

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стрельникова Светлана Евгеньевна
Должность: ректор
Дата подписания: 01.10.2026 22:26:35
Уникальный программный ключ:
ed7e7ef871ef28d870011250a92f17921078cc18

Приложение 1
к приказу АНОО ВО
«Контур Университет»
от 11.06.2026 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
Об основной образовательной программе высшего образования
(ФГОС ВО) – программе бакалавриата, программе магистратуры

Екатеринбург
2026

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Понятия и определения.....	3
3. Общие положения	5
4. Цель, задачи, требования к составу и структуре основных образовательных программ	6
5. Порядок разработки и хранения образовательной программы.....	7
6. Организация контроля содержания и качества разработки основных образовательных программ.....	8
7. Порядок включения в учебный план дисциплин по выбору: элективных и факультативных.....	11
Приложение. Структура основной образовательной программы высшего образования, основные рекомендации по разработке и оформлению	13

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативные основания, единые требования к разработке, структуре, оформлению основных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее по тексту – ООП ВО), реализуемым в АНОО ВО «Контур Университет» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих направлений подготовки, реализуемых в Организации;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Организации;

- локальными нормативно-правовыми актами Организации.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Организации.

1.4. Положение утверждается, изменяется, отменяется приказом Организации.

2. Понятия и определения

2.1. В настоящем положении используются следующие определения:

2.1.1. **Аттестация промежуточная** – аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

2.1.2. **Зачетная единица (ЗЕ)** – мера трудоемкости образовательной программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

2.1.3. **Испытание аттестационное** – процедура выявления качества освоения студентами образовательных программ.

2.1.4. **Календарный учебный график** – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций,

проведения всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы, государственной итоговой аттестации, сроки каникул.

2.1.5. Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

2.1.6. Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

2.1.7. Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.1.8. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.1.9. Рабочий учебный план направления подготовки – документ, на базе которого осуществляется организация учебного процесса. Рабочие учебные планы ежегодно формируются для каждого курса в соответствии с учебным планом направления подготовки и календарным учебным графиком.

2.1.10. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.11. Факультативные дисциплины – необязательные для изучения для данного уровня образования, направления подготовки дисциплины (модули), которые призваны при освоении основной образовательной программы расширять и углублять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к творческой исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать подготовку обучающихся к участию в конкурсах, коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

2.1.12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальности и/или направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.13. Элективные дисциплины – избираемые в обязательном порядке дисциплины (модули) при освоении основной образовательной программы. Элективные дисциплины являются составным элементом вариативной части основной образовательной программы. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

3. Общие положения

3.1. Образовательные программы реализуются Организацией в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретному направлению подготовки.

3.2. Образовательные программы высшего образования самостоятельно разрабатываются Организацией в соответствии с ФГОС ВО, рассматриваются на Ученом совете Организации и утверждаются ректором. Информация обо всех образовательных программах, реализуемых в вузе, размещается на официальном сайте Организации с возможностью удаленного просмотра через интернет.

3.3. Образовательные программы, реализуемые в Организации, имеют направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и

определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность (профиль) выбирается при поступлении в Организацию.

4. Цель, задачи, требования к составу и структуре основных образовательных программ

4.1. Цель ООП – сформировать концептуальную модель подготовки выпускника (бакалавра, магистра), отражающую:

- ожидаемые результаты;
- содержание подготовки;
- методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки;
- ресурсное обеспечение образовательного процесса.

4.2. Цель и задачи реализации ООП должны соответствовать социальным ожиданиям общества и профессиональным ожиданиям потенциальных работодателей, требованиям к интеллектуальным, личностным и социальным качествам и умениям выпускника, определяющим его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Цель и задачи ООП формируются на основании:

- требований к результатам освоения программы, установленным ФГОС ВО (в формате универсальных и общепрофессиональных компетенций),
- требований к результатам освоения программы, установленным Организацией (в формате профессиональных компетенций),
- дополнений с учетом того, к каким из указанных в ФГОС типам задач профессиональной деятельности готовится выпускник Организации и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

4.3. Задачи ООП:

4.3.1. Определить основное содержание ООП:

- сформулировать требования к результатам освоения ООП в формате компетенций и индикаторов достижения компетенций;
- составить полный перечень дисциплин (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, в том числе по выбору студента);
- составить перечень учебных и производственных практик.

4.3.2. Обеспечить необходимую целостность основной образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения учебных и производственных практик в соответствии с условиями реализации ООП, регламентированными ФГОС ВО, то есть, сформировать логику освоения компетенций (траекторию формирования компетенций).

4.3.3. Определить место, роль и ответственность преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ООП.

4.3.4. Установить целесообразное соотношение между аудиторной (контактной) и самостоятельной работой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования.

4.3.5. Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу государственной итоговой аттестации выпускника.

4.3.6. Определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов.

4.3.7. Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса.

4.3.8. Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

4.4. Состав и структура ООП:

4.4.1. В состав ООП входят следующие документы:

- общая характеристика образовательной программы;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП (учебный план, календарный учебный график);
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение ООП;
- результаты оценки качества освоения обучающимися ООП.

4.5. Структура ООП является примерной. Структура ООП ВО (ФГОС ВО), основные рекомендации по разработке и оформлению представлены в приложении.

5. Порядок разработки и хранения образовательной программы

5.1. Основанием для разработки новой образовательной программы является решение Ученого совета Организации.

Приказом ректора назначается руководитель образовательной программы.

5.2. Разработчиками ООП являются руководитель образовательной программы и рабочая группа, сформированная приказом ректора. Они же несут ответственность за ее соответствие ФГОС ВО, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.3. ООП утверждается ректором, обсуждается на заседаниях учебно-методической комиссии и Ученого совета Организации.

5.4. ООП актуализируется ежегодно с учетом изменений, проходящих в соответствующей программе профессиональной сфере и в сфере образования.

5.5. Оригинал ООП хранится в отделе организации образовательного процесса, электронный вид программы размещается на официальном сайте Организации в формате .pdf и в ЭИОС Организации на платформе LMS Moodle.

5.6. Все материалы ООП оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт, параметры страниц: абзацный отступ 1,25 см; выравнивание текста по ширине страницы; межстрочный интервал одинарный; верхнее поле 2 см; нижнее поле 2 см, правое поле 1,5 см; левое поле 2 см.

5.7. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об одобрении ООП Ученым советом Организации.

На титульном листе указываются уровень высшего образования; направление подготовки; направленность (профиль) ООП; квалификация, присваиваемая выпускнику; срок получения образования. На титульном листе ООП ставится подпись ректора и печать Организации.

5.8. оборот титульного листа содержит сведения:

- о разработчиках;
- об обсуждении и одобрении на заседании учебно-методической комиссии;
- о согласовании с представителями работодателей;
- об участии обучающихся в обсуждении содержания подготовки.

6. Организация контроля содержания и качества разработки основных образовательных программ

6.1. Контроль содержания и качества образовательных программ возлагается на учебную часть, учебно-методическую комиссию Организации.

К разработке программ в составе рабочей группы привлекаются ведущие специалисты, руководители организаций из числа работодателей, авторитетные представители профессорско-преподавательского состава как из числа штатных работников Организации, так и привлеченные на условиях договоров гражданско-правового характера. Состав рабочей группы утверждается приказом ректора.

Руководитель отдела организации образовательного процесса осуществляет текущий контроль содержания и качества ООП, соответствие ООП ФГОС ВО, профессиональным стандартам (при наличии).

Начальник учебной части:

- своевременно организует проведение изучения мнения потребителей (ППС, обучающихся) и работодателей о содержании и качестве ООП;
- организует и проводит корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации ООП;
- оказывает методическую помощь, участвует в проведении экспертизы соответствия содержания ООП требованиям ФГОС ВО.

Учебно-методическая комиссия:

- проводит экспертизу соответствия содержания ООП требованиям ФГОС ВО;
- обеспечивает использование результатов деятельности научно-исследовательских лабораторий Организации при разработке содержания и актуализации ООП.

6.2. Регламент периодического пересмотра, рецензирования и обновления ООП.

ООП ВО ежегодно должна обсуждаться с учетом:

- результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам ГИА выпускников;
- результатов изучения мнения субъектов образовательной деятельности по данной ООП, профессионального сообщества;
- появления новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации ООП;
- оптимизации, повышения уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса;
- развития взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России;

- совершенствования законодательной базы в сфере высшего образования;
- повышения квалификации ППС;
- развития и совершенствования образовательной среды Организации, позволяющей разрабатывать и внедрять в образовательные программы модули на междисциплинарной, компетентностной основе, актуальные и валидные методы оценивания уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников;
- требований профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных характеристик должностей, которые могут занимать выпускники Организации;
- результатов изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников.

С учетом вышеизложенного, ООП по завершению учебного года должна быть рассмотрена учебно-методической комиссией в части всех реализуемых РПД и РПП. Заключение учебно-методической комиссии о результатах пересмотра, необходимости внесения изменений, дополнений фиксируется в соответствующем протоколе заседания.

В случае изменений в целях и задачах, перечне компетенций, индикаторов достижения компетенций за формирование которых несет ответственность коллектив научно-педагогических работников, участвующих в реализации ООП ВО и закреплённых матрицей компетенций, перечня прогнозируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков), РПД должна быть рассмотрена руководителем отдела организации образовательного процесса, после чего согласована с начальником учебной части и утверждена ректором.

В случае внесения изменений отдел организации образовательного процесса обязан заменить РПД или РПП в ЭИОС Организации в течение одной недели. Бумажный вариант РПД или РПП с актуальными реквизитами хранится в отделе организации образовательного процесса.

Учебный план, как основополагающий документ ООП, ежегодно пересматривается в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

ООП, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные ООП в том числе с актуализированным учебным планом, ежегодно рассматриваются Ученым советом Организации и утверждаются ректором до начала нового учебного года.

Обновленные ООП проходят рецензирование у ведущих специалистов, руководителей организаций соответствующей профессиональной области, представителей профессионального сообщества, рассматриваются Ученым советом Организации и утверждаются ректором.

7. Порядок включения в учебный план дисциплин по выбору: элективных и факультативных

7.1. В учебный план ООП ВО включают элективные и факультативные дисциплины.

Перечень элективных и факультативных дисциплин формируется рабочей группой по разработке ООП.

7.2. Перечень элективных и факультативных дисциплин рассматривается в составе учебного плана Ученым советом Организации, может обновляться ежегодно, но не реже чем один раз в три года.

7.3. Распределение элективных и факультативных дисциплин по семестрам, количество часов, форма аттестации обучающихся определяется в учебных планах.

Элективные дисциплины в соответствующих разделах учебных планов указываются на альтернативной основе (не менее двух).

7.4. Реализация элективных и факультативных дисциплин в соответствии с учебным планом может осуществляться на смешанной основе: обучающиеся различных курсов могут проходить обучение совместно в группах, формируемых на семестр (учебный год).

7.5. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в основную образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

7.6. Факультативные дисциплины включаются в учебный план ООП, но не включаются в ее объём, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

Общий объём факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачётных единиц за весь период обучения.

При промежуточной аттестации экзамены и зачёты по факультативным дисциплинам не входят в общее число экзаменов и зачётов за учебный год.

Каждая факультативная дисциплина должна иметь собственное наименование, не допускается дублирование с другими дисциплинами учебного плана.

Для каждой факультативной дисциплины разрабатывается рабочая программа и учебно-методическая документация.

7.7. Элективные дисциплины включаются в учебный план в соответствии с ФГОС ВО. Они имеют чёткое распределение по семестрам, трудоёмкость и формы отчётности, указанные в учебном плане.

Элективные дисциплины должны иметь одинаковую трудоёмкость, место в учебном плане и форму отчётности.

За альтернативными элективными дисциплинами закрепляются, как правило, одинаковые компетенции.

Элективные дисциплины не включаются в первый семестр учебного плана.

Продолжительность изучения элективной дисциплины (кроме элективных дисциплин по физической культуре и спорту), как правило, не должна превышать двух семестров для программ бакалавриата и одного семестра для программ магистратуры.

7.8. Выбор элективных и факультативных дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

Порядок выбора и реализации элективных и факультативных дисциплин устанавливается отдельным локальным нормативным актом Организации.

Приложение

**Структура основной образовательной программы высшего образования,
основные рекомендации по разработке и оформлению**

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования «Контур Университет»

Одобрена Ученым советом
АНОО ВО «Контур Университет»
Протокол № ____ от __.__.____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Б.Б. Славин
____.____.____ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: _____
Направление подготовки: _____
Направленность (профиль): _____
Квалификация: _____
Срок получения образования: _____

Екатеринбург
год

Образовательная программа

Разработана:

_____	_____	_____
ФИО разработчика	должность	ученая степень, ученое звание

Обсуждена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
АНОО ВО «Контур Университет», протокол от __.__.____ № _____

Согласована с представителями работодателя/ академического сообщества

(получена рецензия)

Роль обучающихся в разработке ООП:

(Проводилось изучение мнения, программа была представлена..., на сайте могут высказать
мнение о программе, в разработке программы принимали участие... и т.п.)

Содержание

№№ страниц

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы ...	
1.2.	Нормативные документы	
1.3.	Перечень сокращений	
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	
2.2.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	
2.3.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	
3.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ...	
3.1	Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.....	
3.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	
3.3	Объем программы.....	
3.4	Формы обучения	
3.5	Срок получения образования.....	
3.6	Язык обучения.....	
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
4.1	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	
4.1.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	
4.1.2.	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	
4.1.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	
5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	
5.1.	Структура образовательной программы	
5.2	Типы практик.....	
5.3	Государственная итоговая аттестация.....	
5.4.	Учебный план и календарный учебный график.....	
5.5.	Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....	
5.6	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.....	

5.7	Программа государственной итоговой аттестации.....
5.8	ФОС ГИА.....
6.	УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....
6.1	Требования к условиям осуществления реализации образовательной программы.....
6.2	Общесистемные требования к реализации программы.....
6.3	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы
6.4	Требования к кадровым условиям реализации программы
6.5	Требования к финансовым условиям реализации программы
6.6	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе
7.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад. часов					Курс 1... и далее в зависимости о ФГОС							
	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Др	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е.	Итог о	Ле к	Пр	ИЗ	СР	др	Конт роль
Блок 1.Дисциплины (модули)																						
Обязательная часть																						
	Б1.О.01																					
	Б1.О.02																					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																						
	Б1.В.01																					
	Б1.В.02																					
	Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																				
	Б1.В.ДВ.01.01																					
	Б1.В.ДВ.01.02																					
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)																				
	Б1.В.ДВ.02.01																					
	Б1.В.ДВ.02.02																					
Блок 2.Практика																						
Обязательная часть																						
	Б2.О.01(У)																					
	Б2.О.03(П)																					
	Б2.О.04(Пд)																					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																						
	Б2.В.01(У)																					
	Б2.В.02(П)																					
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																						
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																				
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы																				
ФТД.Факультативные дисциплины																						
	ФТД.01																					

СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль				27 - 2	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	3 - 9	10 - 16		17 - 23	24 - 31	4 - 10	11 - 17		18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23		24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
I											*								*							*		*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Условные обозначения:

	Теоретическое обучение	Согласно статье 112 Трудового кодекса РФ
Э	Экзаменационная сессия	нерабочими праздничными днями в России являются:
К	Каникулы	- 1,2,3,4,5,6 и 8 января - Новогодние каникулы;
У	Учебная практика	- 7 января - Рождество Христово;
П	Производственная практика	- 23 февраля - День защитника Отечества;
Д	Государственная итоговая аттестация	- 8 марта - Международный женский день;
х	Нерабочий праздничный день	- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
=	День отсутствует	- 9 мая - День Победы;
		- 12 июня - День России;
		- 4 ноября - День народного единства.
В выходные и праздничные дни учебный процесс не ведется		

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Контур Университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Б.Б. Славин

_____ г.

Название дисциплины (модуля)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план

00.00.00 Название

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

часов на контроль

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)			Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Практические				
Итого ауд.				
Контактная работа				
Сам. работа				
Часы на контроль				
Итого				

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Название дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки _____ (приказ Минобрнауки России от __.__.____ г. № ____)

составлена на основании учебного плана:

00.00.00 Название

Одобрена Ученым советом вуза

Протокол от __.__.____ г. № __

Одобрена учебно-методической комиссией

Протокол от __.__.____ г. № __

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины:
1.2	
1.3	Задачи изучения дисциплины:
1.4	
1.5	
1.6	
1.7	
...	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
...	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
...	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
Индекс компетенции: Содержание компетенции	
Индекс индикатора компетенции: Содержание индикатора компетенции	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

Индекс компетенции: Содержание компетенции	
Индекс индикатора компетенции: Содержание индикатора компетенции	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

Индекс компетенции: Содержание компетенции	
Индекс индикатора компетенции: Содержание индикатора компетенции	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[illegible]

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

5.4. Перечень видов оценочных средств и критерии оценивания

Рубрики и критерии оценивания:

Рекомендуемая шкала для теста:

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1	
Э2	
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	
6.3.1.2	
...	
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	
6.3.2.2	
...	

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:
7.2	Адрес (местоположение) учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета:
7.4	Адрес (местоположение) помещения для самостоятельной работы обучающихся, перечень компьютерной техники и оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Контур Университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Б.Б. Славин

_____ г.

Название практики рабочая программа практики

Учебный план

00.00.00 Название

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

часов на контроль

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)			Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа				
Часы на контроль				
Итого				

Программу составил(и):

Рабочая программа практики

Название практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 00.00.00 Название (приказ Минобрнауки России от __.__.____ г. № ____)

составлена на основании учебного плана:

00.00.00 Название

Одобрена Ученым советом вуза

Протокол от __.__.____ г. № ____

Одобрена учебно-методической комиссией вуза

Протокол от __.__.____ г. № ____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью практики является ...
1.2	Задачи практики:
1.3	
1.4	
...	
1.9	Основные вопросы и задачи, которые предстоит решать обучающимся в период практики:
1.10	
1.11	
...	
1.13	Ожидаемый результат практики: ...

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
...	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	
...	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
Индекс компетенции: Содержание компетенции	
Индекс индикатора компетенции: Содержание индикатора компетенции	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

Индекс компетенции: Содержание компетенции	
Индекс индикатора компетенции: Содержание индикатора компетенции	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

Индекс компетенции: Содержание компетенции	
Индекс индикатора компетенции: Содержание индикатора компетенции	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1	
Э2	
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	
6.3.1.2	
...	
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	
6.3.2.2	
...	

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:
7.2	Адрес (местоположение) учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета:
7.4	Адрес (местоположение) помещения для самостоятельной работы обучающихся, перечень компьютерной техники и оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ	

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Контур Университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Б.Б.Славин

«_____» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направление подготовки	<i>00.00.00</i> <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	<i>наименование образовательной программы</i>
Уровень высшего образования	<i>бакалавриат/магистратура</i>
Квалификация	<i>В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061</i>

Екатеринбург

год

Составители: *должность, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия*

Программа одобрена учебно-методической комиссией вуза

Протокол от _____ № ____.

Программа одобрена Ученым советом вуза

Протокол от _____ № ____.

Рабочая программа воспитания обучающихся согласована представительным органом студенческого самоуправления

« ____ » _____ 202__ г.

(Подпись)

1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	рабочая программа воспитания по образовательной программе по направлению подготовки 00.00.00 _____
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»; Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы (Пр-2610 от 30.12.2023); <i>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности/направлению подготовки 00.00.00 _____, утвержденный Приказом Минобрнауки России от _____</i> <i>Профессиональный стандарт «_____», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____</i> Программа воспитания Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Контур Университет» (приказ ректора от 25.11.2025 № 12).
Цель программы	Цель воспитания обучающихся по программе _____ состоит в подготовке конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, гражданина, носителя отечественной культуры и традиций, способного ставить и достигать лично значимые цели, способствующие развитию страны в сфере цифровой трансформации

Задачи программы	- создание условий для личностного развития обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; - поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации; - формирование культуры и этики профессионального общения; - воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; - воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях; - обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; - повышение уровня культуры безопасного поведения; - развитие таких личностных качеств и установок как ответственность, дисциплинированность; социальных навыков (коммуникации, в том числе – в профессиональной среде, умения работать с партнерами) и управленческих способностей (умение организовать процесс работы над творческим проектом, взаимодействовать с коллективом, умение правильно поставить задачи для достижения результата).
Сроки реализации программы	<i>очная форма обучения 2 года /4 года</i>
Исполнители программы	Руководитель программы магистратуры, руководитель программы бакалавриата, отдел организации образовательного процесса, представители организаций – работодателей, социальные партнеры и т.п.

2. Направления воспитательной работы

Воспитательная работа с обучающимися в АНОО ВО «Контур Университет» ведется по следующим направлениям, которые разделены на две крупные группы:

Приоритетные	гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, добровольческое и духовно-нравственное
Вариативные	физическое, научно-образовательное, культурно-творческое

Воспитательная работа с обучающимися по образовательной программе _____ ведется по следующим направлениям: *(выбрать с учетом Плана организации воспитательной и внеучебной работы на учебный год)*

3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Таблица 1

Направления воспитательной работы	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Гражданско-патриотическое	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 1
Профессиональное (трудовое)	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к соблюдению корпоративной профессиональной культуры и этики, применяющий на практике изученные профессиональные техники и методики	ЛР 2

Добровольческое (волонтерское)	Проявляющий уважение к людям старшего поколения, лицам с ограниченными возможностями, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам разного возраста с тяжелыми заболеваниями готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях, в том числе по направлению будущей профессиональной деятельности	ЛР 3
Духовно- нравственное	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 4
Физическое	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 5
Научно- образовательное	Стремящийся к познавательной деятельности, участвующий в образовательных и научных проектах, умеющий структурировать свою деятельность с применением научных подходов	ЛР 6
Культурно- творческое	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры, навыками творческого самовыражения, интересующийся особенностями культуры разных народов.	ЛР 7
Иные направления, предусмотренные Координационным планом организации воспитательной и внеучебной работы на учебный год		В рамках рабочей программы воспитания не оцениваются

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹**

Таблица 2

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)

4. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессиональной деятельности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах, связанных с профессиональной деятельностью;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и т.п.;
- конструктивное взаимодействие в учебной группе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции;
- участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

¹ Таблицу разработчик заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых отрядах, молодежных объединениях и т.п.;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах, связанных с будущей профессиональной деятельностью и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Оценка проводится ежегодно по окончании учебного года экспертным методом с привлечением работников учебных структурных подразделений, представителей органов студенческого самоуправления.

5. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

5.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требований ФГОС ВО по направлению подготовки _____, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

5.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания профессиональная образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Воспитательная работа возглавляется руководителем отдела магистратуры, специалистами отдела организации образовательного процесса, преподавателями, ведущими дисциплины, указанными в таблице 2.

Функционал работников регламентируется требованиями их должностных инструкций.

5.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся;
- выпуска печатных и электронных изданий;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

5.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, научно-педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности Организации представлена на официальном сайте вуза в разделе «Воспитательная работа».

6. Примерный перечень основных мероприятий по направлениям воспитательной работы с обучающимися (календарный план)

Календарный план воспитательной работы на учебный год (*формируется ежегодно на основании плана воспитательной и внеучебной работы в АНОО ВО «Контур Университет»*)

Направление «гражданско-патриотическое»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «духовно-нравственное»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «Волонтерская (добровольческая) деятельность обучающихся»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «профессиональное (трудовое)»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «научно-образовательное»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «физическое»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «культурно-творческое»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

7. Аттестация и поощрение обучающихся

Форма аттестации – зачет.

Аттестация проводится по участию и результатам участия в мероприятиях Календарного плана воспитательной работы. Информация вносится в аттестационную ведомость по результатам семестра по форме:

№п/п	№ академической группы	Ф.И.О студента	Личностные результаты (указываются Коды личностных результатов реализации рабочей программы воспитания в соответствии с результатами участия студента в мероприятиях согласно календарному плану воспитательной работы и информации, представленной студентами и/или отделом организации образовательного процесса)

Для получения зачёта студент может:

- посетить (участвовать) в мероприятиях согласно календарному плану воспитательной работы;
- быть инициатором и (или) исполнителем любой общественной/научной, иной работы из Календарного плана воспитательной работы (*необходимо определить требование в количественном выражении*).

Документальное подтверждение результатов участия обучающихся в воспитательной деятельности вносятся в портфолио студента.

Внимание! Участие в аттестации студентов добровольное (нет в учебном плане, виды внеучебных мероприятий относятся к академическим правам обучающихся).

Примечание (комментарий)

Для повышения мотивации обучающихся к участию в воспитательной работе результаты данной аттестации возможно использовать при принятии решения о поощрении обучающихся.