

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стрельникова Светлана Евгеньевна
Должность: ректор
Дата подписания: 01.10.2026 22:26:35
Уникальный программный ключ:
ed7e7ef871ef28d870011250a92f17921078cc18

Приложение 2
к приказу АНОО ВО
«Контур Университет»
от 11.06.2026 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
О руководителе образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата, программы магистратуры
в АНОО ВО «Контур Университет»

Екатеринбург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Понятия и определения.....	3
3. Функции руководителя образовательной программы высшего образования	5
4. Обязанности руководителя образовательной программы высшего образования.....	6
5. Права и ответственность руководителя образовательной программы высшего образования.....	7

1. Назначение и область применения

1.1. Положение определяет единые требования к руководителям образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, реализуемым Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Контур Университет» (АНОО ВО «Контур Университет») (далее – Организация), их функции, показатели и оценку деятельности, права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом Организации;
- иными локальными нормативными актами Организации, касающихся образовательного процесса.

1.3. Положение утверждается, изменяется, отменяется приказом Организации.

2. Понятия и определения

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1.1. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.1.2. Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретную область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.1.3. Профессиональный стандарт – многофункциональный документ, в котором содержатся требования к образованию, в том числе дополнительному, опыту практической деятельности, а также структурированное описание содержания профессиональной деятельности в виде функциональной карты и характеристик обобщенных трудовых функций, представленных совокупностью конкретных трудовых функций, знаний, умений и действий.

2.1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам обучения.

2.1.5. Руководитель образовательной программы высшего образования – лицо, ответственное за набор и качество подготовки обучающихся, осуществляющее координацию разработки, реализации, мониторинга и совершенствования (развития) соответствующей образовательной программы высшего образования.

2.1.6. Траектория образовательной программы – модули образовательной программы, обеспечивающие определенную направленность обучения, которые объединены в устойчивую, задаваемую образовательной программой совокупность, осваиваемую обучающимся в полном объеме для достижения общих для этой совокупности результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности.

2.1.7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальности и/или направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП – образовательная программа;
РОП ВО – руководитель образовательной программы высшего образования;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Функции руководителя образовательной программы высшего образования

3.1. РОП ВО назначается приказом ректора по представлению начальника Учебной части.

3.2. РОП ВО подчиняется непосредственно начальнику учебной части.

3.3. Функции руководителя ОП бакалавриата могут быть возложены на научно-педагогических работников Организации, занимающих должности профессора, доцента, старшего преподавателя, имеющих ученую степень, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

3.4. Функции руководителя ОП магистратуры могут быть возложены на научно-педагогических работников Организации, занимающих должности профессора, доцента, имеющих ученую степень, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющие ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.5. Функции РОП ВО возлагаются на лиц, отвечающих требованиям, указанным в пунктах 3.3 – 3.4. Начальник Учебной части может ходатайствовать о возложении и отмене функций РОП ВО на конкретных работников.

3.6. РОП ВО может одновременно осуществлять руководство:

3.6.1. одной программой бакалавриата;

3.6.2. одной или двумя программами магистратуры в рамках одного направления.

3.7. Функции организационного и технического сопровождения реализации образовательной программы возлагаются на работников Учебной

части и лицо, ответственное за организационно-техническое сопровождение эксплуатации существующих цифровых технологий. Распределение функций по организационному и техническому сопровождению реализации образовательной программы определяются Положением об Учебной части.

4. Обязанности руководителя образовательной программы высшего образования

4.1. РОП ВО имеет следующие обязанности:

4.1.1 формирует для разработки ОП коллектив разработчиков образовательной программы, состоящий из преподавателей, которые будут участвовать в реализации программы, включая привлеченных внешних специалистов, и осуществляет непосредственное руководство;

4.1.2 определяет содержание образовательной программы, результатов обучения (в соответствии с требованиями ФГОС), состава дисциплин (модулей) программы, правил формирования индивидуальных траекторий. При проектировании и реализации образовательной программы РОП ВО руководствуется Программой развития Организации, Положением об образовательной программе Контур Университета;

4.1.3 обеспечивает прохождение экспертизы образовательной программы через учебно-методическую комиссию Организации, Ученый совет Организации;

4.1.4 координирует набор на образовательную программу по всем формам обучения, организует распределение обучающихся по траекториям образовательной программы;

4.1.5 организует сбор и подготовку обязательных компонентов образовательной программы;

4.1.6 координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОП в части разработки, согласования и совершенствования рабочих программ дисциплин (модулей) и дисциплин, электронных образовательных ресурсов, оценочных материалов для всех дисциплин (модулей) ОП;

4.1.7 координирует работу по качественному наполнению учебных и производственных практик и научно-исследовательской работы обучающихся ОП, координирует процесс заключения договоров с работодателями на проведение практической подготовки обучающихся совместно с отделом организации образовательного процесса;

4.1.8 контролирует соблюдение требований ФГОС, аккредитационных показателей по кадровому и материально-техническому обеспечению ОП,

обеспечивает или представляет сведения по ОП для размещения на официальном сайте Организации;

4.1.9 координирует и контролирует реализацию образовательных программ в рамках соответствующего направления подготовки с целью контроля качества подготовки выпускников для достижения показателей аккредитационного мониторинга;

4.1.10 координирует и контролирует работу по подготовке основной образовательной программы в рамках соответствующего направления подготовки к государственной, общественно-профессиональной аккредитациям, а также к процедурам независимой оценки качества образовательных программ;

4.1.11 формирует предложения по председателю и составу государственной экзаменационной комиссии совместно с отделом организации образовательного процесса;

4.1.12 координирует работу с внешней образовательной средой, использование сетевых форм реализации ОП в организации-партнере совместно с отделом организации образовательного процесса;

4.1.13 организует информационную поддержку ОП – размещение информационных материалов об ОП на сайте Организации, совместно с Центром развития проводит информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на продвижение ОП;

4.1.14 организует формирование и актуализацию содержания дисциплин (модулей), практик, используя результаты исследований рынка труда и определения потребности в реализации ОП, изменений ФГОС, профессиональных стандартов по профилям ОП;

4.1.15 руководитель ОП магистратуры – координирует научную работу обучающихся и преподавателей в рамках тематик научных исследований, соответствующих направленности программы магистратуры.

4.2. Оценка деятельности РОП осуществляется путем выполнения показателей оценки реализации ОП, которые утверждаются приказом ректора.

5. Права и ответственность руководителя образовательной программы высшего образования

5.1 РОП ВО для выполнения возложенных на него функций и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право:

5.1.1 взаимодействовать со всеми подразделениями Организации, а также с внешними партнерами Организации по вопросам, связанным с реализацией и развитием ОП;

5.1.2 требовать от представителей профессорско-преподавательского состава, привлеченных к реализации ОП, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем требованиям уровне качества;

5.1.3 участвовать в обсуждении вопросов, связанных с переизбранием по конкурсу или договоров с профессорско-преподавательским составом, вовлеченным в разработку и реализацию ОП;

5.1.4 в случае невыполнения профессорско-преподавательским составом своих обязанностей вносить предложения по принятию соответствующих мер;

5.1.5 обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Организации.

5.1.6 подписывать документы в пределах своей компетенции.

5.2 РОП ВО несет ответственность:

5.2.1 за соответствие образовательных программ требованиям ФГОС, качество представляемых документов и эффективность реализации образовательных программ на основании показателей оценки реализации ОП, утвержденных приказом ректора, а также на основании положения об образовательной программе;

5.2.2 за невыполнение распорядительных актов Организации по образовательной деятельности (приказы, распоряжения) – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.2.3 за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.2.4 за несанкционированное разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.2.5 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.