

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стрельникова Светлана Евгеньевна
Должность: ректор
Дата подписания: 01.10.2026 22:26:35
Уникальный программный ключ:
ed7e7ef871ef28d870011250a92f17921078cc18

Приложение 12
к приказу АНОО ВО
«Контур Университет»
от 23.09.2026 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам магистратуры
АНОО ВО «Контур Университет»

Екатеринбург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Понятия и определения.....	3
3. Общие положения	5
4. Организация и осуществление образовательного процесса	8
5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Организации.....	13
Приложение 1. Форма заявления обучающегося о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также результатов обучения, освоенных обучающимися внутри организации.....	17
Приложение 2. Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	18

1. Назначение и область применения

1.1. Положение устанавливает нормативные основания, порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым в АНОО ВО «Контур Университет» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Организации;

- Положением «О порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между АНОО ВО «Контур Университет» и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся», иными локальными нормативными актами Организации, касающихся образовательного процесса.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Организации, а также обучающимися.

1.4. С Положением обучающиеся знакомятся при приеме на обучение.

1.5. Положение утверждается, изменяется, отменяется приказом Организации.

2. Понятия и определения

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1.1. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

не прохождение промежуточной аттестации, любых видов практик при отсутствии уважительных причин.

2.1.2. Зачетная единица (ЗЕ) – мера трудоемкости образовательной программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

2.1.3. Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы, итоговой аттестации.

2.1.4. Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

2.1.5. Ликвидация академической задолженности – получение отсутствующих одной или нескольких форм аттестации по дисциплинам, предусмотренным учебным планом образовательной программы, либо получение отсутствующей аттестации по результатам практики в установленные сроки.

2.1.6. Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.1.7. Обучающийся (студент) – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования.

2.1.8. Отчисление – прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.

2.1.9. Промежуточная аттестация – это контрольные мероприятия, которые проводятся по завершении освоения части образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, практики.

2.1.10. Расписание учебных занятий – документ, определяющий режим занятий обучающихся, регулирующий учебную работу Организации.

Сетка расписания – форма документа, содержащая информацию:

- дни недели и часы занятий;
- аудитория;
- наименование академических групп;

- наименование дисциплин и форм занятий в соответствии с учебным планом;
- должность и фамилию преподавателя, ведущего занятие.

2.1.11. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами.

2.1.12. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

Рабочие учебные планы ежегодно формируются для каждого курса в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и календарным учебным графиком.

2.1.13. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальности и/или направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ЗЕ – зачетная единица;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств.

3. Общие положения

3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются в Организации и утверждаются в порядке, определяемом отдельным локальным нормативным актом.

3.2. Образовательные программы реализуются Организацией в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений,

навыков, опыта деятельности и компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретному направлению подготовки или специальности.

3.3. Организация вправе реализовывать:

- по направлению подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры,
- по направлению подготовки соответственно несколько программ бакалавриата, несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

3.4. Образовательные программы высшего образования самостоятельно разрабатываются Организацией в соответствии с ФГОС, рассматриваются на Ученом совете Организации и утверждаются ректором. Информация обо всех образовательных программах, реализуемых в вузе, размещается на официальном сайте Организации с возможностью удаленного просмотра через интернет.

3.5. К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

3.6. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.7. Высшее образование по программам бакалавриата, программам магистратуры в Организации может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения с учетом требований конкретных ФГОС по реализуемым ОП ВО.

3.8. Образовательные программы, реализуемые в Организации, имеют направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность (профиль) выбираются при поступлении в Организацию.

3.9. Образовательные программы, реализуемые в Организации, ведутся на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках образовательных программ высшего образования осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

3.10. Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.11. При реализации образовательных программ Организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Организации.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.12. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.13. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом. Порядок зачета результатов обучения регулируется отдельным локальным актом Организации.

3.14. Величина зачетной единицы устанавливается Организацией самостоятельно в размере 36 академических часов (при величине академического часа в 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

Установленная Организацией величина зачетной единицы является единой в рамках всех учебных планов.

3.15. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению организации, принятому на основании заявления обучающегося.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3.16. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4. Организация и осуществление образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Организация осуществляет самостоятельно: в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр). Периоды освоения модулей определяются при составлении расписания учебных занятий.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

4.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. Перенос срока начала учебного года осуществляется приказом ректора.

По очно-заочной и заочной формам обучения, срок начала учебного года устанавливается Организацией – 1 сентября, что отражается в календарном учебном графике соответствующей образовательной программы.

4.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

4.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.6. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации и (или) лицами, привлекаемыми Организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению Организации – в иных формах, установленных Организацией, в том числе при проведении практики.

4.7. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Организации и (или) лицами, привлекаемыми Организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Организации и (или) лицами, привлекаемыми Организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- по решению Организации – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Организации и (или) лицами, привлекаемыми Организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых Организацией самостоятельно;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Организации и (или) лицами, привлекаемыми Организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых Организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.8. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.9. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Организация исключает нерациональные затраты времени обучающихся.

Организация проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается Организацией самостоятельно: не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут.

4.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной подгруппы.

Численность обучающихся в учебных группах и подгруппах устанавливается Организацией самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ, образовательных технологий и материально-технического обеспечения приказом ректора.

4.11. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Организации.

4.12. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

4.13. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Организацией на основании его личного заявления.

4.14. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.15. Организация осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регулируется отдельным локальным актом Организации.

4.16. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

Зачет Организацией результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Организации, проводится в порядке и формах, установленных пунктом 5 данного Положения.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.17. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются отдельными локальными актами Организации.

4.18. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается отдельным локальным актом Организации.

4.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую аттестацию), выдаются документы об образовании и о квалификации.

По аккредитованным образовательным программам выдаются документы, установленные приказом Министерством образования и науки Российской Федерации.

По неаккредитованным образовательным программам выдаются документы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.20. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.21. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Организации, выбывшему до окончания обучения из Организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Организацией копия указанного документа.

5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Организации

5.1 Данный Порядок устанавливает правила зачета Организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также результатов обучения, освоенных обучающимися внутри организации (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

5.2 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием Ф.И.О. заявителя, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма заявления о зачете приведена в приложении 1 данного Положения

5.3 Обучающийся обращается с личным заявлением в отдел организации образовательного процесса. К заявлению прикладываются документы, указанные в п.5.2.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены Почтой России, а также на официальную электронную почту Организации university@skbkontur.ru в виде электронной копии документов

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, обучающийся представляет выписку(и) Рособнадзора из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве» о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Руководитель отдела организации образовательного процесса согласовывает заявление и передает для рассмотрения начальнику учебной части.

Начальник учебной части рассматривает заявление и приложенные к нему документы и принимает решение о возможности рассмотрения вопроса на заседании аттестационной комиссии Организации. Аттестационная комиссия определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые будут зачтены или могут быть переаттестованы.

5.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.5 Зачет возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества часов, отведенных на изучение дисциплины. Допускается отклонение (в меньшую сторону) количества часов, изученных по дисциплине, не более 10 %.

В отдельных случаях при несущественном различии в наименовании дисциплин аттестационная комиссия также может принять положительное решение. В случаях доступности рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ решение может приниматься с учетом анализа их содержания.

В случаях, когда форма аттестации по дисциплине, которая заявлена на зачет, в документе о предыдущем образовании не соответствует форме аттестации в учебном плане Организации, действует следующее правило: оценка «зачтено» соответствует оценке «удовлетворительно». В спорных ситуациях решение принимает аттестационная комиссия.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.6 С целью установления соответствия Организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Для проведения оценивания привлекаются представители профессорско-преподавательского состава Организации. Для оценивания используются материалы фонда оценочных средств Организации. Решение о необходимости проведения оценивания принимает аттестационная комиссия.

5.7 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.8 Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 2). К протоколу прилагаются все документы, представленные обучающимся. В случае если те или иные дисциплины (разделы дисциплин), указанные в заявлении, не могут быть зачтены, такое решение фиксируется в протоколе. Обучающийся или родитель (законный представитель) знакомится с решением комиссии под подпись. Оригинал протокола хранится в учебной части согласно утвержденной номенклатуре дел. Одна копия протокола выдается обучающемуся на руки не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения, вторая копия – прикладывается (подшивается) в личное дело обучающегося.

5.9 При установлении аттестационной комиссией соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия) производится зачет.

5.10 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Организации

5.11 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Форма заявления обучающегося о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также результатов обучения, освоенных обучающимися внутри организации

Ректору АНОО ВО «Контур Университет»
Стрельниковой С.Е.

от _____

ФИО

обучающегося по образовательной программе

Форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет результатов освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

С Положением Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры АНОО ВО «Контур Университет» ознакомлен

дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель отдела организации
образовательного процесса

Начальник учебной части

подпись

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии (АК)
Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования «Контур Университет»

___. ___. 202__

№ _____

г. Екатеринбург

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:

ФИО Члены комиссии:	должность
_____	_____
ФИО	должность
_____	_____
ФИО	должность
_____	_____
ФИО	должность
_____	_____

СЛУШАЛИ:

_____ о перезачете учебных дисциплин, практик,
Должность, ФИО
 ранее пройденных _____ при обучении в
ФИО

название образовательной организации

код и наименование специальности / направления подготовки / название дополнительной образовательной программы

Представленные документы:

1. _____
Название документа, его реквизиты (серия, номер, дата выдачи)
2. Учебный план направления подготовки _____,
 направленность (профиль) _____
 формы обучения АНОО ВО «Контур Университет» (год приема: 20__)

ПОСТАНОВИЛИ:

Перезачет на основании сопоставления представленных документов ранее сданные зачеты и экзамены по следующим дисциплинам, практикам (таб.1)

№	Ранее пройденные дисциплины, практики (Название организации)			Засчитываемые дисциплины, практики (АНОО ВО «Контур Университет»)					
Код, наименование специальности / направления подготовки / название ДОП				Код, наименование направления подготовки					
				Направленность (профиль)					
	Наименование дисциплины / практики	з.е. / часов	Оценка	Наименование дисциплины / практики	з.е. / часов	Семестр			Перезачитываемая оценка
						Экзамен	Диф.зачет	Зачет	
1.									
2.									
3.									
...									

Председатель:

подпись

Фамилия, инициалы

Члены комиссии

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

С протоколом аттестационной комиссии ознакомлен

подпись

Фамилия, инициалы

дата