

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Стрельникова Светлана Евгеньевна
 Должность: ректор
 Дата подписания: 28.09.2026 16:49:39
 Уникальный программный ключ:
 ed7e7ef871ef28d870011250a92f17921078cc18

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
 «Контур Университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Е. Стрельникова

15.09.2026 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
 (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ)**

Производственная практика (эксплуатационная).

Часть 1

рабочая программа практики

Учебный план	09.03.03_ИИС_2026.plx 09.03.03 Прикладная информатика		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:			зачеты с оценкой 7
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	192		
часов на контроль	4		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
Индивидуальные занятия	8	8	8	8
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	192	192	192	192
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа практики

Производственная практика (эксплуатационная). Часть 1

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

Одобрена Ученым советом вуза

от 15.09.2026 протокол № 05.

Одобрена учебно-методической комиссией вуза

от 10.09.2026 г. протокол № 01

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Цель практики:
1.2	Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области эксплуатации, сопровождения и оптимизации информационных систем и технологий, включая навыки мониторинга, администрирования, технической поддержки и обеспечения бесперебойного функционирования ИТ-решений в корпоративной среде.
1.3	Задачи практики:
1.4	Закрепить и применить знания о методологиях эксплуатации, сопровождения и технической поддержки информационных систем и ИТ-инфраструктуры предприятия;
1.5	Сформировать навыки мониторинга работоспособности информационных систем, выявления и устранения инцидентов, а также анализа причин сбоев и отказов;
1.6	Отработать умения работы с системами управления инцидентами, мониторинга, резервного копирования, обеспечения информационной безопасности и администрирования пользователей;
1.7	Научить разрабатывать регламенты эксплуатации, инструкции для пользователей и техническую документацию по сопровождению ИС;
1.8	Развить навыки взаимодействия с пользователями, заказчиками и другими участниками процессов эксплуатации, включая консультирование и обучение работе с информационными системами.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базы данных и SQL
2.1.2	Архитектура ЭВМ
2.1.3	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
2.1.4	Принятие управленческих решений
2.1.5	Проектирование информационных систем
2.1.6	Разработка и интеграция информационных систем
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (эксплуатационная). Часть 2
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

ПК-5: Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационно-коммуникационных технологий
ПК-5.4: Организует взаимодействие с партнерами (подрядчиками, интеграторами, поставщиками ПО) в процессе выполнения партнерских работ, готовя техническое задание, принимая результаты и выстраивая эффективную коммуникацию в распределенной команде
Знать: методы организации взаимодействия с партнерами в ИТ-проектах; процедуры подготовки технического задания для партнеров; подходы к выстраиванию коммуникации в распределенной команде
Уметь: организовывать взаимодействие с партнерами (подрядчиками, интеграторами, поставщиками ПО); готовить техническое задание для партнеров и принимать результаты работ; выстраивать эффективную коммуникацию в распределенной команде
Владеть: навыками организации партнерского взаимодействия; методами подготовки и согласования технического задания; техниками коммуникации в распределенных командах
ПК-5.5: Отстаивает принятые технические и управленческие решения перед заказчиком и партнерами, демонстрируя работоспособность продукта и его соответствие требованиям с использованием техники ответов на вопросы и демонстрации программного продукта
Знать:

техники демонстрации программного продукта для заказчика; методы аргументации технических и управленческих решений; правила работы с возражениями и вопросами заказчика Уметь: проводить демонстрации продукта для заказчика и партнеров; аргументированно отстаивать принятые решения; работать с возражениями и вопросами аудитории Владеть: навыками проведения презентаций и демонстраций продукта; методами аргументации и убеждения; техниками ответов на сложные вопросы и возражения

ПК-3: Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

ПК-3.2: Декомпозирует бизнес-требования на технические задачи с использованием методов приоритизации по ценности (MVP), обеспечивая формирование минимально жизнеспособного продукта Знать: методы декомпозиции бизнес-требований на технические задачи; подходы к приоритизации требований по ценности (MVP); принципы формирования минимально жизнеспособного продукта Уметь: декомпонировать бизнес-требования на технические задачи; применять методы приоритизации по ценности (MVP); формировать минимально жизнеспособный продукт на основе приоритетов Владеть: навыками декомпозиции бизнес-требований; методы приоритизации требований по ценности; техниками формирования MVP
--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап			
1.1	Участие в установочной конференции. Ознакомление с программой практики, целями, задачами. Изучение требований к организации и проведению эксплуатационной практики /Пр/	7	4	
1.2	Самостоятельное изучение программы практики. Согласование индивидуального задания с руководителем практики. Уточнение темы и объекта практики. Разработка детального плана работы на период практики /Ср/	7	10	
	Раздел 2. Основной этап			
2.1	Изучение архитектуры информационных систем предприятия, состава программного и аппаратного обеспечения, регламентов эксплуатации и технической поддержки. Изучение методологии эксплуатации ИС: мониторинг, администрирование, управление инцидентами, резервное копирование, обеспечение информационной безопасности /Пр/	7	4	
2.2	Знакомство с инфраструктурой, организационной структурой и ИТ-ландшафтом предприятия: серверное оборудование, сетевое оборудование, системы хранения данных, рабочие станции пользователей. Изучение состава и назначения программного обеспечения. Изучение систем мониторинга и управления инцидентами, используемых на предприятии. Освоение методов мониторинга состояния ИС, выявления и регистрации инцидентов /Пр/	7	4	

2.3	изучение специальной литературы в области эксплуатации, администрирования и сопровождения информационных систем. Работа с электронно-библиотечными системами (ЭБС «Юрайт», «Лань»), научными базами данных (РИНЦ, Scopus, Web of Science) для изучения современных подходов к эксплуатации ИС. Участие в операциях администрирования (управление пользователями, правами доступа, настройка рабочих станций). Участие в процессах инсталляции и настройки программного обеспечения с учётом требований к аппаратной платформе и совместимости. Разработка и выполнение тестовых сценариев для проверки работоспособности ИС после обновлений или изменений. Участие в мониторинге и диагностике состояния ИС, выявление и устранение неисправностей. Участие в процедурах резервного копирования, восстановления данных, управления версиями и конфигурациями. Подготовка инструкций и регламентов для пользователей по работе с ИС. Консультирование пользователей /Ср/	7	162	
2.4	Индивидуальные консультации с руководителем практики. Получение обратной связи и рекомендаций /ИЗ/	7	8	
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Подготовка, оформление отчёта по результатам практики /Ср/	7	20	
3.2	Защита отчета по практике /ЗачётСОц/	7	4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Практика проводится в форме практической подготовки. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы.

За каждым обучающимся закрепляется руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава университета и руководитель от организации.

Руководители практики осуществляют организационно-методическое руководство практикой, проводят с практикантом индивидуальные консультации.

Для промежуточной аттестации учебным планом предусмотрен зачет с оценкой .

Формой отчетности по практике является отчет, который включает в себя следующие документы (формы документов представлены в приложении):

- индивидуальное задание;
- рабочий график проведения практики;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики;
- отчет по практике.

По окончании практики предусмотрена защита отчета по практике. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Темы для обсуждения на практических занятиях:

Семинар 1. Введение в практику и знакомство с ИТ-инфраструктурой предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Роль производственной практики (эксплуатационной) в бакалаврской подготовке специалиста в области информационных систем и технологий.
2. Что такое ИТ-инфраструктура предприятия и из каких компонентов она состоит (аппаратное обеспечение, программное обеспечение, сети, базы данных).
3. Типы стейкхолдеров в процессе эксплуатации ИС (пользователи, администраторы, заказчики, разработчики, поставщики ПО).
4. Критерии выбора объекта практики и направления профессиональной деятельности в области эксплуатации ИС.
5. Требования к дневнику практики и отчёту (1-я часть).

Семинар 2. Мониторинг и диагностика информационных систем

Вопросы для обсуждения:

1. Методы мониторинга состояния информационных систем (аппаратный, программный, сетевой мониторинг).
2. Инструменты диагностики и анализа производительности ИС.
3. Критерии оценки работоспособности ИС и выявления неисправностей.
4. Правила документирования инцидентов и составления отчётов о сбоях.

5. Структура регламента мониторинга и диагностики ИС.**Семинар 3. Администрирование и сопровождение информационных систем****Вопросы для обсуждения:**

1. Методы и технологии инсталляции и настройки программного обеспечения (локальная, сетевая, удалённая, беспроводная).
2. Управление пользователями и правами доступа в операционных системах и СУБД.
3. Процессы сопровождения и обновления ПО (версионирование, патчи, апдейты, миграция данных).
4. Системы управления конфигурациями и CI/CD.
5. Типичные ошибки при администрировании и сопровождении ИС.

Кейс-задания (1-я часть)

Кейсы выполняются на основе материалов, полученных в ходе практики на предприятии. Результаты оформляются в виде фрагментов дневника, рабочих материалов и отчёта (1-я часть).

Кейс 1. «Знакомство с ИТ-инфраструктурой предприятия»

Ситуация: Студент должен ознакомиться с ИТ-инфраструктурой предприятия, на котором проходит практика. Необходимо описать состав и назначение компонентов инфраструктуры, выделить ключевые информационные системы и их особенности.

Задание:

1. Описать тип предприятия и его основную деятельность.
2. Выделить основные компоненты ИТ-инфраструктуры: серверное оборудование, сетевое оборудование, системы хранения данных, рабочие станции, программное обеспечение.
3. Перечислить информационные системы, используемые на предприятии (ERP, CRM, СЭД, BI), их назначение и особенности эксплуатации.
4. Описать организационную структуру ИТ-подразделения и распределение обязанностей.
5. Сделать вывод о специфике эксплуатации ИС на данном предприятии.

Ожидаемый результат: Аналитический обзор (2–3 страницы) с описанием ИТ-инфраструктуры предприятия.

Кейс 2. «Участие в мониторинге и диагностике ИС»

Ситуация: В процессе эксплуатации ИС на предприятии возникают инциденты, связанные со сбоями, снижением производительности или ошибками пользователей. Студент должен принять участие в мониторинге и диагностике ИС, выявить причины проблем.

Задание:

1. Изучить системы мониторинга, используемые на предприятии.
2. Провести мониторинг выбранной информационной системы, зафиксировать показатели производительности.
3. Выявить инциденты или отклонения в работе ИС.
4. Провести диагностику и определить причины выявленных проблем.
5. Составить отчёт о результатах мониторинга и диагностики.

Ожидаемый результат: Отчёт о мониторинге и диагностике (2–3 страницы) с описанием выявленных проблем и рекомендациями.

Кейс 3. «Участие в администрировании и настройке ПО»

Ситуация: На предприятии выполняются работы по инсталляции и настройке программного обеспечения, управлению пользователями и правами доступа. Студент должен принять участие в этих процессах, освоить методы администрирования.

Задание:

1. Изучить используемые на предприятии операционные системы, СУБД и прикладное ПО.
2. Принять участие в инсталляции и настройке программного обеспечения (под руководством наставника).
3. Выполнить операции по управлению пользователями и правами доступа.
4. Зафиксировать выполненные действия и их результаты.
5. Оформить отчёт по результатам администрирования.

Ожидаемый результат: Отчёт по администрированию (2–3 страницы) с описанием выполненных операций.

Семинар 4. Управление инцидентами и техническая поддержка пользователей**Вопросы для обсуждения:**

1. Классификация инцидентов и методы их выявления.
2. Алгоритм управления инцидентами: регистрация, классификация, назначение ответственных, решение, закрытие.
3. Методы взаимодействия с пользователями и заказчиками при решении проблем.
4. Инструменты управления инцидентами и технической поддержки (Service Desk, ITSM-системы).
5. Разработка инструкций и регламентов для пользователей.

Семинар 5. Резервное копирование, восстановление и обновление ПО**Вопросы для обсуждения:**

1. Методы и стратегии резервного копирования данных (полное, дифференциальное, инкрементное).
2. Процедуры восстановления данных и проверки их целостности.
3. Управление версиями и конфигурациями (Git, системы CI/CD).
4. Процессы обновления ПО (патчи, апдейты, миграция данных).
5. Типичные ошибки при обновлении и восстановлении данных.

Семинар 6. Информационная безопасность при эксплуатации ИС**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные угрозы информационной безопасности при эксплуатации ИС.
2. Методы защиты информации: управление доступом, антивирусная защита, шифрование, мониторинг угроз.
3. Настройка прав доступа пользователей и контроль их действий.

4. Реагирование на инциденты безопасности.
 5. Разработка регламентов информационной безопасности.
- Семинар 7. Взаимодействие с заказчиками и партнёрами в процессе эксплуатации
- Вопросы для обсуждения:
1. Методы взаимодействия с заказчиками и пользователями при эксплуатации ИС.
 2. Взаимодействие с подрядчиками, интеграторами и поставщиками ПО.
 3. Проведение демонстраций и презентаций решений для заказчиков.
 4. Аргументация принятых технических решений и работа с возражениями.
 5. Оформление результатов эксплуатационной деятельности: отчёты, акты, регламенты.

Вопросы для зачета (1-я часть, 7 семестр)

1. Каково основное назначение производственной практики (эксплуатационной) в бакалаврской подготовке?
2. Из каких компонентов состоит ИТ-инфраструктура предприятия?
3. Какие типы информационных систем используются на предприятии и каково их назначение?
4. Какие задачи выполняет ИТ-подразделение предприятия?
5. Какова структура систем мониторинга, используемых на предприятии?
6. Какие методы мониторинга состояния информационных систем вы знаете?
7. Какие инструменты диагностики и анализа производительности ИС используются на предприятии?
8. Что такое инцидент в процессе эксплуатации ИС и как он документируется?
9. Какие методы и технологии инсталляции программного обеспечения существуют?
10. Каковы требования к аппаратной платформе и совместимости ПО при инсталляции?
11. Какие задачи выполняются при управлении пользователями и правами доступа?
12. Какие системы управления конфигурациями используются на предприятии?
13. Какие типичные ошибки возникают при администрировании ИС?
14. Какие принципы работы с системами управления базами данных применяются при эксплуатации?
15. Какие нормативные документы регулируют процессы эксплуатации ИС на предприятии?
16. Какова структура регламента мониторинга и диагностики ИС?
17. Какие задачи решаются при сопровождении и обновлении программного обеспечения?
18. Какие инструменты автоматизированного тестирования используются на предприятии?
19. Каковы основные критерии оценки работоспособности информационной системы?
20. Какие выводы сделаны по результатам первой части практики?

5.2. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

РАЗДЕЛ 1. ВОПРОСЫ НА СООТВЕТСТВИЕ (№ 1–6)

Инструкция: к каждому элементу из левого столбца подберите ОДИН соответствующий элемент из правого столбца. Ответ запишите в виде сочетания цифр и букв (например: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г). Каждая буква используется только один раз.

ПК-5.4. Вопрос № 1. Установите соответствие между компонентом ИТ-инфраструктуры и его описанием:

Компонент Описание

1. Сервер А. Устройство для соединения компьютеров в сеть
2. СУБД Б. Программа, предоставляющая ресурсы другим устройствам
3. Сетевое оборудование В. Программное обеспечение для хранения и управления данными
4. Рабочая станция Г. Компьютер пользователя для выполнения повседневных задач

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ПК-5.4. Вопрос № 2. Установите соответствие между документом взаимодействия с партнерами и его назначением:

Документ Назначение

1. Техническое задание А. Фиксация достигнутых договорённостей на встрече
2. Протокол согласования Б. Документ, фиксирующий завершение этапа работ
3. Акт приёмки выполненных работ В. Формализованные правила обмена информацией между сторонами
4. Регламент взаимодействия Г. Описание требований к результатам работ и критериев их оценки

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

УК-3.3. Вопрос № 3. Установите соответствие между этапом развития команды и его описанием:

Этап развития команды Описание

1. Формирование А. Команда работает как единое целое, достигает высоких результатов
2. Шторм Б. Участники знакомятся, определяют цели и правила работы
3. Нормирование В. Возникают конфликты, происходит борьба за лидерство
4. Работа Г. Устанавливаются нормы и стандарты взаимодействия

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ПК-5.5. Вопрос № 4. Установите соответствие между методом сбора данных и его описанием:

Метод сбора данных Описание

1. Наблюдение А. Сбор данных через опрос респондентов по формализованной форме
2. Анкетирование Б. Изучение документов и отчётности предприятия
3. Интервью В. Фиксация событий и процессов без вмешательства в их ход

4. Анализ документации Г. Целевой опрос для получения детальной информации от эксперта

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ПК-5.4. Вопрос № 5. Установите соответствие между подходом к разработке продукта и его описанием:

Подход Описание

1. MVP А. Полнофункциональная версия продукта со всеми планируемыми функциями
2. Прототип Б. Минимально жизнеспособный продукт с ключевыми функциями для первых пользователей
3. Релизная версия В. Версия продукта, содержащая исправления ошибок и улучшения
4. Обновление Г. Демонстрационная модель для проверки концепции и интерфейсов

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

ПК-5.5. Вопрос № 6. Установите соответствие между методом демонстрации продукта и его характеристикой:

Метод демонстрации Характеристика

1. Презентация слайдов А. Живая работа с продуктом на реальных сценариях
2. Демонстрация на сценариях Б. Визуальное представление концепции без работы с продуктом
3. Видео-демонстрация В. Запись работы системы с пояснениями
4. Тест-драйв Г. Самостоятельная работа пользователя с продуктом под контролем

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __

РАЗДЕЛ 2. ВОПРОСЫ С ОДНИМ ВЕРНЫМ ОТВЕТОМ (№ 7–16)

Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите только букву выбранного варианта ответа (А, Б, В или Г).

ПК-3.2. Вопрос № 7. Какая СУБД относится к свободно распространяемым?

- А) Oracle
- Б) Microsoft SQL Server
- В) PostgreSQL
- Г) IBM DB2

Ответ:

ПК-3.2. Вопрос № 8. Какое программное средство используется для сбора, обработки и хранения данных?

- А) СУБД
- Б) Текстовый редактор
- В) Графический редактор
- Г) Почтовый клиент

Ответ:

ПК-3.2. Вопрос № 9. Что такое MVP (Minimum Viable Product)?

- А) Полнофункциональная версия продукта
- Б) Минимально жизнеспособный продукт с ключевыми функциями для первых пользователей
- В) План разработки продукта
- Г) Документация по продукту

Ответ:

ПК-5.4. Вопрос № 10. Какой документ фиксирует требования к результатам работ с партнёрами?

- А) Бизнес-план
- Б) Техническое задание
- В) Устав проекта
- Г) Протокол встречи

Ответ:

ПК-5.5. Вопрос № 11. Какой метод наиболее эффективен для демонстрации работоспособности продукта заказчику?

- А) Презентация слайдов
- Б) Демонстрация продукта на реальных сценариях использования
- В) Отправка документации
- Г) Устное описание функционала

Ответ:

УК-3.3. Вопрос № 12. Какой этап развития команды характеризуется возникновением конфликтов?

- А) Формирование
- Б) Шторм
- В) Нормирование
- Г) Работа

Ответ:

УК-3.3. Вопрос № 13. Какой метод позволяет расставить приоритеты при выполнении командных задач?

- А) Метод попарных сравнений
- Б) Матрица Эйзенхауэра

В) Метод Дельфи

Г) SWOT-анализ

Ответ:

ПК-3.2. Вопрос № 14. Какой метод сбора данных предполагает непосредственное наблюдение за процессом без вмешательства?

А) Анкетирование

Б) Наблюдение

В) Эксперимент

Г) Интервью

Ответ:

ПК-5.4. Вопрос № 15. Что является основным требованием к аппаратной платформе при развёртывании ИТ-решения?

А) Наличие лицензионного ключа

Б) Соответствие минимальным системным требованиям

В) Наличие доступа к интернету

Г) Наличие антивирусного ПО

Ответ:

ПК-5.4. Вопрос № 16. Какой документ регламентирует порядок взаимодействия между партнёрами?

А) Техническое задание

Б) Бизнес-план

В) Регламент взаимодействия

Г) Акт выполненных работ

Ответ:

РАЗДЕЛ 3. ВОПРОСЫ С НЕСКОЛЬКИМИ ВЕРНЫМИ ОТВЕТАМИ (№ 17–22)

Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные варианты ответов (2 или 3 верных варианта из 4) и запишите только буквы выбранных вариантов ответов (А, Б, В или Г).

ПК-3.2. Вопрос № 17. Какие инструменты используются для сбора и анализа данных?

А) Электронные таблицы (Excel, Google Sheets)

Б) Системы управления базами данных (СУБД)

В) Средства статистического анализа (R, Python)

Г) Текстовые редакторы

Ответ:

ПК-3.2. Вопрос № 18. Какие характеристики относятся к минимально жизнеспособному продукту (MVP)?

А) Содержит только ключевые функции для первых пользователей

Б) Является полнофункциональной версией

В) Позволяет проверить гипотезы о ценности продукта

Г) Требуется минимальных затрат на разработку

Ответ:

ПК-5.4. Вопрос № 19. Какие документы оформляются на этапе завершения работ с партнёром?

А) Техническое задание

Б) Протокол согласования

В) Акт приёмки выполненных работ

Г) Регламент взаимодействия

Ответ:

УК-3.3. Вопрос № 20. Какие этапы развития команды выделяют в модели Такмана?

А) Формирование

Б) Шторм

В) Нормирование

Г) Расформирование

Ответ:

ПК-5.5. Вопрос № 21. Какие формы демонстрации продукта могут использоваться для презентации заказчику?

А) Презентация слайдов

Б) Демонстрация на реальных сценариях

В) Только письменное описание

Г) Видео-демонстрация

Ответ:

ПК-5.4. Вопрос № 22. Какие методы относятся к эмпирическим методам исследования?

А) Наблюдение

Б) Анализ

В) Эксперимент

Г) Сравнение

Ответ:

РАЗДЕЛ 4. ВОПРОСЫ С ОДНИМ АРГУМЕНТИРОВАННЫМ ОТВЕТОМ (№ 23–27)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

УК-3.3. Вопрос № 23. Какой метод планирования помогает команде выделить наиболее важные и срочные задачи?

А) Метод попарных сравнений

Б) Матрица Эйзенхауэра

В) Диаграмма Ганта

Г) SWOT-анализ

Ответ:

ПК-5.5. Вопрос № 24. Какой метод наиболее эффективен для демонстрации работоспособности программного продукта заказчику?

А) Презентация слайдов

Б) Демонстрация продукта на реальных сценариях использования

В) Отправка документации

Г) Устное описание функционала

Ответ:

ПК-5.4. Вопрос № 25. Какой метод наиболее эффективен для выявления реальных потребностей пользователей при сборе требований?

А) Анкетирование

Б) Глубинное интервью

В) Анализ документации

Г) Наблюдение

Ответ:

ПК-3.2. Вопрос № 26. Почему разработка MVP является эффективной стратегией в проектах с высокими рисками?

А) MVP содержит все функции продукта

Б) MVP позволяет быстро проверить гипотезы и получить обратную связь при минимальных затратах

В) MVP исключает необходимость тестирования

Г) MVP гарантирует успех продукта

Ответ:

ПК-3.2. Вопрос № 27. Какое требование является критическим при выборе аппаратной платформы для ИТ-решения?

А) Соответствие минимальным системным требованиям

Б) Наличие современного дизайна

В) Низкая стоимость

Г) Компактные размеры

Ответ:

РАЗДЕЛ 5. ВОПРОСЫ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ (№ 28–30)

Инструкция: Прочитайте текст, установите правильную последовательность действий и запишите аргументы, обосновывающие выбранный порядок.

ПК-3.2. Вопрос № 28. Установите правильную последовательность этапов разработки продукта по Agile-подходу:

А) Ретроспектива

Б) Планирование спринта

В) Обзор результатов спринта

Г) Выполнение задач спринта

Ответ:

УК-3.3. Вопрос № 29. Установите правильную последовательность действий при разрешении конфликта в команде:

А) Выработка решения и его принятие

Б) Выслушивание позиций сторон

В) Определение предмета и причин конфликта

Г) Обсуждение возможных вариантов решения

Ответ:

ПК-5.4. Вопрос № 30. Установите правильную последовательность этапов согласования технического задания с партнёром:

А) Подписание финальной версии ТЗ

Б) Сбор требований и анализ потребностей партнёра

В) Устранение замечаний и корректировка

Г) Направление проекта ТЗ на согласование партнёру

Ответ:

5.3. Перечень видов оценочных средств и критерии оценивания

Отчет по результатам практики.

При выставлении оценки за практику учитывается:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике;
2. Результаты теста.
3. Ответы обучающегося на задаваемые вопросы по практике.

Рубрики и критерии оценивания:

Семинар 1. Введение в практику и знакомство с ИТ-инфраструктурой предприятия

Элемент контроля: Участие в обсуждении / УК-3.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Студент демонстрирует понимание состава ИТ-инфраструктуры и взаимосвязей её компонентов; владеет базовыми понятиями (аппаратное обеспечение, программное обеспечение, сети, СУБД); способен обосновать выбор объекта практики с использованием методов сбора и анализа данных; знает требования к ведению дневника и оформлению отчёта; активно участвует в обсуждении, задаёт уточняющие вопросы и аргументирует свою позицию.

Семинар 2. Мониторинг и диагностика информационных систем

Элемент контроля: Участие в обсуждении / УК-3.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Студент демонстрирует понимание методов сбора и анализа данных о состоянии ИС; владеет навыками работы с инструментами мониторинга; умеет выявлять и документировать инциденты; активно участвует в обсуждении с примерами.

Семинар 3. Администрирование и сопровождение информационных систем

Элемент контроля: Участие в обсуждении / УК-3.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Студент демонстрирует понимание методов настройки программного обеспечения и управления пользователями; владеет знаниями о процессах сопровождения и обновления ПО; понимает принципы управления конфигурациями; активно участвует в обсуждении с примерами.

Семинар 4. Управление инцидентами и техническая поддержка пользователей

Элемент контроля: Участие в обсуждении / УК-3.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Студент демонстрирует понимание классификации инцидентов и методов их выявления; владеет алгоритмом управления инцидентами; знает методы взаимодействия с пользователями и заказчиками; понимает структуру инструкций и регламентов для пользователей; активно участвует в обсуждении с примерами.

Семинар 5. Резервное копирование, восстановление и обновление ПО

Элемент контроля: Участие в обсуждении / ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Студент демонстрирует понимание методов стратегий резервного копирования данных; владеет процедурами восстановления данных; знает процессы управления версиями и конфигурациями; активно участвует в обсуждении с примерами.

Семинар 6. Информационная безопасность при эксплуатации ИС

Элемент контроля: Участие в обсуждении / ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Студент демонстрирует понимание основных угроз информационной безопасности при эксплуатации ИС; знает методы защиты информации; умеет настраивать права доступа; активно участвует в обсуждении с примерами.

Семинар 7. Взаимодействие с заказчиками и партнёрами

Элемент контроля: Участие в обсуждении / УК-3.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Студент демонстрирует понимание методов взаимодействия с заказчиками и пользователями; владеет навыками проведения презентаций и демонстраций решений; знает методы работы с возражениями; умеет аргументировать принятые решения; активно участвует в обсуждении с примерами.

Кейс 1. «Знакомство с ИТ-инфраструктурой предприятия»

Элемент контроля: Аналитический обзор / ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Студент представил полное описание ИТ-инфраструктуры предприятия; выделены основные компоненты: серверное оборудование, сетевое оборудование, системы хранения данных, рабочие станции, программное обеспечение; перечислены информационные системы с указанием их назначения; описана организационная структура ИТ-подразделения; сформулирован обоснованный вывод о специфике эксплуатации ИС на данном предприятии; работа структурирована, изложена профессиональным языком.

Кейс 2. «Участие в мониторинге и диагностике ИС»

Элемент контроля: Отчёт о мониторинге и диагностике / ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Студент изучил системы мониторинга, используемые на предприятии; провёл мониторинг выбранной информационной системы с фиксацией показателей производительности; выявил инциденты или отклонения в работе ИС; провёл диагностику и определил причины выявленных проблем; составил структурированный отчёт с рекомендациями; работа оформлена профессионально.

Кейс 3. «Участие в администрировании и настройке ПО»

Элемент контроля: Отчёт по администрированию / УК-3.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-3.2 / 0 / 3 / 5 / Студент изучил используемые на предприятии операционные системы, СУБД и прикладное ПО; принял участие в установке и настройке программного обеспечения (под руководством наставника); выполнил операции по управлению пользователями и правами доступа; зафиксировал выполненные действия и их результаты; оформил структурированный отчёт; работа изложена профессиональным языком.

Тест (30 вопросов) Корректность ответов УК-3.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-3.2

% → оценка ≥ 90 % верных ответов — оценка «5» по тесту

Рекомендуемая шкала для теста:

90–100 % верных ответов — «5»

75–89 % — «4»

60–74 % — «3»

менее 60 % — «2» (неудовлетворительно).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

1. Чистов, Д. В. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560485>.
2. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [следующий сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571328>.
3. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебник для вузов / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08687-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562868>.
4. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511265>.
5. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16450-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567672>.
6. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для вузов / А. В. Щербак. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4299-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569267>.
7. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560175>.
8. Моделирование систем и процессов : учебник для вузов / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511077>.
9. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01042-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511999>.
10. Чернышев, С. А. Принципы, паттерны и методологии разработки программного обеспечения : учебник для вузов / С. А. Чернышев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567946>.

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Сетевые ресурсы Государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского». Режим доступа: https://book.uraic.ru/el_library/resursy_dostup
Э2	Образовательная платформа Юрайт. Режим доступа: https://urait.ru/
Э3	Научная библиотека Cyberleninka. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Astra Linux
6.3.1.2	Офисная система LibreOffice
6.3.1.3	Контур.Класс
6.3.1.4	Контур.Толк
6.3.1.5	1С:Университет ПРОФ
6.3.1.6	Среда электронного обучения 3LK (русский Moodle)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: Адрес (местоположение) учебных аудиторий Перечень оборудования и технических средств обучения 620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 3 площадью 66,2 м² в помещении 501 Стол – 13 шт. Стул – 25 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Телевизор (75”) – 1 шт. Беспроводная система презентаций – 1 шт. Спикерфон – 1 шт. ПК (ноутбук) – 12 шт. 620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 19 площадью 31,7 м² в помещении 501
-----	--

	Стол – 7 шт. Стул – 13 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Магнитно-маркерная доска – 1 шт. Телевизор (75”) – 1 шт. 620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 21 площадью 35,6 м² в помещении 501 Стол – 7 шт. Стул – 13 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Магнитно-маркерная доска – 1 шт. Телевизор (75”) – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: Адрес (местоположение) помещения для самостоятельной работы обучающихся Перечень компьютерной техники и оборудования 620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 5 площадью 44,3 м² в помещении 501 ПК (ноутбук) – 9 шт. Стол – 11 шт. Стул – 11 шт.
--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Производственная эксплуатационная практика (часть 1) направлена на формирование практических навыков эксплуатации, администрирования и сопровождения информационных систем. Практика предполагает участие в реальных процессах мониторинга, диагностики, администрирования и технической поддержки ИС на предприятии.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Формы отчетности:

- индивидуальное задание;
- график проведения практики;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики;
- отчет по практике.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов.

2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИКЕ

До начала практики обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с офисным программным обеспечением, иметь начальные представления об архитектуре информационных систем, составе программного и аппаратного обеспечения, методах мониторинга и администрирования ИС, уметь работать с технической документацией, а также иметь навыки поиска и обработки информации.

Ознакомление с программой практики, целями, задачами и требованиями к отчетности, а также изучение методологии эксплуатации ИС (мониторинг, администрирование, управление инцидентами, резервное копирование, обеспечение информационной безопасности) осуществляется на установочной встрече с руководителем практики, где обучающийся также получает индивидуальное задание, составляет календарный план и может уточнить все организационные вопросы.

3. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

В ходе первого этапа практики обучающийся знакомится с инфраструктурой, организационной структурой и ИТ-ландшафтом предприятия.

Необходимо зафиксировать информацию о:

- серверном оборудовании (состав, назначение, характеристики);
- сетевом оборудовании (коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа);
- системах хранения данных (СХД, NAS, SAN);
- рабочих станциях пользователей (состав, конфигурация, ПО);
- составе и назначении программного обеспечения (операционные системы, СУБД, прикладное ПО);
- системах мониторинга и управления инцидентами, используемых на предприятии.

Записи ведутся в дневнике практики ежедневно.

4. УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание определяется руководителем практики и включает участие в следующих процессах эксплуатации ИС:

Администрирование:

- управление пользователями (создание, блокировка, изменение учетных записей);
- настройка прав доступа к ресурсам ИС;
- настройка рабочих станций пользователей.

Инсталляция и настройка ПО:

- участие в инсталляции программного обеспечения с учётом требований к аппаратной платформе и совместимости;
- настройка программного обеспечения под задачи пользователей.

Тестирование:

- разработка и выполнение тестовых сценариев для проверки работоспособности ИС после обновлений или изменений.

Мониторинг и диагностика:

- участие в мониторинге состояния ИС;
- выявление и устранение неисправностей;
- регистрация инцидентов в системе управления инцидентами.

Резервное копирование и восстановление:

- участие в процедурах резервного копирования данных;
- участие в процедурах восстановления данных;
- управление версиями и конфигурациями.

Поддержка пользователей:

- подготовка инструкций и регламентов для пользователей по работе с ИС;
- консультирование пользователей по вопросам работы с ИС.

5. УКАЗАНИЯ ПО УЧАСТИЮ В ТЕХНИЧЕСКИХ СЕМИНАРАХ

В ходе практики обучающийся участвует в технических семинарах, на которых обсуждаются промежуточные результаты работы.

Рекомендации по подготовке к семинару:

1. Систематизировать результаты выполненных задач.
2. Подготовить краткий отчёт о проделанной работе.
3. Сформулировать вопросы и проблемы для обсуждения с руководителем.
4. Зафиксировать полученные рекомендации для дальнейшей работы.

6. УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

Структура отчёта:

1. Титульный лист (по установленной форме).
2. Индивидуальное задание (с подписью руководителя).
3. График проведения практики (с указанием этапов, сроков и ожидаемых результатов).
4. Дневник практики (с ежедневными записями).
5. Отзыв руководителя практики.

6. Основная часть отчёта, включающая:

о введение (цели и задачи практики, объект исследования);

о описание ИТ-инфраструктуры предприятия (серверное оборудование, сетевое оборудование, СХД, рабочая станция, ПО, системы мониторинга);

о описание выполненных задач (администрирование, инсталляция ПО, мониторинг и диагностика, резервное копирование, поддержка пользователей);

о выводы и предложения по профессиональному развитию.

7. Список использованных источников.

8. Приложения (при необходимости).

Основные требования к оформлению:

- объём основной части — 20–30 страниц;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль;
- межстрочный интервал — 1,5;
- поля: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм;
- ссылки на источники оформляются по ГОСТ Р 7.0.5-2008;
- библиографический список оформляется по ГОСТ 7.1-2003.

7. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ

Для защиты необходимо подготовить презентацию на 7–10 слайдов, содержащую:

- цель и задачи практики;
- описание ИТ-инфраструктуры предприятия;
- перечень выполненных задач (администрирование, инсталляция ПО, мониторинг, диагностика, резервное копирование);
- основные результаты и выводы;
- план профессионального развития.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«Отлично»

Обучающийся полностью выполнил программу практики. ИТ-инфраструктура предприятия описана полно и структурировано. Дневник ведётся систематически, записи содержательны, отражают все этапы работы. Индивидуальное задание выполнено в полном объёме: участие в администрировании, инсталляции ПО, мониторинге, диагностике, резервном копировании и поддержке пользователей документально подтверждено. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями, структура логична. На защите демонстрирует уверенное владение материалом, даёт развёрнутые аргументированные ответы на вопросы. Отзыв руководителя — положительный, с высокой оценкой.

«Хорошо»

Программа практики выполнена в полном объёме. ИТ-инфраструктура описана, но отдельные компоненты недостаточно детализированы. Дневник ведётся регулярно, но отдельные записи недостаточно детализированы. Индивидуальное задание выполнено, но отдельные виды работ описаны поверхностно. Отчёт оформлен с незначительными нарушениями требований. На защите отвечает на все вопросы, но отдельные ответы требуют уточнений. Отзыв руководителя — положительный.

«Удовлетворительно»

Программа практики выполнена не в полном объёме (допущены пропуски или невыполненные виды работ). ИТ-инфраструктура описана фрагментарно. Дневник ведётся нерегулярно, записи поверхностны. Индивидуальное задание выполнено частично или с грубыми ошибками. Отчёт оформлен с нарушениями, структура не соблюдена. На защите отвечает неуверенно, на дополнительные вопросы отвечает с трудом. Отзыв руководителя — с замечаниями.

«Неудовлетворительно»

Программа практики выполнена менее чем на 50%. Дневник отсутствует или ведётся формально. Индивидуальное задание не выполнено. Отчёт не представлен или не соответствует требованиям. На защите не может ответить на базовые вопросы. Отзыв руководителя — отрицательный.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по практике _____
(____ семестр)

обучающегося ____ курса _____ формы обучения

направления подготовки _____
направленности (профиля) _____

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Содержание индивидуального задания:

Руководитель практики от
АНОО ВО «Контур Университет»:

Руководитель практики от организации
(при проведении практики в
профильной организации):

ФИО

ФИО

подпись

подпись

дата

дата

Задание на практику получил:

обучающийся

ФИО

подпись

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики _____

(____ семестр)

обучающегося ____ курса _____ формы обучения

направления подготовки _____

направленности (профиля) _____

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	
Реквизиты договора о практической подготовке (при проведении практики в профильной организации)	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике, если иное не прописано в РПП	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики (отчета) руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Руководитель практики от
АНОО ВО «Контур Университет»:

Руководитель практики от организации
(при проведении практики в
профильной организации):

ФИО

ФИО

подпись

подпись

дата

дата

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

ФИО

подпись

дата

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Контур Университет»

ДНЕВНИК

прохождения практики _____
(____ семестр)
обучающегося ____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____
направленности (профиля) _____

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	
Реквизиты договора о практической подготовке (при проведении практики в профильной организации)	

№ п/п	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике
		1. 2. 3.

Обучающийся

ФИО

подпись

дата

Руководитель от организации

ФИО

подпись

дата

Руководитель практики от АНОО ВО «Контур Университет»:

ФИО

подпись

ОТЗЫВ

о прохождении практики _____

(____ семестр)

обучающегося ____ курса _____ формы обучения

направления подготовки _____

направленности (профиля) _____

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Краткая характеристика проделанной обучающимся работы и полученных результатов (в свободной форме):

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, недостатки, замечания):

Считаю, что по итогам практики обучающийся может / не может быть допущен к защите отчета по практике:

Руководитель от организации /

Руководитель практики от АНОО ВО «Контур Университет»:

ФИО

подпись

дата

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Контур Университет»

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(__ семестр)
обучающегося __ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____
направленности (профиля) _____

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Выполнил:

Обучающийся

ФИО			подпись	дата
Руководитель	практики	от	Руководитель	практики
организации:			АНОО ВО «Контур Университет»:	от
_____			_____	
ФИО			ФИО	
_____			_____	
оценка			оценка	
_____			_____	
подпись			подпись	

Екатеринбург 202__

Структура отчета о прохождении практики (примерная)

Титульный лист

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

Во введении описывается цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится описание проведенной работы в ходе практики, в соответствии с Индивидуальным заданием на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников может содержать перечень учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы, в том числе ссылки на электронные источники, официальные сайты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Артефакты, полученные в результате практики, выполненные обучающимся