций в проектной деятельности /Лек/	3	2	
6.11	Подготовка и проведение презентаций в проектной деятельности /Пр/	3	2	
6.12	Подготовка и проведение презентаций в проектной деятельности /Ср/	3	5	
6.13	/Зачёт/	3	2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Дисциплина реализуется во 2 и 3 семестрах. Фонд оценочных средств включает текущий контроль по темам дисциплины и промежуточную аттестацию в форме зачёта в 1 семестре и зачёта во 2 семестре. Текущий контроль проводится в форме семинаров, практико-ориентированных заданий, кейсов, обсуждения результатов групповой работы и тестирования.

Семинар № 1. Психология как наука: предмет, методы, структура (к теме 1.1)

Цель занятия: сформировать понимание предмета психологии, её методов и места в системе наук о человеке.

Вопросы для обсуждения:

- предмет и объект психологии как науки;
- основные этапы развития психологической мысли;
- отрасли психологии и их связь с профессиональной деятельностью;
- методы психологического исследования: наблюдение, эксперимент, тестирование, опрос.

Практические задания:

- составить схему «Отрасли психологии»;
- определить, какие методы психологии применимы в учебной и профессиональной деятельности;
- подготовить краткое сообщение об одном из методов психологического исследования.

Форма отчётности: устное обсуждение и схема.

Семинар № 2. Психика и сознание. Познавательные процессы (к теме 1.2)

Цель занятия: сформировать представление о познавательных процессах и их роли в учебной и профессиональной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

- понятие психики и сознания;
- ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение;
- роль познавательных процессов в обучении и проектной работе;
- способы развития познавательных процессов.

Практические задания:

- выполнить диагностические упражнения на внимание и память;
- проанализировать, какие познавательные процессы наиболее востребованы в IT-профессии;
- составить рекомендации по развитию познавательных процессов.

Форма отчётности: устное обсуждение и краткие письменные рекомендации.

Семинар № 3. Личность: структура, теории, направленность (к теме 2.1)

Цель занятия: сформировать понимание структуры личности, её направленности и мотивации.

Вопросы для обсуждения:

- понятие личности в психологии;

- основные теории личности;
- структура личности и её направленность;
- мотивация и потребности личности.

Практические задания:

- проанализировать структуру личности на примере конкретного человека;
- определить, какие мотивы преобладают в учебной деятельности;
- подготовить краткое сообщение об одной из теорий личности.

Форма отчётности: устное обсуждение и письменный анализ.

Семинар № 4. Темперамент, характер, способности (к теме 2.2)

Цель занятия: сформировать умение учитывать индивидуальные различия в командной работе.

Вопросы для обсуждения:

- типы темперамента и их проявление в деятельности;
- характер и его акцентуации;
- способности и задатки;
- учёт индивидуальных различий в командной работе.

Практические задания:

- определить тип темперамента по описанию поведения;
- проанализировать, как особенности темперамента влияют на командное взаимодействие;
- составить рекомендации по распределению задач с учётом индивидуальных особенностей.

Форма отчётности: устное обсуждение и краткая таблица.

Семинар № 5. Эмоционально-волевая сфера личности (к теме 2.3)

Цель занятия: сформировать понимание эмоций, воли и способов саморегуляции.

Вопросы для обсуждения:

- эмоции и чувства: виды и функции;
- воля и волевые качества;
- стресс и способы управления стрессом;
- эмоциональная саморегуляция в учебной и профессиональной деятельности.

Практические задания:

- определить признаки стресса в предложенной ситуации;
- составить перечень способов эмоциональной саморегуляции;
- выполнить упражнение на дыхательную релаксацию.

Форма отчётности: устное обсуждение и краткие письменные рекомендации.

Семинар № 6. Общение: виды, структура, функции (к теме 3.1)

Цель занятия: сформировать понимание структуры общения и коммуникативных барьеров.

Вопросы для обсуждения:

- понятие общения и его функции;
- вербальная и невербальная коммуникация;
- коммуникативные барьеры и способы их преодоления;
- активное слушание как основа эффективной коммуникации.

Практические задания:

- проанализировать ситуацию с коммуникативным барьером;
- выполнить упражнение на активное слушание;
- определить, какие каналы коммуникации наиболее эффективны в проектной работе.

Форма отчётности: устное обсуждение и краткий анализ ситуации.

Семинар № 7. Социальное взаимодействие и социальные группы (к теме 3.2)

Цель занятия: сформировать понимание групповой динамики и феноменов группового взаимодействия.

Вопросы для обсуждения:

- понятие социальной группы и её виды;
- групповая динамика и этапы развития группы;
- феномены группового взаимодействия (конформизм, групповое давление);
- социальная фасилитация и социальная ленность.

Практические задания:

- определить этап развития группы по описанию ситуации;
- проанализировать проявление конформизма в учебной группе;
- предложить способы повышения эффективности группового взаимодействия.

Форма отчётности: устное обсуждение и групповое решение.

Семинар № 8. Команда: типология, факторы формирования, роли (к теме 3.3)

Цель занятия: сформировать понимание отличий команды от группы, типологии команд и командных ролей.

Вопросы для обсуждения:

- понятие команды и её отличия от группы;
- типология команд;
- факторы формирования эффективной команды;
- командные роли (модель Белбина) и этапы развития команды (модель Такмана).

Практические задания:

- определить командные роли по описанию участников;
- проанализировать этапы развития команды на примере учебного проекта;
- предложить правила распределения ролей с учётом сильных сторон участников.

Форма отчётности: устное обсуждение и краткая письменная таблица.

Семинар № 9. Распределение ролей и управление командным взаимодействием (к теме 4.1)

Цель занятия: сформировать навыки распределения ролей и управления командным взаимодействием.

Вопросы для обсуждения:

- ролевая структура команды;
- лидерство и руководство: стили лидерства;
- делегирование и обратная связь в команде;
- управление командным взаимодействием.

Практические задания:

- проанализировать ситуацию с неэффективным распределением ролей;
- предложить модель распределения ответственности;
- определить формат обратной связи для команды.

Форма отчётности: устное обсуждение и письменный план действий.

Семинар № 10. Конфликты в команде и способы их разрешения (к теме 4.2)

Цель занятия: сформировать понимание конфликтов и навыки их конструктивного разрешения.

Вопросы для обсуждения:

- понятие конфликта и его виды;
- стратегии поведения в конфликте;
- медиация и конструктивное разрешение конфликтов;
- профилактика конфликтов в команде.

Практические задания:

- определить стратегию поведения в предложенной конфликтной ситуации;
- провести анализ конфликта с разделением фактов и интерпретаций;
- предложить план конструктивного разрешения конфликта.

Форма отчётности: устное обсуждение и групповое решение.

Семинар № 11. Этика командного взаимодействия и межкультурная коммуникация (к теме 4.3)

Цель занятия: сформировать умение учитывать этические и культурные особенности командного взаимодействия.

Вопросы для обсуждения:

- этические принципы командной работы;
- уважение к мнению и культуре других;
- межкультурные различия в деловом общении;
- толерантность и инклюзивность в команде.

Практические задания:

- проанализировать ситуацию межкультурного недопонимания;
- предложить корректный способ обратной связи;
- подготовить правила уважительной коммуникации в команде.

Форма отчётности: устное обсуждение и письменные правила.

Семинар № 12. Самовоспитание и самообразование: принципы и методы (к теме 5.1)

Цель занятия: сформировать понимание принципов самовоспитания и самообразования.

Вопросы для обсуждения:

- понятие самовоспитания и самообразования;
- принципы саморазвития;
- методы самовоспитания (самоанализ, самообязательство, самоприказ);
- требования рынка труда к непрерывному образованию.

Практические задания:

- определить свои сильные и слабые стороны для саморазвития;
- составить план самообразования на семестр;
- применить один из методов самовоспитания.

Форма отчётности: устное обсуждение и письменный план.

Семинар № 13. Самоконтроль и рефлексия в учебной и профессиональной деятельности (к теме 5.2)

Цель занятия: сформировать навыки самоконтроля и рефлексии.

Вопросы для обсуждения:

- понятие рефлексии и её виды;
- самонаблюдение и самооценка;
- методы самоконтроля;
- корректировка образовательной траектории.

Практические задания:

- провести самоанализ учебной деятельности за семестр;
- определить, какие методы самоконтроля наиболее эффективны;

- составить план корректировки учебной траектории.

Форма отчётности: устное обсуждение и письменная рефлексия.

Семинар № 14. Управление временем и планирование деятельности (к теме 5.3)

Цель занятия: сформировать навыки управления временем и планирования деятельности.

Вопросы для обсуждения:

- тайм-менеджмент: основные принципы;
- целеполагание по SMART;
- приоритизация задач (матрица Эйзенхауэра);
- планирование и контроль времени.

Практические задания:

- составить план на неделю с использованием матрицы Эйзенхауэра;
- определить «поглотители времени» в учебной деятельности;
- сформулировать цели по SMART.

Форма отчётности: устное обсуждение и письменный план.

Семинар № 15. Управление познавательной деятельностью и образовательными потребностями (к теме 5.4)

Цель занятия: сформировать навыки управления познавательной деятельностью.

Вопросы для обсуждения:

- способы управления познавательной активностью;
- мотивация учения;
- образовательные потребности и интересы;
- индивидуальная траектория обучения.

Практические задания:

- определить свои образовательные потребности;
- составить индивидуальную траекторию обучения;
- предложить способы повышения мотивации учения.

Форма отчётности: устное обсуждение и письменная траектория.

Семинар № 16. Коммуникации в проектной деятельности (к теме 6.1)

Цель занятия: сформировать понимание инструментов и методов коммуникаций в проектах.

Вопросы для обсуждения:

- инструменты и методы коммуникаций в проектах;
- каналы и модели коммуникаций;
- технологии межличностной и групповой коммуникации;
- коммуникационная карта проекта.

Практические задания:

- построить коммуникационную карту учебного проекта;
- определить оптимальные каналы коммуникации;
- предложить правила фиксации договорённостей.

Форма отчётности: устное обсуждение и письменная карта.

Семинар № 17. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта (к теме 6.2)

Цель занятия: сформировать навыки взаимодействия с заказчиком.

Вопросы для обсуждения:

- психология делового взаимодействия;
- выявление требований заказчика;
- управление ожиданиями;
- работа с возражениями и обратной связью.

Практические задания:

- провести ролевую игру «Разговор с заказчиком»;
- сформулировать уточняющие вопросы;
- подготовить вариант ответа на возражение заказчика.

Форма отчётности: ролевая игра и письменная фиксация договорённостей.

Семинар № 18. Командообразование и развитие персонала в проектной группе (к теме 6.3)

Цель занятия: сформировать понимание методов командообразования и развития персонала.

Вопросы для обсуждения:

- методы командообразования (тимбилдинг);
- развитие персонала;
- наставничество и коучинг;
- оценка эффективности командной работы.

Практические задания:

- разработать программу командообразования для учебной группы;
- определить, какие методы развития персонала применимы в проектной работе;
- предложить критерии оценки эффективности команды.

Форма отчётности: устное обсуждение и письменная программа.

Семинар № 19. Подготовка и проведение презентаций в проектной деятельности (к теме 6.4)

Цель занятия: сформировать навыки подготовки и проведения презентаций.

Вопросы для обсуждения:

- структура презентации;
- психологические аспекты публичного выступления;
- работа с аудиторией;
- ответы на вопросы и аргументация позиции.

Практические задания:

- подготовить краткую презентацию по теме проекта;
- провести презентацию перед группой;
- отработать технику ответов на вопросы.

Форма отчётности: презентация и устная обратная связь.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ**Задание № 1 «Коммуникационная карта команды» (к теме 6.1)**

Тема: эффективная коммуникация, обратная связь, уточнение требований и фиксация договорённостей.

Условие: студентам предлагается описание учебной проектной группы, в которой участники используют разные каналы связи и по-разному понимают сроки, роли и требования к результату. Необходимо построить коммуникационную карту команды: участники, цели коммуникации, каналы, частота контактов, риски и правила фиксации договорённостей.

Задания для студентов:

- определить ключевых участников коммуникации;
- выявить слабые места в обмене информацией;
- предложить правила обратной связи;
- сформулировать краткий регламент коммуникации.

Форма отчётности: письменная карта коммуникаций с устным комментарием.

Задание № 2 «Мотивация и лидерство» (к теме 4.1)

Тема: лидерство, ответственность и мотивация в учебной и проектной команде.

Условие: студентам предлагается ситуация, в которой формальный координатор проекта не справляется с распределением задач, а неформальный лидер берёт на себя часть функций управления. Необходимо определить риски, ресурсы и возможную модель распределения ответственности.

Задания для студентов:

- выделить формальные и неформальные роли;
- определить причины снижения мотивации;
- предложить действия по распределению ответственности;
- определить формат командного обсуждения.

Форма отчётности: устная защита решения и краткий письменный план действий.

Задание № 3 «Коммуникационный регламент распределённой команды» (к теме 6.1)

Тема: коммуникация в распределённой и цифровой команде.

Условие: команда работает в разных часовых поясах, использует несколько каналов связи, часть договорённостей теряется, а срочные вопросы решаются вне общего информационного пространства. Необходимо подготовить регламент командной коммуникации.

Задания для студентов:

- определить назначение каналов коммуникации;
- установить правила срочных и несрочных сообщений;
- предложить порядок фиксации решений;
- предусмотреть правила уважительной и безопасной обратной связи.

Форма отчётности: письменный регламент и краткая презентация решения.

Задание № 4 «Сценарий ретроспективы» (к теме 4.1)

Тема: командные форматы взаимодействия: planning, daily stand-up, review, retrospective.

Условие: после завершения учебного спринта команда показывает неодинаковое понимание причин задержки и качества результата. Нужно подготовить сценарий ретроспективы, позволяющий обсудить ошибки без персональных обвинений.

Задания для студентов:

- определить цель ретроспективы;
- сформулировать вопросы для участников;
- предложить правила обсуждения;
- описать порядок фиксации улучшений.

Форма отчётности: сценарий ретроспективы и устная защита выбранного формата.

Задание № 5 «Индивидуальная рефлексия командной работы» (к теме 5.2)

Тема: рефлексия командной работы и развитие личной эффективности.

Условие: студент анализирует собственное участие в командной работе за период изучения дисциплины. Необходимо описать выполненную роль, сильные стороны коммуникации, трудности взаимодействия и меры дальнейшего развития.

Задания для студентов:

- определить собственную роль;

- выделить успешные и проблемные коммуникационные ситуации;
 - сформулировать выводы о личной эффективности;
 - предложить действия по развитию коммуникативных навыков.
- Форма отчётности: письменная рефлексия объёмом 1–2 страницы.

ПРИМЕРЫ КЕЙСОВЫХ ЗАДАНИЙ

Кейс № 1 «Распределение ролей в учебном ИТ-проекте» (к теме 3.3)

Фабула: учебная команда должна подготовить прототип информационной системы. В группе есть студент с сильными аналитическими навыками, два студента с опытом программирования, участник, хорошо оформляющий документы, и участник, который избегает публичных обсуждений, но качественно выполняет индивидуальные задачи. Руководитель команды распределяет задачи без учёта этих особенностей, после чего сроки начинают срывать.

Задания для студентов:

- определить роли участников;
- выявить ошибку в распределении задач;
- предложить новую модель распределения ответственности;
- указать формат командной встречи для согласования решения.

Форма отчётности: письменное решение кейса с устной защитой.

Кейс № 2 «Конфликт при согласовании требований» (к теме 4.2)

Фабула: аналитик и разработчик по-разному понимают требования заказчика. Аналитик считает, что разработчик игнорирует договорённости, разработчик утверждает, что требования были неполными. Обсуждение переходит в личные обвинения, команда теряет время, а заказчик получает противоречивую информацию.

Задания для студентов:

- отделить факты от интерпретаций;
- определить интересы сторон;
- предложить способ конструктивного обсуждения;
- подготовить план согласования требований и фиксации договорённостей.

Форма отчётности: групповое решение кейса и устная защита позиции.

Кейс № 3 «Разговор с заказчиком» (к теме 6.2)

Фабула: заказчик эмоционально реагирует на задержку демонстрации продукта, требует немедленно изменить часть функциональности и обвиняет команду в непонимании бизнес-задач. Команде необходимо сохранить деловой тон, уточнить ожидания и договориться о следующем шаге.

Задания для студентов:

- выделить эмоциональные и содержательные компоненты ситуации;
- сформулировать уточняющие вопросы;
- подготовить вариант ответа заказчику;
- определить правила последующей коммуникации.

Форма отчётности: ролевая игра и письменная фиксация договорённостей.

Кейс № 4 «Психологическая безопасность команды» (к теме 4.3)

Фабула: на командных встречах участники избегают говорить о проблемах, потому что опасаются критики. Ошибки обнаруживаются поздно, часть задач выполняется формально, новые идеи почти не предлагаются. Необходимо определить психологические причины ситуации и предложить меры по повышению безопасности обсуждения.

Задания для студентов:

- выявить признаки низкой психологической безопасности;
- определить последствия для проекта;
- предложить правила обсуждения ошибок;
- описать действия координатора команды.

Форма отчётности: письменное решение кейса с обсуждением на практическом занятии.

Промежуточная аттестация:

Зачёт 1 семестра проводится по итоговому кейсу «Коммуникация и конфликт в ИТ-проекте». Студент анализирует командную ситуацию, выделяет роли, причины конфликта, риски коммуникации и предлагает порядок конструктивного разрешения ситуации.

Зачёт 2 семестра проводится по итоговому кейсу «Организация взаимодействия в проектной группе». Студент разрабатывает правила взаимодействия распределённой команды, учитывает мотивацию, психологическую безопасность, межкультурные различия и коммуникацию с заказчиком.

5.2. Темы письменных работ

Письменные работы используются как форма самостоятельной подготовки и могут выполняться индивидуально или в малых группах.

1. Коммуникационная карта проектной команды.
2. Анализ конфликтной ситуации в учебном ИТ-проекте.
3. План командной встречи по распределению ролей и задач.
4. Коммуникационный регламент распределённой команды.
5. Сценарий интервью с заказчиком или пользователем.

6. Сценарий командной ретроспективы.
7. Анализ факторов мотивации и вовлечённости участников команды.
8. Индивидуальная рефлексия командной работы.
9. Правила психологически безопасного обсуждения ошибок.
10. Памятка по межкультурной коммуникации в проектной группе.

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

I. ВОПРОСЫ С ОДНИМ ВЕРНЫМ ОТВЕТОМ (№ 1–15)

Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите только букву выбранного варианта ответа (А, Б, В или Г).

УК-3.1. Вопрос № 1. Что наиболее точно характеризует команду в проектном управлении?

- А) Случайное объединение людей
- Б) Группа людей с общей целью, распределением ролей и взаимной ответственностью
- В) Совокупность независимых исполнителей
- Г) Формальный список участников проекта

Ответ:

УК-3.1. Вопрос № 2. Какой фактор является ключевым при формировании эффективной команды?

- А) Наличие формального руководителя
- Б) Совпадение ценностей, комплементарность навыков и общая цель
- В) Одинаковый возраст участников
- Г) Одинаковый уровень образования

Ответ:

УК-3.1. Вопрос № 3. Активное слушание в профессиональной коммуникации предполагает:

- А) Прерывание собеседника для уточнения деталей
- Б) Уточнение, перефразирование и проверку понимания сказанного
- В) Оценку личности собеседника на основе высказываний
- Г) Игнорирование эмоционального состояния говорящего

Ответ:

УК-3.2. Вопрос № 4. Какое поведение демонстрирует сотрудничество в командной работе?

- А) Игнорирование мнения других участников
- Б) Учёт интересов всех сторон и поиск взаимовыгодного решения
- В) Настаивание на своей точке зрения любой ценой
- Г) Отказ от обсуждения спорных вопросов

Ответ:

УК-3.2. Вопрос № 5. Эмпатия в коммуникации с заказчиком — это:

- А) Согласие со всеми требованиями заказчика без анализа
- Б) Понимание позиции другой стороны без отказа от анализа фактов
- В) Манипуляция сознанием собеседника
- Г) Формальная вежливость без учёта потребностей

Ответ:

УК-3.3. Вопрос № 6. Ретроспектива в проектной команде направлена на:

- А) Поиск виновных в неудачах проекта
- Б) Анализ совместной работы и улучшение процессов
- В) Замену технического задания на новый вариант
- Г) Индивидуальное наказание сотрудников за ошибки

Ответ:

УК-3.3. Вопрос № 7. Что включает распределение ролей в команде?

- А) Назначение одного лидера для всех задач
- Б) Учёт сильных сторон участников и согласование ответственности
- В) Случайное распределение задач
- Г) Передачу всех задач руководителю

Ответ:

УК-6.1. Вопрос № 8. Что является основной движущей силой самовоспитания личности?

- А) Внешнее давление со стороны окружающих
- Б) Осознанная потребность в саморазвитии и самосовершенствовании
- В) Стремление получить одобрение родителей
- Г) Желание избежать наказания

Ответ:

УК-6.1. Вопрос № 9. Какое из перечисленных требований современного рынка труда наиболее значимо для выпускника вуза?

- А) Наличие только фундаментальных теоретических знаний
- Б) Способность к непрерывному самообразованию и адаптации к изменениям
- В) Владение одним узким профессиональным навыком
- Г) Наличие диплома без портфолио

Ответ:

УК-6.2. Вопрос № 10. Что такое рефлексия в контексте самообразования?

- А) Механическое повторение учебного материала
- Б) Процесс осмысления собственных действий и корректировки учебной траектории
- В) Способ заучивания информации без осмысления
- Г) Оценка знаний преподавателем

Ответ:

УК-6.2. Вопрос № 11. Какой приём самоконтроля позволяет оценить степень усвоения учебного материала?

- А) Пассивное чтение учебника без заметок
- Б) Самотестирование и самопроверка с использованием вопросов и задач
- В) Просмотр видеолекций без выполнения заданий
- Г) Обсуждение материала без самостоятельной работы

Ответ:

УК-6.3. Вопрос № 12. Что включает в себя управление познавательной деятельностью?

- А) Только посещение лекций и семинаров
- Б) Планирование, организацию, контроль и корректировку собственной учебной деятельности
- В) Ожидание указаний преподавателя
- Г) Копирование чужих конспектов

Ответ:

ОПК-9.1. Вопрос № 13. Асинхронная коммуникация особенно важна для:

- А) Команд, работающих в одном офисе в одно время
- Б) Распределённых команд с разными часовыми поясами
- В) Команд без письменных задач и документации
- Г) Индивидуальной работы без необходимости согласований

Ответ:

ОПК-9.1. Вопрос № 14. Групповая норма в команде — это:

- А) Устойчивое правило поведения, принимаемое группой
- Б) Индивидуальное желание одного из участников
- В) Юридический документ, обязательный для всех
- Г) Случайная реакция на внешние обстоятельства

Ответ:

ОПК-9.2. Вопрос № 15. Конструктивное разрешение конфликта начинается с:

- А) Поиска виновного в возникновении конфликта
- Б) Уточнения предмета конфликта и интересов сторон
- В) Прекращения любой коммуникации между сторонами
- Г) Давления на оппонента для быстрого решения

Ответ:

II. ЗАДАНИЯ С НЕСКОЛЬКИМИ ВЕРНЫМИ ОТВЕТАМИ (№ 16–25)

Инструкция: прочитайте текст, выберите не менее двух правильных вариантов ответов и запишите только буквы выбранных вариантов ответов (А, Б, В или Г).

УК-3.1. Вопрос № 16. Какие типы команд выделяют в проектном управлении?

- А) Проектные команды
- Б) Функциональные команды
- В) Кросс-функциональные команды
- Г) Случайные группы

Ответ:

УК-3.2. Вопрос № 17. Какие этические принципы важны при принятии командных решений?

- А) Уважение к мнению других
- Б) Прозрачность и открытость
- В) Ответственность за результат
- Г) Игнорирование интересов меньшинства

Ответ:

УК-3.3. Вопрос № 18. Какие методы оценки своих действий в команде существуют?

- А) Самоанализ выполненной роли
- Б) Обратная связь от участников
- В) Рефлексия результатов работы
- Г) Игнорирование ошибок

Ответ:

УК-6.1. Вопрос № 19. Какие методы самовоспитания существуют?

- А) Самоанализ
- Б) Самообязательство
- В) Игнорирование обратной связи
- Г) Самоприказ

Ответ:

УК-6.2. Вопрос № 20. Какие приёмы самоконтроля помогают корректировать учебную траекторию?

- А) Ведение дневника самонаблюдения
- Б) Самотестирование
- В) Анализ ошибок
- Г) Отказ от обратной связи

Ответ:

УК-6.3. Вопрос № 21. Какие способы удовлетворения образовательных интересов доступны студенту?

- А) Участие в научных конференциях и семинарах
- Б) Прохождение онлайн-курсов
- В) Пассивное ожидание, что знания придут сами
- Г) Работа в проектных командах и участие в хакатонах

Ответ:

ОПК-9.1. Вопрос № 22. Выберите три признака эффективной командной коммуникации:

- А) Ясность и однозначность сообщений
- Б) Фиксация договорённостей в письменном виде
- В) Регулярная обратная связь между участниками
- Г) Скрытие затруднений от руководителя

Ответ:

ОПК-9.1. Вопрос № 23. Выберите три элемента коммуникационного регламента в проекте:

- А) Назначение каналов связи для разных типов сообщений
- Б) Установление сроков ответа на сообщения
- В) Порядок фиксации и хранения решений
- Г) Право не читать сообщения от коллег

Ответ:

ОПК-9.2. Вопрос № 24. Выберите три корректных действия при разговоре с эмоциональным заказчиком:

- А) Уточнить ожидания и потребности заказчика
- Б) Отделить факты от субъективных оценок
- В) Зафиксировать достигнутые договорённости
- Г) Обвинить заказчика в непонимании

Ответ:

ОПК-9.2. Вопрос № 25. Выберите три характеристики зрелой проектной команды:

- А) Распределённая ответственность между участниками
- Б) Согласованные нормы и правила взаимодействия
- В) Открытая и конструктивная обратная связь
- Г) Постоянный поиск виновных в неудачах

Ответ:

III. ЗАДАНИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ (№ 26–32)

Инструкция: к каждому элементу из левого столбца подберите ОДИН соответствующий элемент из правого столбца. Ответ запишите в виде сочетания цифр и букв (например: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г). Каждая буква используется только один раз.

УК-3.1. Вопрос № 26. Установите соответствие между типом команды и её характеристикой:

Тип команды Характеристика

1. Проектная команда А. Создаётся для решения конкретной задачи на определённый срок
2. Функциональная команда Б. Объединяет специалистов одной области
3. Кросс-функциональная команда В. Включает специалистов разных областей для комплексного решения
4. Самоуправляемая команда Г. Самостоятельно распределяет роли и принимает решения

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

УК-3.2. Вопрос № 27. Установите соответствие между этическим принципом и его содержанием:

Принцип Содержание

1. Уважение к личности А. Признание ценности каждого участника и его мнения
2. Справедливость Б. Равное отношение ко всем участникам
3. Честность В. Открытость и правдивость в коммуникации
4. Ответственность Г. Осознание последствий своих решений

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

УК-3.3. Вопрос № 28. Установите соответствие между понятием и его описанием:

Понятие Описание

1. Активное слушание А. Уточнение, перефразирование и проверка понимания
2. Обратная связь Б. Сообщение о результате поведения и его влиянии
3. Ретроспектива В. Обсуждение опыта совместной работы и улучшение процессов
4. Фасилитация Г. Организация группового обсуждения для достижения целей

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

УК-6.1. Вопрос № 29. Установите соответствие между методом самовоспитания и его содержанием:

Метод Содержание

1. Самоанализ А. Осмысление своих качеств и поведения
2. Самообязательство Б. Принятие обязательств перед собой
3. Самоприказ В. Прямое веление себе действовать
4. Самоконтроль Г. Проверка и оценка собственных действий

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

УК-6.2. Вопрос № 30. Установите соответствие между этапом рефлексии и его содержанием:

Этап Содержание

1. Самонаблюдение А. Фиксация своих действий и состояний
2. Самоанализ Б. Осмысление причин успехов и неудач
3. Самооценка В. Оценка результатов своей деятельности
4. Корректировка Г. Изменение стратегии обучения на основе выводов

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

УК-6.3. Вопрос № 31. Установите соответствие между способом управления познавательной деятельностью и его содержанием:

Способ Содержание

1. Целеполагание А. Определение целей и задач обучения
2. Планирование Б. Составление графика и последовательности действий
3. Самоконтроль В. Проверка и оценка результатов
4. Корректировка Г. Изменение плана при необходимости

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ОПК-9.1. Вопрос № 32. Установите соответствие между форматом коммуникации и его описанием:

Формат Описание

1. Письменная коммуникация А. Фиксация информации для долгосрочного хранения
2. Устная коммуникация Б. Прямой обмен информацией в режиме реального времени
3. Невербальная коммуникация В. Передача информации через жесты, мимику, интонации
4. Визуальная коммуникация Г. Передача информации через графику и схемы

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

IV. ЗАДАНИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ (№ 33–40)

Инструкция: Прочитайте текст, установите правильную последовательность действий и запишите аргументы, обосновывающие выбранный порядок.

УК-3.1. Вопрос № 33. Установите правильную последовательность этапов развития команды (модель Такмана):

- А) Нормирование
- Б) Формирование
- В) Расформирование
- Г) Шторм
- Д) Функционирование

Ответ:

УК-3.2. Вопрос № 34. Установите правильную последовательность конструктивного обсуждения конфликта:

- А) Согласовать решение и зафиксировать договорённости
- Б) Описать факты и обстоятельства ситуации
- В) Уточнить интересы и потребности сторон
- Г) Определить предмет и суть разногласия

Ответ:

УК-3.3. Вопрос № 35. Установите правильную последовательность распределения ролей в команде:

- А) Согласовать зоны ответственности
- Б) Определить сильные стороны участников
- В) Назначить роли
- Г) Провести оценку выполнения ролей

Ответ:

УК-6.1. Вопрос № 36. Установите правильную последовательность этапов самообразования:

- А) Рефлексия результатов
- Б) Постановка цели самообразования
- В) Реализация плана
- Г) Составление плана самообразования

Ответ:

УК-6.2. Вопрос № 37. Установите правильную последовательность этапов рефлексии:

- А) Самооценка
- Б) Самонаблюдение
- В) Корректировка
- Г) Самоанализ

Ответ:

УК-6.3. Вопрос № 38. Установите правильную последовательность управления познавательной деятельностью:

- А) Корректировка плана
- Б) Постановка цели
- В) Самоконтроль
- Г) Планирование

Ответ:

ОПК-9.1. Вопрос № 39. Установите правильную последовательность подготовки командной встречи:

- А) Определить цель и задачи встречи
- Б) Сформировать повестку дня
- В) Назначить участников и оповестить их
- Г) Зафиксировать решения и договорённости

Ответ:

ОПК-9.2. Вопрос № 40. Установите правильную последовательность работы с заказчиком в конфликтной ситуации:

- А) Уточнить ожидания и потребности заказчика
- Б) Признать наличие проблемы без обвинений
- В) Согласовать следующий шаг и действия
- Г) Зафиксировать достигнутые договорённости

Ответ:

5.4. Перечень видов оценочных средств и критерии оценивания

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качества образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы обучающихся на лекционных и практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета, который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

Критерии и рубрики оценивания Элемент контроля/Критерий/Индикаторы/Уровни (0–5)/Комментарий к уровню «5»

СЕМИНАРЫ

Семинар № 1 «Психология как наука: предмет, методы, структура» (к теме 1.1)

Элемент контроля: Понимание предмета психологии, её методов и места в системе наук о человеке / УК-6.1 / 0 / 3 / 5 / Студент демонстрирует понимание предмета и методов психологии; корректно выделяет отрасли психологии; определяет связь психологии с профессиональной деятельностью; схема «Отрасли психологии» выполнена наглядно; участие в обсуждении активное и аргументированное.

Семинар № 2 «Психика и сознание. Познавательные процессы» (к теме 1.2)

Элемент контроля: Понимание познавательных процессов и их роли в учебной и профессиональной деятельности / УК-6.1,

УК-6.3 / 0 / 3 / 5 / Студент демонстрирует понимание психики и сознания; корректно характеризует познавательные процессы; выполняет диагностические упражнения; составляет обоснованные рекомендации по развитию познавательных процессов; участие в обсуждении аргументированное.

Семинар № 3 «Личность: структура, теории, направленность» (к теме 2.1)

Элемент контроля: Понимание структуры личности, её направленности и мотивации / УК-3.2, УК-6.1 / 0 / 3 / 5 / Студент демонстрирует понимание структуры личности; корректно анализирует теории личности; определяет преобладающие мотивы учебной деятельности; анализ структуры личности выполнен полно; участие в обсуждении аргументированное.

Семинар № 4 «Темперамент, характер, способности» (к теме 2.2)

Элемент контроля: Умение учитывать индивидуальные различия в командной работе / УК-3.1, УК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Студент корректно определяет тип темперамента по описанию; анализирует влияние темперамента на командное взаимодействие; составляет обоснованные рекомендации по распределению задач; таблица заполнена полно; участие в обсуждении активное.

Семинар № 5 «Эмоционально-волевая сфера личности» (к теме 2.3)

Элемент контроля: Понимание эмоций, воли и способов саморегуляции / УК-6.2, УК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Студент демонстрирует понимание эмоций и воли; определяет признаки стресса в ситуации; составляет обоснованный перечень способов саморегуляции; выполняет упражнение на релаксацию; участие в обсуждении аргументированное.

Семинар № 6 «Общение: виды, структура, функции» (к теме 3.1)

Элемент контроля: Понимание структуры общения и коммуникативных барьеров / УК-3.1, ОПК-9.1 / 0 / 3 / 5 / Студент демонстрирует понимание структуры общения; анализирует ситуацию с коммуникативным барьером; выполняет упражнение на активное слушание; определяет эффективные каналы коммуникации; участие в обсуждении аргументированное.

Семинар № 7 «Социальное взаимодействие и социальные группы» (к теме 3.2)

Элемент контроля: Понимание групповой динамики и феноменов группового взаимодействия / УК-3.1, УК-3.3 / 0 / 3 / 5 / Студент корректно определяет этап развития группы; анализирует проявление конформизма; предлагает обоснованные способы повышения эффективности группового взаимодействия; групповое решение содержит аргументированные выводы.

Семинар № 8 «Команда: типология, факторы формирования, роли» (к теме 3.3)

Элемент контроля: Понимание отличий команды от группы, типологии команд и командных ролей / УК-3.1, УК-3.3, ОПК-9.2 / 0 / 3 / 5 / Студент корректно определяет командные роли; анализирует этапы развития команды; предлагает обоснованные правила распределения ролей; таблица заполнена полно; участие в обсуждении аргументированное.

Семинар № 9 «Распределение ролей и управление командным взаимодействием» (к теме 4.1)

Элемент контроля: Навыки распределения ролей и управления командным взаимодействием / УК-3.3, ОПК-9.2 / 0 / 3 / 5 / Студент анализирует ситуацию с неэффективным распределением ролей; предлагает обоснованную модель распределения ответственности; определяет формат обратной связи; письменный план действий структурирован; участие в обсуждении активное.

Семинар № 10 «Конфликты в команде и способы их разрешения» (к теме 4.2)

Элемент контроля: Понимание конфликтов и навыки их конструктивного разрешения / УК-3.2, ОПК-9.1 / 0 / 3 / 5 / Студент корректно определяет стратегию поведения в конфликте; анализирует конфликт с разделением фактов и интерпретаций; предлагает обоснованный план разрешения; групповое решение содержит аргументированные выводы.

Семинар № 11 «Этика командного взаимодействия и межкультурная коммуникация» (к теме 4.3)

Элемент контроля: Умение учитывать этические и культурные особенности командного взаимодействия / УК-3.2, ОПК-9.1 / 0 / 3 / 5 / Студент анализирует ситуацию межкультурного недопонимания; предлагает корректный способ обратной связи; подготавливает обоснованные правила уважительной коммуникации; участие в обсуждении аргументированное.

Семинар № 12 «Самовоспитание и самообразование: принципы и методы» (к теме 5.1)

Элемент контроля: Понимание принципов самовоспитания и самообразования / УК-6.1, УК-6.2 / 0 / 3 / 5 / Студент определяет свои сильные и слабые стороны для саморазвития; составляет обоснованный план самообразования; применяет один из методов самовоспитания; письменный план структурирован; участие в обсуждении аргументированное.

Семинар № 13 «Самоконтроль и рефлексия в учебной и профессиональной деятельности» (к теме 5.2)

Элемент контроля: Навыки самоконтроля и рефлексии / УК-6.2 / 0 / 3 / 5 / Студент проводит самоанализ учебной деятельности; определяет эффективные методы самоконтроля; составляет обоснованный план корректировки учебной траектории; письменная рефлексия структурирована; участие в обсуждении активное.

Семинар № 14 «Управление временем и планирование деятельности» (к теме 5.3)

Элемент контроля: Навыки управления временем и планирования деятельности / УК-6.3, УК-3.3 / 0 / 3 / 5 / Студент составляет план на неделю с использованием матрицы Эйзенхауэра; определяет «поглотители времени»; формулирует цели по SMART; письменный план структурирован; участие в обсуждении аргументированное.

Семинар № 15 «Управление познавательной деятельностью и образовательными потребностями» (к теме 5.4)

Элемент контроля: Навыки управления познавательной деятельностью / УК-6.3 / 0 / 3 / 5 / Студент определяет свои образовательные потребности; составляет обоснованную индивидуальную траекторию обучения; предлагает способы повышения мотивации; письменная траектория структурирована; участие в обсуждении аргументированное.

Семинар № 16 «Коммуникации в проектной деятельности» (к теме 6.1)

Элемент контроля: Понимание инструментов и методов коммуникаций в проектах / ОПК-9.1 / 0 / 3 / 5 / Студент строит коммуникационную карту учебного проекта; определяет оптимальные каналы коммуникации; предлагает обоснованные правила фиксации договорённостей; карта выполнена наглядно; участие в обсуждении аргументированное.

Семинар № 17 «Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта» (к теме 6.2)

Элемент контроля: Навыки взаимодействия с заказчиком / ОПК-9.2 / 0 / 3 / 5 / Студент проводит ролевую игру «Разговор с заказчиком»; формулирует уточняющие вопросы; подготавливает обоснованный вариант ответа на возражение; письменная фиксация договорённостей выполнена корректно; ролевая игра демонстрирует навыки деловой коммуникации.

Семинар № 18 «Командообразование и развитие персонала в проектной группе» (к теме 6.3)

Элемент контроля: Понимание методов командообразования и развития персонала / ОПК-9.2, УК-3.3 / 0 / 3 / 5 / Студент разрабатывает обоснованную программу командообразования; определяет применимые методы развития персонала; предлагает критерии оценки эффективности команды; письменная программа структурирована; участие в обсуждении аргументированное.

Семинар № 19 «Подготовка и проведение презентаций в проектной деятельности» (к теме 6.4)

Элемент контроля: Навыки подготовки и проведения презентаций / ОПК-9.1, УК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Студент подготавливает краткую презентацию по теме проекта; проводит презентацию перед группой; отработывает технику ответов на вопросы; презентация структурирована и убедительна; устная обратная связь аргументирована.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание № 1 «Коммуникационная карта команды» (к теме 6.1)

Элемент контроля: Навыки построения коммуникационной карты команды / ОПК-9.1 / 0 / 3 / 5 / Определены ключевые участники коммуникации; выявлены слабые места в обмене информацией; предложены правила обратной связи; сформулирован краткий регламент коммуникации; карта выполнена наглядно; устный комментарий содержит аргументированные выводы.

Практическое задание № 2 «Мотивация и лидерство» (к теме 4.1)

Элемент контроля: Навыки анализа ситуаций лидерства, ответственности и мотивации / УК-3.3, ОПК-9.2 / 0 / 3 / 5 / Выделены формальные и неформальные роли; определены причины снижения мотивации; предложены действия по распределению ответственности; определён формат командного обсуждения; устная защита решения убедительна.

Практическое задание № 3 «Коммуникационный регламент распределённой команды» (к теме 6.1)

Элемент контроля: Навыки разработки регламента коммуникации для распределённой команды / ОПК-9.1 / 0 / 3 / 5 / Определено назначение каналов коммуникации; установлены правила срочных и несрочных сообщений; предложен порядок фиксации решений; предусмотрены правила безопасной обратной связи; регламент структурирован и обоснован.

Практическое задание № 4 «Сценарий ретроспективы» (к теме 4.1)

Элемент контроля: Навыки разработки сценария ретроспективы / УК-3.3, ОПК-9.1 / 0 / 3 / 5 / Определена цель ретроспективы; сформулированы вопросы для участников; предложены правила обсуждения; описан порядок фиксации улучшений; сценарий структурирован и обоснован; устная защита убедительна.

Практическое задание № 5 «Индивидуальная рефлексия командной работы» (к теме 5.2)

Элемент контроля: Навыки самоанализа собственного участия в командной работе / УК-6.2, УК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Определена собственная роль в команде; выделены успешные и проблемные коммуникационные ситуации; сформулированы выводы о личной эффективности; предложены конкретные действия по развитию; рефлексия структурирована и аргументирована.

КЕЙСЫ

Кейс № 1 «Распределение ролей в учебном ИТ-проекте» (к теме 3.3)

Элемент контроля: Навыки анализа ролевого распределения в команде / УК-3.1, УК-3.3 / 0 / 3 / 5 / Определены роли участников с учётом компетенций; выявлена ошибка в распределении задач; предложена новая модель распределения ответственности; указан формат командной встречи; письменное решение структурировано; устная защита убедительна.

Кейс № 2 «Конфликт при согласовании требований» (к теме 4.2)

Элемент контроля: Навыки конструктивного разрешения конфликта / УК-3.2, ОПК-9.1 / 0 / 3 / 5 / Отделены факты от интерпретаций; определены интересы сторон; предложен способ конструктивного обсуждения; подготовлен план согласования требований; групповое решение содержит аргументированную позицию.

Кейс № 3 «Разговор с заказчиком» (к теме 6.2)

Элемент контроля: Навыки деловой коммуникации с эмоциональным заказчиком / ОПК-9.2 / 0 / 3 / 5 / Выделены

эмоциональные и содержательные компоненты; сформулированы уточняющие вопросы; подготовлен обоснованный вариант ответа; определены правила последующей коммуникации; ролевая игра демонстрирует навыки деловой коммуникации.

Кейс № 4 «Психологическая безопасность команды» (к теме 4.3)

Элемент контроля: Навыки выявления признаков низкой психологической безопасности / УК-3.2, ОПК-9.1 / 0 / 3 / 5 /
Выявлены признаки низкой психологической безопасности; определены последствия для проекта; предложены правила обсуждения ошибок; описаны действия координатора; письменное решение структурировано; обсуждение содержит аргументированные выводы.

ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ

Письменная работа № 1 «Коммуникационная карта проектной команды»

Элемент контроля: Навыки построения коммуникационной карты проектной команды / УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2

/ 0 / 3 / 5 / Определены участники, цели коммуникации, каналы и частота контактов; выявлены риски; предложены правила фиксации договорённостей; карта структурирована и наглядна; выводы аргументированы.

Письменная работа № 2 «Анализ конфликтной ситуации в учебном ИТ-проекте»

Элемент контроля: Навыки анализа конфликтной ситуации и предложения способов её разрешения / УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3. / 0 / 3 / 5 / Описана конфликтная ситуация; определены причины и участники; предложены конструктивные способы разрешения; выводы аргументированы; использованы модели поведения в конфликте.

Письменная работа № 3 «План командной встречи по распределению ролей и задач»

Элемент контроля: Навыки планирования командной встречи / УК-6.1, УК-6.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2

/ 0 / 3 / 5 / Определены цель и повестка встречи; предложены форматы обсуждения; описаны правила распределения ролей и задач; план структурирован и обоснован; выводы аргументированы.

Письменная работа № 4 «Коммуникационный регламент распределённой команды»

Элемент контроля: Навыки разработки коммуникационного регламента для распределённой команды / УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2

/ 0 / 3 / 5 / Определены каналы, правила и сроки коммуникации; предложен порядок фиксации решений; учтены межкультурные особенности; регламент структурирован и обоснован; выводы аргументированы.

Письменная работа № 5 «Сценарий интервью с заказчиком или пользователем»

Элемент контроля: Навыки разработки сценария интервью / УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2

/ 0 / 3 / 5 / Определены цели интервью; сформулированы вопросы; учтены культурные и коммуникативные особенности; сценарий структурирован и обоснован; выводы аргументированы.

Письменная работа № 6 «Сценарий командной ретроспективы»

Элемент контроля: Навыки разработки сценария ретроспективы / УК-6.1, УК-6.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2

/ 0 / 3 / 5 / Определены цель и формат ретроспективы; сформулированы вопросы для участников; предложены правила безопасного обсуждения; описан порядок фиксации улучшений; сценарий структурирован и обоснован.

Письменная работа № 7 «Анализ факторов мотивации и вовлечённости участников команды»

Элемент контроля: Навыки анализа факторов мотивации и вовлечённости / УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2

/ 0 / 3 / 5 / Определены ключевые факторы мотивации; проанализированы причины снижения вовлечённости; предложены меры поддержки; выводы аргументированы; использованы психологические концепции.

Письменная работа № 8 «Индивидуальная рефлексия командной работы»

Элемент контроля: Навыки самоанализа и рефлексии командной работы / УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2

/ 0 / 3 / 5 / Определена собственная роль; выделены успешные и проблемные ситуации; сформулированы выводы о личной эффективности; предложены действия по развитию; рефлексия структурирована и аргументирована.

Письменная работа № 9 «Правила психологически безопасного обсуждения ошибок»

Элемент контроля: Навыки разработки правил безопасного обсуждения ошибок в команде / УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2

/ 0 / 3 / 5 / Определены принципы психологической безопасности; предложены правила обсуждения ошибок; описаны действия координатора; правила структурированы и обоснованы; выводы аргументированы.

Письменная работа № 10 «Памятка по межкультурной коммуникации в проектной группе»

Элемент контроля: Навыки разработки памятки по межкультурной коммуникации / УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-9.1 / 0 / 3 / 5 / Определены культурные особенности деловой коммуникации; предложены правила уважительного взаимодействия; описаны риски и способы их предотвращения; памятка структурирована и обоснована; выводы аргументированы.

Тест

Корректность ответов на вопросы: % → балл / $\geq 90\%$ правильных ответов — 5; 75–89% — 4; 60–74% — 3; $< 60\%$ — 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Белякова, Е. Г. Психология : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Белякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561934>.
2. Макарова, И. В. Общая психология : учебник для вузов / И. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581730>.
3. Немов, Р. С. Психология : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-1059-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа

- Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589551>.
4. Обухов, А. С. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, Н. В. Ткаченко, А. М. Федосеева, А. Н. Фоминова, М. Н. Швецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559809>.
5. Сластенин, В. А. Психология и педагогика : учебник для вузов / В. А. Сластенин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18741-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568800>.
6. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561580>.
- Дополнительная литература
7. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум : учебник для вузов / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09721-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563097>.
8. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебник для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586721>.
9. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебник для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586244>.
10. Кавун, Л. В. Психология личности. Теории зарубежных психологов : учебник для вузов / Л. В. Кавун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07439-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598714>.

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Сетевые ресурсы Государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского». Режим доступа: https://book.urait.ru/el_library/resursy_dostup
Э2	Образовательная платформа Юрайт. Режим доступа: https://urait.ru/
Э3	Научная библиотека Cyberleninka. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Astra Linux
6.3.1.2	Офисная система LibreOffice
6.3.1.3	Контур.Класс
6.3.1.4	Контур.Толк
6.3.1.5	1С:Университет ПРОФ
6.3.1.6	Среда электронного обучения 3LK (русский Moodle)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:
7.2	Адрес (местоположение) учебных аудиторий Перечень оборудования и технических средств обучения
7.3	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 3 площадью 66,2 м² в помещении 501
7.4	Стол – 13 шт.
7.5	Стул – 25 шт.
7.6	ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт.
7.7	Телевизор (75") – 1 шт.
7.8	Беспроводная система презентаций – 1 шт.
7.9	Спикерфон – 1 шт.
7.10	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 19 площадью 31,7 м² в помещении 501
7.11	Стол – 7 шт.
7.12	Стул – 13 шт.
7.13	ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт.
7.14	Магнитно-маркерная доска – 1 шт.
7.15	Телевизор (75") – 1 шт.
7.16	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 21 площадью 35,6 м² в помещении 501
7.17	Стол – 7 шт.
7.18	Стул – 13 шт.

7.19	ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт.
7.20	Магнитно-маркерная доска – 1 шт.
7.21	Телевизор (75") – 1 шт.
7.22	
7.23	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:
7.24	Адрес (местоположение) помещения для самостоятельной работы обучающихся Перечень компьютерной техники и оборудования
7.25	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 5 площадью 44,3 м² в помещении 501
7.26	ПК (ноутбук) – 9 шт.
7.27	Стол – 11 шт.
7.28	Стул – 11 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется ознакомиться с рабочей программой, целями и задачами дисциплины, её связями с другими дисциплинами образовательной программы. Также рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу, перечень заданий. Перед лекцией просматривать конспект предыдущей лекции для более глубокого восприятия материала. При подготовке к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной и методической литературой, учесть рекомендации преподавателя. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятий вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. При пропуске занятия самостоятельно изучить материал и предоставить преподавателю отчёт по пропущенной теме в часы индивидуальных консультаций. При подготовке к текущей аттестации тщательно изучать материал по блокам тем, акцентировать внимание на определениях, терминах, содержании понятий. Для этого рекомендуется использовать основную литературу, а также конспекты лекций, составленные в ходе изучения всей дисциплины. При подготовке к промежуточной аттестации в дополнение к изучению конспектов лекций, словарей, учебных пособий, целесообразно пользоваться учебной литературой, рекомендованной в программе, и электронными ресурсами. При подготовке к зачёту или экзамену организовать учёбу так, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке — это повторение всего материала учебной дисциплины.