

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Стрельникова Светлана Евгеньевна
 Должность: ректор
 Дата подписания: 28.09.2026 16:46:35
 Уникальный программный ключ:
 ed7e7ef871ef28d870011250a92f17921078cc18

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
 «Контур Университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

КОНТУР
УНИВЕРСИТЕТ

С.Е. Стрельникова

2026 г.

**МОДУЛЬ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ
 В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ
 Информационные системы электронного
 правительства**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 09.03.03_ИИС_2026.plx
 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	78	
часов на контроль	2	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<u><Курс></u> , <u><Семестр на курсе></u>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы электронного правительства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

Одобрена Ученым советом вуза

Протокол от 15.09.2026 № 05.

Одобрена учебно-методической комиссией

Протокол от 10.09.2026 г. № 01

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины:
1.2	Формирование у обучающихся системы знаний о концепции, архитектуре, нормативно-правовой базе и технологических решениях электронного правительства, а также развитие практических навыков работы с государственными информационными системами, анализа эффективности цифровых государственных сервисов и проектирования процессов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
1.3	Задачи изучения дисциплины:
1.4	Ознакомить с концепцией электронного правительства, его целями, задачами и моделями взаимодействия (G2C — государство-граждане, G2B — государство-бизнес, G2G — межведомственное взаимодействие);
1.5	Изучить архитектуру и ключевые элементы инфраструктуры электронного правительства: Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ/Госуслуги), систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА), национальную платформу распределённой обработки данных;
1.6	Сформировать понимание нормативно-правовой базы функционирования электронного правительства, включая требования к государственным информационным системам, защите персональных данных и электронному документообороту;
1.7	Развить навыки анализа эффективности государственных информационных систем, оценки их соответствия потребностям граждан и бизнеса, выявления проблем и точек оптимизации;
1.8	Сформировать умения проектировать процессы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, включая моделирование бизнес-процессов «как есть» и «как будет», описание архитектуры данных и прототипирование интерфейсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Теория систем и системный анализ
2.1.3	Проектирование информационных систем
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (эксплуатационная)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	
ПК-1.1: Проводит экспресс-обследование деятельности подразделений и строит графические модели бизнес-процессов «как есть» (As-Is) в нотациях BPMN 2.0, IDEF0, EPC, DFD, с фиксацией временных и ресурсных параметров, используя классические и современные методологии описания и регламентации процессов	
Знать: методы экспресс-обследования деятельности органов государственной власти; нотации моделирования бизнес-процессов (BPMN 2.0, IDEF0, EPC, DFD); принципы фиксации временных и ресурсных параметров административных процессов Уметь: проводить обследование деятельности государственных органов и подразделений; строить модели бизнес-процессов «как есть» в различных нотациях; фиксировать временные и ресурсные параметры процессов оказания государственных услуг Владеть: навыками экспресс-обследования органов власти; инструментами построения моделей As-Is; методами описания и регламентации административных процессов	
ПК-2: Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	
ПК-2.3: Применяет критерии сравнительного анализа ИТ-продуктов (функциональная полнота, масштабируемость, стоимость владения TCO, наличие отраслевых решений, география поддержки, безопасность) для оценки альтернативных решений	
Знать: критерии сравнительного анализа ИТ-продуктов для государственного сектора (функциональная полнота, масштабируемость, TCO, отраслевые решения, география поддержки, безопасность); методы оценки альтернативных решений Уметь: применять критерии сравнительного анализа ИТ-продуктов для органов власти; оценивать альтернативные решения по	

заданным критериям; составлять матрицу сравнения альтернатив

Владеть:

навыками сравнительного анализа ИТ-продуктов для электронного правительства; методами оценки функциональной полноты, масштабируемости, стоимости владения и безопасности; инструментами составления матрицы сравнения альтернатив

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1.			
1.1	Введение в электронное правительство: понятие, цели, задачи и модели взаимодействия (G2C, G2B, G2G) /Лек/	7	3	
1.2	Введение в электронное правительство: понятие, цели, задачи и модели взаимодействия (G2C, G2B, G2G) /Пр/	7	3	
1.3	Введение в электронное правительство: понятие, цели, задачи и модели взаимодействия (G2C, G2B, G2G) /Ср/	7	7	
1.4	Этапы развития электронного правительства в России: от «Электронной России» к «Цифровой экономике» /Лек/	7	3	
1.5	Этапы развития электронного правительства в России: от «Электронной России» к «Цифровой экономике» /Пр/	7	3	
1.6	Этапы развития электронного правительства в России: от «Электронной России» к «Цифровой экономике» /Ср/	7	7	
1.7	Нормативно-правовое регулирование электронного правительства (ФЗ-210, ФЗ-63, требования к ГИС) /Лек/	7	3	
1.8	Нормативно-правовое регулирование электронного правительства (ФЗ-210, ФЗ-63, требования к ГИС) /Пр/	7	3	
1.9	Нормативно-правовое регулирование электронного правительства (ФЗ-210, ФЗ-63, требования к ГИС) /Ср/	7	7	
1.10	Архитектура электронного правительства: домены, уровни, интеграция ведомственных систем /Лек/	7	3	
1.11	Архитектура электронного правительства: домены, уровни, интеграция ведомственных систем /Пр/	7	3	
1.12	Архитектура электронного правительства: домены, уровни, интеграция ведомственных систем /Ср/	7	7	
1.13	Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги): функциональные возможности и развитие /Лек/	7	3	
1.14	Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги): функциональные возможности и развитие /Пр/	7	3	
1.15	Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги): функциональные возможности и развитие /Ср/	7	7	
1.16	Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ): архитектура, типы маршрутизации /Лек/	7	3	
1.17	Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ): архитектура, типы маршрутизации /Пр/	7	3	
1.18	Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ): архитектура, типы маршрутизации /Ср/	7	7	
1.19	Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) и национальная платформа обработки данных /Лек/	7	3	
1.20	Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) и национальная платформа обработки данных /Пр/	7	3	
1.21	Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) и национальная платформа обработки данных /Ср/	7	7	
1.22	Государственные информационные системы (ГИС): перечень, назначение, информационное взаимодействие /Лек/	7	3	
1.23	Государственные информационные системы (ГИС): перечень, назначение, информационное взаимодействие /Пр/	7	3	
1.24	Государственные информационные системы (ГИС): перечень, назначение, информационное взаимодействие /Ср/	7	7	

1.25	Анализ эффективности государственных информационных систем и электронных сервисов /Лек/	7	4	
1.26	Анализ эффективности государственных информационных систем и электронных сервисов /Пр/	7	4	
1.27	Анализ эффективности государственных информационных систем и электронных сервисов /Ср/	7	11	
1.28	Проектирование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде /Лек/	7	4	
1.29	Проектирование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде /Пр/	7	4	
1.30	Проектирование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде /Ср/	7	11	
1.31	/Зачёт/	7	2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Темы для обсуждения на практических занятиях:

Кейс № 1 «Определение модели взаимодействия для электронной государственной услуги» (к теме 1.1)

Тема: Введение в электронное правительство: понятие, цели, задачи и модели взаимодействия (G2C, G2B, G2G).

Цель: сформировать понимание моделей взаимодействия в системе электронного правительства.

Условие: В рамках цифровой трансформации государственного управления разрабатывается новая электронная услуга — «Оформление разрешения на строительство». Услуга затрагивает интересы граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Также требуется взаимодействие нескольких ведомств: органы местного самоуправления, Росреестр, МЧС, Роспотребнадзор. Необходимо определить, какие модели взаимодействия задействованы в предоставлении этой услуги.

Задания для студентов (работа в группах по 4–5 человек):

Дайте определение моделям взаимодействия G2C, G2B, G2G. Приведите примеры каждой модели.

Определите, какие модели взаимодействия задействованы для услуги «Оформление разрешения на строительство».

Обоснуйте ответ.

Опишите, как меняется взаимодействие гражданина и государства при переходе от традиционной формы получения услуги к электронной.

Подготовьте презентацию с обоснованием моделей взаимодействия для данной услуги.

Форма отчётности: Презентация, аналитическая записка.

Кейс № 2 «Анализ этапов развития электронного правительства в России» (к теме 1.2)

Тема: Этапы развития электронного правительства в России: от «Электронной России» к «Цифровой экономике».

Цель: освоить этапы развития электронного правительства в России.

Условие: В рамках стратегической сессии Министерства цифрового развития обсуждаются итоги реализации федеральных целевых программ и национальных проектов в сфере цифровизации государственного управления. Необходимо подготовить аналитическую записку об основных этапах развития электронного правительства в России, ключевых результатах и проблемах.

Задания для студентов (работа в группах по 4–5 человек):

Изучите основные этапы развития электронного правительства в России: ФЦП «Электронная Россия», государственная программа «Информационное общество», национальная программа «Цифровая экономика».

Для каждого этапа определите ключевые цели, результаты и проблемы.

Оцените вклад каждого этапа в формирование современной инфраструктуры электронного правительства.

Подготовьте аналитическую записку для Министерства цифрового развития с выводами и рекомендациями.

Форма отчётности: Аналитическая записка, презентация.

Кейс № 3 «Анализ нормативно-правового регулирования ГИС» (к теме 1.3)

Тема: Нормативно-правовое регулирование электронного правительства (ФЗ-210, ФЗ-63, требования к ГИС).

Цель: освоить нормативно-правовую базу функционирования электронного правительства.

Условие: ИТ-компания разрабатывает государственную информационную систему для Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Система должна соответствовать требованиям законодательства: Федеральный закон № 210-ФЗ, Федеральный закон № 63-ФЗ, требования к защите персональных данных. Необходимо провести анализ нормативно-правовых требований.

Задания для студентов (работа в группах по 4–5 человек):

Изучите основные положения Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Изучите основные положения Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Составьте чек-лист нормативно-правовых требований к государственным информационным системам.

Оцените риски несоответствия разрабатываемой системы требованиям законодательства.

Форма отчётности: Чек-лист требований, анализ рисков, рекомендации.

Кейс № 4 «Проектирование архитектуры электронного правительства» (к теме 1.4)

Тема: Архитектура электронного правительства: домены, уровни, интеграция ведомственных систем.

Цель: освоить проектирование архитектуры электронного правительства.

Условие: На региональном уровне разрабатывается архитектура электронного правительства субъекта Российской Федерации. Архитектура должна включать: портал государственных услуг, систему межведомственного взаимодействия, реестры и регистры, систему электронного документооборота, центры обработки данных. Необходимо описать домены и уровни архитектуры.

Задания для студентов (работа в группах по 4–5 человек):

Опишите архитектурные домены электронного правительства: технологическая инфраструктура, организационная структура, бизнес-архитектура, архитектура информации, архитектура приложений.

Определите уровни архитектуры и их взаимосвязи.

Разработайте схему интеграции ведомственных информационных систем в единую архитектуру.

Подготовьте презентацию архитектуры электронного правительства для руководства региона.

Форма отчётности: Схема архитектуры, описание доменов и уровней, презентация.

Кейс № 5 «Анализ функциональных возможностей ЕПГУ (Госуслуги)» (к теме 1.5)

Тема: Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги): функциональные возможности и развитие.

Цель: освоить анализ функциональных возможностей Единого портала государственных услуг.

Условие: Исследовательская группа проводит анализ Единого портала государственных и муниципальных услуг (Госуслуги). Необходимо оценить функциональные возможности портала, выявить проблемы и предложить направления развития.

Задания для студентов (работа в группах по 4–5 человек):

Проведите анализ функциональных возможностей ЕПГУ: какие услуги доступны, как организована навигация, какие инструменты идентификации и аутентификации используются.

Оцените удобство использования портала для различных категорий граждан.

Выявите проблемы и ограничения портала.

Предложите направления развития ЕПГУ на ближайшие 2–3 года.

Форма отчётности: Аналитический отчёт, предложения по развитию.

Кейс № 6 «Анализ архитектуры СМЭВ» (к теме 1.6)

Тема: Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ): архитектура, типы маршрутизации.

Цель: освоить архитектуру и принципы работы СМЭВ.

Условие: ИТ-компания разрабатывает интеграционное решение для подключения ведомственной информационной системы к СМЭВ. Необходимо изучить архитектуру СМЭВ, типы маршрутизации и разработать план подключения.

Задания для студентов (работа в группах по 4–5 человек):

Изучите архитектуру СМЭВ: транспортная подсистема, файловое хранилище, клиент СМЭВ3.

Опишите типы маршрутизации в СМЭВ: фиксированная, табличная, рассылка, реестровая, фрагментарная.

Определите, какой тип маршрутизации подходит для конкретной задачи (например, запрос сведений из ЕГРН).

Разработайте план подключения ведомственной системы к СМЭВ (этапы, необходимые ресурсы).

Форма отчётности: Описание архитектуры, схема маршрутизации, план подключения.

Кейс № 7 «Анализ ЕСИА и национальной платформы данных» (к теме 1.7)

Тема: Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) и национальная платформа обработки данных.

Цель: освоить принципы работы ЕСИА и национальной платформы обработки данных.

Условие: В рамках проекта по созданию единой цифровой платформы для предоставления государственных услуг необходимо описать роль ЕСИА и национальной платформы обработки данных. Требуется оценить их возможности для обеспечения идентификации граждан и обработки данных.

Задания для студентов (работа в группах по 4–5 человек):

Опишите назначение и функциональные возможности ЕСИА.

Опишите назначение и архитектуру национальной платформы распределённой обработки данных.

Определите, как ЕСИА и национальная платформа взаимодействуют между собой.

Оцените перспективы развития ЕСИА и национальной платформы обработки данных.

Форма отчётности: Описание ЕСИА и национальной платформы, схема взаимодействия, аналитическая записка.

Кейс № 8 «Обзор государственных информационных систем» (к теме 1.8)

Тема: Государственные информационные системы (ГИС): перечень, назначение, информационное взаимодействие.

Цель: освоить перечень и назначение государственных информационных систем.

Условие: Исследовательская группа готовит обзор государственных информационных систем Российской Федерации для аналитического отчёта. Необходимо систематизировать информацию о ГИС, их назначении и взаимодействии.

Задания для студентов (работа в группах по 4–5 человек):

Составьте перечень основных государственных информационных систем (не менее 10) с указанием их назначения.

Опишите, как осуществляется информационное взаимодействие между ГИС с использованием СМЭВ.

Выберите одну ГИС (например, ЕГРН, ФГИС ЕСИА, система мониторинга движения лекарственных препаратов) и опишите её архитектуру и функциональные возможности.

Подготовьте аналитический отчёт с обзором ГИС и рекомендациями по их развитию.

Форма отчётности: Аналитический отчёт, презентация.

Кейс № 9 «Анализ эффективности государственной информационной системы» (к теме 1.9)

Тема: Анализ эффективности государственных информационных систем и электронных сервисов.

Цель: освоить методы анализа эффективности государственных информационных систем.

Условие: Министерство цифрового развития проводит оценку эффективности Единого портала государственных услуг. Необходимо проанализировать ключевые показатели эффективности, выявить проблемы и предложить решения для повышения удовлетворённости граждан.

Задания для студентов (работа в группах по 4–5 человек):

Определите ключевые показатели эффективности для ЕПГУ (доступность, время ответа, удовлетворённость граждан, количество успешно оказанных услуг).

Проведите анализ эффективности портала на основе предложенных данных.
 Выявите проблемы и «узкие места» в работе портала.
 Предложите мероприятия по повышению эффективности портала.
 Форма отчётности: Анализ KPI, выявленные проблемы, рекомендации.
 Кейс № 10 «Проектирование электронной государственной услуги» (к теме 1.10)
 Тема: Проектирование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
 Цель: освоить проектирование процессов предоставления государственных услуг в электронном виде.
 Условие: Разрабатывается электронная государственная услуга «Регистрация по месту жительства». Необходимо спроектировать процесс предоставления услуги в электронном виде: от подачи заявления до получения результата. Требуется построить модели «как есть» и «как будет», описать архитектуру данных и разработать прототип интерфейса.
 Задания для студентов (работа в группах по 4–5 человек):
 Опишите текущий процесс предоставления услуги «Регистрация по месту жительства» (модель As-Is).
 Спроектируйте целевой процесс предоставления услуги в электронном виде (модель To-Be) с использованием ЕПГУ и СМЭВ.
 Опишите архитектуру данных для электронной услуги: какие данные нужны, откуда они поступают, как обеспечивается юридическая значимость.
 Разработайте прототип пользовательского интерфейса для подачи заявления и отслеживания статуса.
 Оцените экономический эффект от перевода услуги в электронный вид.
 Форма отчётности: Модели As-Is и To-Be, архитектура данных, прототип интерфейса, оценка экономического эффекта.

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие электронного правительства. Цели и задачи формирования электронного правительства в России.
2. Модели взаимодействия в системе электронного правительства (G2C, G2B, G2G).
3. Этапы развития электронного правительства в Российской Федерации.
4. Нормативно-правовая база функционирования электронного правительства.
5. Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: основные положения.
6. Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и его значение для электронного правительства.
7. Требования к государственным информационным системам.
8. Архитектура электронного правительства: домены и их характеристика.
9. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ/Госуслуги): назначение и функциональные возможности.
10. Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ): назначение и архитектура.
11. Типы маршрутизации в СМЭВ.
12. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА): назначение и применение.
13. Национальная платформа распределённой обработки данных: назначение и архитектура.
14. Государственные информационные системы: понятие и перечень.
15. Информационное взаимодействие государственных информационных систем с использованием СМЭВ.
16. Организация электронного документооборота в органах государственной власти.
17. Понятие государственной услуги и её предоставление в электронной форме.
18. Многофункциональные центры (МФЦ) как канал предоставления государственных услуг.
19. Жизненный цикл электронной государственной услуги.
20. Методы оценки эффективности государственных информационных систем.
21. Критерии доступности и удобства использования электронных государственных услуг.
22. Моделирование бизнес-процессов предоставления государственных услуг «как есть» и «как будет».
23. Проектирование пользовательских интерфейсов для электронных государственных услуг.
24. Учёт потребностей маломобильных групп населения при проектировании электронных услуг.
25. Оценка экономической эффективности проектов цифровизации государственных услуг.
26. Проблемы гармонизации законодательства в сфере электронного правительства.
27. Интеграция ведомственных информационных систем в единую архитектуру электронного правительства.
28. Безопасность государственных информационных систем и защита персональных данных.
29. Перспективы развития электронного правительства в Российской Федерации.
30. Роль государства в цифровой трансформации государственного управления.

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

ВОПРОСЫ НА СООТВЕТСТВИЕ (№ 1–5)

Инструкция: к каждому элементу из левого столбца подберите ОДИН соответствующий элемент из правого столбца. Ответ запишите в виде сочетания цифр и букв (например: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г). Каждая буква используется только один раз.

ПК-1.1 Вопрос № 1. Соответствие между моделью взаимодействия в электронном правительстве и её описанием

Установите соответствие между моделью и её описанием:

Модель взаимодействия Описание

1. G2C А. Взаимодействие между органами государственной власти
2. G2B Б. Взаимодействие государства и граждан
3. G2G В. Взаимодействие государства и бизнеса
4. G2E Г. Взаимодействие государства и государственных служащих

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ПК-1.1 Вопрос № 2. Соответствие между компонентом инфраструктуры электронного правительства и его назначением
Установите соответствие между компонентом и его назначением:

Компонент Назначение

1. ЕПГУ (Госуслуги) А. Система межведомственного электронного взаимодействия
2. СМЭВ Б. Единая система идентификации и аутентификации
3. ЕСИА В. Единый портал государственных и муниципальных услуг
4. МФЦ Г. Многофункциональный центр предоставления государственных услуг

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ПК-1.1 Вопрос № 3. Соответствие между нормативно-правовым актом и его содержанием
Установите соответствие между нормативным актом и его содержанием:

Нормативный акт Содержание

1. ФЗ-210 А. Об электронной подписи
2. ФЗ-63 Б. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
3. ФЗ-152 В. О защите персональных данных
4. ФЗ-149 Г. Об информации, информационных технологиях и о защите информации

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ПК-1.1 Вопрос № 4. Соответствие между типом маршрутизации в СМЭВ и его описанием
Установите соответствие между типом маршрутизации и его описанием:

Тип маршрутизации Описание

1. Фиксированная А. Отправка сообщения группе получателей
2. Табличная Б. Отправка сообщения в зависимости от параметров запроса
3. Рассылка В. Отправка сообщения конкретному получателю
4. Реестровая Г. Отправка сообщения в соответствии с реестром получателей

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ПК-1.1 Вопрос № 5. Соответствие между этапом развития электронного правительства и его характеристикой
Установите соответствие между этапом и его характеристикой:

Этап Характеристика

1. Электронная Россия А. Формирование инфраструктуры электронного правительства, запуск Госуслуг
2. Информационное общество Б. Переход к цифровой экономике и цифровому государственному управлению
3. Цифровая экономика В. Развитие электронных услуг и межведомственного взаимодействия
4. Цифровая трансформация Г. Комплексная цифровизация всех сфер государственного управления

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ВОПРОСЫ С ОДНИМ ВЕРНЫМ ОТВЕТОМ (№ 6–15)

Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите только букву выбранного варианта ответа (А, Б, В или Г).

ПК-2.3 Вопрос № 6. Какая модель взаимодействия описывает отношения «государство — граждане»?

- А) G2B
- Б) G2C
- В) G2G
- Г) G2E

Ответ:

ПК-2.3 Вопрос № 7. Какой федеральный закон регулирует предоставление государственных и муниципальных услуг?

- А) ФЗ-63
- Б) ФЗ-149
- В) ФЗ-210
- Г) ФЗ-152

Ответ:

ПК-2.3 Вопрос № 8. Как расшифровывается аббревиатура СМЭВ?

- А) Система межведомственного электронного взаимодействия
- Б) Служба межведомственного электронного взаимодействия
- В)) Сводная межведомственная электронная выписка
- Г) Система мониторинга электронных взаимодействий

Ответ:

ПК-2.3 Вопрос № 9. Что такое ЕСИА?

- А) Единая система идентификации и аутентификации
- Б) Единая система идентификации и авторизации
- В) Единая служба идентификации и аналитики
- Г) Единая система интерактивного доступа

Ответ:

ПК-2.3 Вопрос № 10. Какой компонент инфраструктуры электронного правительства обеспечивает межведомственное взаимодействие?

- А) ЕПГУ
- Б) ЕСИА
- В) СМЭВ
- Г) МФЦ

Ответ:

ПК-1.1 Вопрос № 11. Какой федеральный закон регулирует использование электронной подписи?

- А) ФЗ-63
- Б) ФЗ-149
- В) ФЗ-210
- Г) ФЗ-152

Ответ:

ПК-1.1 Вопрос № 12. Что такое ЕПГУ?

- А) Единый портал государственных и муниципальных услуг
- Б) Единая платформа государственных услуг
- В) Единый портал государственных услуг
- Г) Единая платформа государственных и муниципальных услуг

Ответ:

ПК-1.1 Вопрос № 13. Какой тип маршрутизации в СМЭВ предполагает отправку сообщения конкретному получателю?

- А) Фиксированная
- Б) Табличная
- В) Рассылка
- Г) Реестровая

Ответ:

ПК-2.3 Вопрос № 14. Какая организация является оператором ЕПГУ?

- А) Министерство финансов РФ
- Б) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
- В) Министерство экономического развития РФ
- Г) Федеральная налоговая служба

Ответ:

ПК-2.3 Вопрос № 15. Что такое многофункциональный центр (МФЦ)?

- А) Центр обработки данных для государственных информационных систем
- Б) Организация, предоставляющая государственные и муниципальные услуги по принципу «одного окна»
- В) Система межведомственного электронного взаимодействия
- Г) Единый портал государственных услуг

Ответ:

ВОПРОСЫ С НЕСКОЛЬКИМИ ВЕРНЫМИ ОТВЕТАМИ (№ 16–20)

Инструкция: прочитайте текст, выберите не менее двух правильных вариантов ответов и запишите только буквы выбранных вариантов ответов (А, Б, В или Г).

ПК-1.1 Вопрос № 16. Какие модели взаимодействия существуют в системе электронного правительства?

- А) G2C
- Б) G2B
- В) G2G
- Г) G2E

Ответ:

ПК-2.3 Вопрос № 17. Какие компоненты входят в инфраструктуру электронного правительства?

- А) ЕПГУ (Госуслуги)
- Б) СМЭВ
- В) ЕСИА
- Г) МФЦ

Ответ:

ПК-1.1 Вопрос № 18. Какие нормативно-правовые акты регулируют функционирование электронного правительства?

- А) ФЗ-63 «Об электронной подписи»
- Б) ФЗ-210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- В) ФЗ-152 «О защите персональных данных»
- Г) ФЗ-149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Ответ:

ПК-1.1 Вопрос № 19. Какие типы маршрутизации используются в СМЭВ?

- А) Фиксированная
- Б) Табличная
- В) Рассылка
- Г) Реестровая

Ответ:

ПК-1.1 Вопрос № 20. Какие этапы развития электронного правительства в России выделяют?

- А) Электронная Россия
- Б) Информационное общество
- В) Цифровая экономика
- Г) Цифровая трансформация

Ответ:

ВОПРОСЫ С ОДНИМ АРГУМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (№ 21–25)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

ПК-1.1 Вопрос № 21. Какая модель взаимодействия в электронном правительстве является наиболее важной для повышения качества жизни граждан?

- А) G2B
- Б) G2C
- В) G2G
- Г) G2E

Ответ:

ПК-2.3 Вопрос № 22. Какой компонент инфраструктуры электронного правительства является основным для идентификации граждан при получении электронных услуг?

- А) ЕПГУ (Госуслуги)
- Б) СМЭВ
- В) ЕСИА
- Г) МФЦ

Ответ:

ПК-2.3 Вопрос № 23. Какой федеральный закон является основным для организации предоставления государственных услуг в электронном виде?

- А) ФЗ-63 «Об электронной подписи»
- Б) ФЗ-149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- В) ФЗ-210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Г) ФЗ-152 «О защите персональных данных»

Ответ:

ПК-1.1 Вопрос № 24. Какой тип маршрутизации в СМЭВ используется для отправки запроса в зависимости от параметров (например, региона)?

- А) Фиксированная
- Б) Табличная
- В) Рассылка
- Г) Реестровая

Ответ:

ПК-2.3 Вопрос № 25. Какое значение имеет Единый портал государственных услуг (Госуслуги) для граждан?

- А) Обеспечивает доступ к государственным услугам в электронном виде
- Б) Заменяет все государственные органы
- В) Предоставляет только информационные услуги
- Г) Является системой межведомственного взаимодействия

Ответ:

ВОПРОСЫ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ (№ 26–30)

Инструкция: Прочитайте текст, установите правильную последовательность действий и запишите аргументы, обосновывающие выбранный порядок.

ПК-1.1 Вопрос № 26. Установите правильную последовательность этапов предоставления государственной услуги в электронном виде.

- А) Получение результата услуги
- Б) Подача заявления через ЕПГУ
- В) Аутентификация через ЕСИА
- Г) Межведомственное взаимодействие через СМЭВ

Ответ:

ПК-2.3 Вопрос № 27. Установите правильную последовательность этапов развития электронного правительства в России.

- А) Информационное общество
- Б) Электронная Россия

В) Цифровая трансформация

Г) Цифровая экономика

Ответ:

ПК-1.1 Вопрос № 28. Установите правильную последовательность передачи данных при межведомственном взаимодействии через СМЭВ.

А) Получение ответа от ведомства-исполнителя

Б) Отправка запроса через СМЭВ

В) Получение запроса ведомством-исполнителем

Г) Подготовка ответа ведомством-исполнителем

Ответ:

ПК-2.3 Вопрос № 29. Установите правильную последовательность этапов проектирования электронной государственной услуги.

А) Моделирование процесса «как будет» (To-Be)

Б) Моделирование процесса «как есть» (As-Is)

В) Прототипирование пользовательского интерфейса

Г) Анализ требований и нормативно-правовой базы

Ответ:

ПК-2.3 Вопрос № 30. Установите правильную последовательность этапов анализа эффективности государственной информационной системы.

А) Выявление проблем и «узких мест»

Б) Определение ключевых показателей эффективности (KPI)

В) Разработка рекомендаций по улучшению

Г) Сбор данных о работе системы

Ответ:

5.4. Перечень видов оценочных средств и критерии оценивания

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качеством образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы обучающихся на лекционных и практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета, который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

Критерии и рубрики оценивания Элемент контроля/Критерий/Индикаторы/Уровни (0–5)/Комментарий к уровню «5»

Кейс № 1 «Определение модели взаимодействия для электронной государственной услуги» (к теме 1.1)

Элемент контроля: Понимание моделей взаимодействия в системе электронного правительства / ПК-1.1, ПК-2.3 / 0 / 3 / 5 /

Даны корректные определения моделям G2C, G2B, G2G с примерами; правильно определены модели взаимодействия для услуги «Оформление разрешения на строительство» с обоснованием; описаны изменения во взаимодействии гражданина и государства при переходе к электронной форме; презентация структурирована и убедительна; выводы аргументированы.

Кейс № 2 «Анализ этапов развития электронного правительства в России» (к теме 1.2)

Элемент контроля: Освоение этапов развития электронного правительства в России / ПК-1.1, ПК-2.3 / 0 / 3 / 5 / Изучены все основные этапы развития (ФЦП «Электронная Россия», ГП «Информационное общество», НП «Цифровая экономика»); для каждого этапа определены цели, результаты и проблемы; оценён вклад каждого этапа в формирование современной инфраструктуры; аналитическая записка структурирована и содержит аргументированные выводы и рекомендации.

Кейс № 3 «Анализ нормативно-правового регулирования ГИС» (к теме 1.3)

Элемент контроля: Освоение нормативно-правовой базы функционирования электронного правительства / ПК-1.1, ПК-2.3 / 0 / 3 / 5 / Изучены основные положения ФЗ-210 и ФЗ-63; составлен полный чек-лист нормативно-правовых требований к ГИС; проведена оценка рисков несоответствия с обоснованием; рекомендации по минимизации рисков аргументированы и реалистичны.

Кейс № 4 «Проектирование архитектуры электронного правительства» (к теме 1.4)

Элемент контроля: Проектирование архитектуры электронного правительства / ПК-1.1, ПК-2.3 / 0 / 3 / 5 / Описаны все архитектурные домены электронного правительства; определены уровни архитектуры и их взаимосвязи; разработана схема интеграции ведомственных систем; презентация структурирована и убедительна; выводы обоснованы.

Кейс № 5 «Анализ функциональных возможностей ЕПГУ (Госуслуги)» (к теме 1.5)

Элемент контроля: Анализ функциональных возможностей Единого портала государственных услуг / ПК-1.1, ПК-2.3 / 0 / 3 / 5 / Проведён анализ функциональных возможностей ЕПГУ с описанием доступных услуг, навигации и инструментов; оценено удобство использования для различных категорий граждан; выявлены проблемы и ограничения; предложены конкретные направления развития на 2–3 года; отчёт структурирован и аргументирован.

Кейс № 6 «Анализ архитектуры СМЭВ» (к теме 1.6)

Элемент контроля: Освоение архитектуры и принципов работы СМЭВ / ПК-1.1, ПК-2.3 / 0 / 3 / 5 / Изучена архитектура СМЭВ с описанием транспортной подсистемы, файлового хранилища и клиента СМЭВ3; описаны все типы маршрутизации; определён подходящий тип маршрутизации для конкретной задачи; разработан план подключения ведомственной системы к СМЭВ; выводы обоснованы.

Кейс № 7 «Анализ ЕСИА и национальной платформы данных» (к теме 1.7)

Элемент контроля: Освоение принципов работы ЕСИА и национальной платформы обработки данных / ПК-1.1, ПК-2.3 / 0 / 3 / 5 / Описаны назначение и функциональные возможности ЕСИА; описаны назначение и архитектура национальной платформы; определена схема взаимодействия ЕСИА и национальной платформы; оценены перспективы развития; аналитическая записка структурирована и аргументирована.

Кейс № 8 «Обзор государственных информационных систем» (к теме 1.8)

Элемент контроля: Освоение перечня и назначения государственных информационных систем / ПК-1.1, ПК-2.3 / 0 / 3 / 5 / Составлен перечень не менее 10 ГИС с указанием назначения; описано информационное взаимодействие ГИС с использованием СМЭВ; выбрана и описана одна ГИС с указанием архитектуры и функциональных возможностей; аналитический отчёт структурирован и содержит рекомендации по развитию.

Кейс № 9 «Анализ эффективности государственной информационной системы» (к теме 1.9)

Элемент контроля: Методы анализа эффективности государственных информационных систем / ПК-1.1, ПК-2.3 / 0 / 3 / 5 / Определены ключевые показатели эффективности для ЕПГУ; проведён анализ эффективности на основе данных; выявлены проблемы и «узкие места»; предложены конкретные мероприятия по повышению эффективности; выводы аргументированы.

Кейс № 10 «Проектирование электронной государственной услуги» (к теме 1.10)

Элемент контроля: Проектирование процессов предоставления государственных услуг в электронном виде / ПК-1.1, ПК-2.3 / 0 / 3 / 5 / Описан текущий процесс (As-Is) с детализацией; спроектирован целевой процесс (To-Be) с использованием ЕПГУ и СМЭВ; описана архитектура данных с указанием источников и обеспечения юридической значимости; разработан прототип пользовательского интерфейса; оценён экономический эффект перевода услуги в электронный вид; выводы обоснованы.

Тест

Корректность ответов на вопросы $\geq 90\%$ правильных ответов — 5; /75–89% — 4; /60–74% — 3; /< 60% — 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература**

1. Чистов, Д. В. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15923-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562833>.
2. Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учебник для вузов / Р. Д. Гутгарц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15761-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565010>.
3. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536196>.
4. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебник для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16715-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562833>.
5. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588011>.
6. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491290>.
7. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489187>.
8. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532451>.

9. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543186>.
10. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535359>.
11. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18994-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532344>.
12. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19892-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557295>.
13. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15447-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507477>.

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Сетевые ресурсы Государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского». Режим доступа: https://book.uraic.ru/el_library/resursy_dostup
Э2	Образовательная платформа Юрайт. Режим доступа: https://urait.ru/
Э3	Научная библиотека Cyberleninka. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Astra Linux
6.3.1.2	Офисная система LibreOffice
6.3.1.3	Средства для проектирования и визуализации потоков документов и административных регламентов (например, Draw.io или онлайн-редакторы BPMN)
6.3.1.4	Контур.Класс
6.3.1.5	Контур.Толк
6.3.1.6	1С:Университет ПРОФ
6.3.1.7	Среда электронного обучения 3LK (русский Moodle)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:
7.2	Адрес (местоположение) учебных аудиторий Перечень оборудования и технических средств обучения
7.3	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 3 площадью 66,2 м² в помещении 501 Стол – 13 шт.
7.4	Стул – 25 шт.
7.5	ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт.
7.6	Телевизор (75”) – 1 шт.
7.7	Беспроводная система презентаций – 1 шт.
7.8	Спикерфон – 1 шт.
7.9	ПК (ноутбук) – 12 шт.
7.10	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 19 площадью 31,7 м² в помещении 501 Стол – 7 шт.
7.11	Стул – 13 шт.
7.12	ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт.
7.13	Магнитно-маркерная доска – 1 шт.
7.14	Телевизор (75”) – 1 шт.
7.15	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 21 площадью 35,6 м² в помещении 501 Стол – 7 шт.
7.16	Стул – 13 шт.
7.17	ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт.
7.18	Магнитно-маркерная доска – 1 шт.
7.19	Телевизор (75”) – 1 шт.
7.20	
7.21	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:

7.22	Адрес (местоположение) помещения для самостоятельной работы обучающихся Перечень компьютерной техники и оборудования
7.23	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 5 площадью 44,3 м² в помещении 501 ПК (ноутбук) – 9 шт.
7.24	Стол – 11 шт.
7.25	Стул – 11 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется ознакомиться с рабочей программой, целями и задачами дисциплины, её связями с другими дисциплинами образовательной программы. Также рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу, перечень заданий. Перед лекцией просматривать конспект предыдущей лекции для более глубокого восприятия материала. При подготовке к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной и методической литературой, учесть рекомендации преподавателя. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятий вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. При пропуске занятия самостоятельно изучить материал и предоставить преподавателю отчёт по пропущенной теме в часы индивидуальных консультаций. При подготовке к текущей аттестации тщательно изучать материал по блокам тем, акцентировать внимание на определениях, терминах, содержании понятий. Для этого рекомендуется использовать основную литературу, а также конспекты лекций, составленные в ходе изучения всей дисциплины. При подготовке к промежуточной аттестации в дополнение к изучению конспектов лекций, словарей, учебных пособий, целесообразно пользоваться учебной литературой, рекомендованной в программе, и электронными ресурсами. При подготовке к зачёту или экзамену организовать учёбу так, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке — это повторение всего материала учебной дисциплины.