

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стрельникова Светлана Евгеньевна
Должность: ректор
Дата подписания: 01.10.2026 22:26:35
Уникальный программный ключ:
ed7e7ef871ef28d870011250a92f17921078cc18

Приложение 1
к приказу АНОО ВО
«Контур Университет»
от 23.09.2026 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

О практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам бакалавриата в АНОО ВО «Контур Университет»

Екатеринбург
2026

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Понятия и сокращения.....	3
3. Общие положения	5
4. Проведение практической подготовки в Организации, в том числе при проведении практики	7
5. Проведение практической подготовки в профильных организациях, в том числе при проведении практики	8
6. Порядок организации и проведения практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки обучающихся	11
7. Особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
Приложение 1. Форма договора, заключаемого между вузом и профильной организацией.....	17
Приложение 2. Примерная форма рабочего графика (плана) проведения практики	23
Приложение 3. Примерная форма индивидуального задания на практику	25
Приложение 4. Форма ведомости о проведении инструктажа по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику	26
Приложение 5. Примерная форма дневника практики	27
Приложение 6. Примерная форма и структура отчета по практике, примерная форма отзыва руководителя(ей)	28

1. Назначение и область применения

1.1. Положение определяет нормативные основания, порядок организации практической подготовки обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, программам бакалавриата, в том числе особенности организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Контур Университет» (далее – Организация, вуз).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- «Методическими рекомендациями по организации инклюзивного образования для образовательных организаций высшего образования Российской Федерации», утв. Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.10.2024 № 16-1/5549;

- Уставом Организации;

- иными локальными нормативно-правовыми актами Организации, касающимися образовательной деятельности вуза.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Организации, а также обучающимися.

1.4. С Положением обучающиеся знакомятся при приеме на обучение.

1.5. Положение утверждается, изменяется, отменяется приказом Организации.

2. Понятия и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие понятия:

2.1.1. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождению промежуточной аттестации, любых видов практик при отсутствии уважительных причин.

2.1.2. Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.1.3. Ликвидация академической задолженности – получение отсутствующих одной или нескольких форм аттестации по дисциплинам, предусмотренным учебным планом образовательной программы, либо получение отсутствующей аттестации по результатам практики в установленные сроки.

2.1.4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.1.5. Обучающийся (студент) – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования.

2.1.6. Отчисление – прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.

2.1.7. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.1.8. Промежуточная аттестация – это контрольные мероприятия, которые проводятся по завершении освоения части образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, практики.

2.1.9. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов

учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.1.10. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальности и/или направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

3. Общие положения

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Организации, в том числе в структурном подразделении Организации, предназначенном в том числе для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между вузом и профильной организацией (приложение 1).

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических, в том числе индивидуальных занятий, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5. Наличие практической подготовки предусматривается в рабочей программе практики, предмета, курса, дисциплины (модуля) при проведении практических занятий (практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности).

3.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3.7. Организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программ обеспечивает руководитель образовательной программы.

3.8. Места прохождения практической подготовки указываются на сайте Организации.

3.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, осуществляется Организацией в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации, с соблюдением прав обучающихся.

3.10. При организации практической подготовки на территории Екатеринбурга проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.11. Организация не производит обучающемуся выплат, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Положения в следующих случаях:

- если обучающийся направляется на выездную практику по его просьбе при предоставлении ему Организацией возможности пройти производственную практику в Екатеринбурге;
- если указанные выплаты (или их часть) производит по соглашению с Организацией профильная организация, принимающая обучающегося на практику.

3.12. При проведении практической подготовки возможно использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Проведение практической подготовки в Организации, в том числе при проведении практики

4.1. При организации практической подготовки непосредственно в Организации сотрудниками создаются условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляются необходимые материальные ресурсы в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. Для руководства практикой от Организации назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава вуза (далее Руководитель), который совместно с отделом организации образовательного процесса:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 2);
- формирует новые или актуализирует старые индивидуальные задания для обучающихся (группы обучающихся), выполняемые в период практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

4.3. Руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении практики, за соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в приложении 4 представлена ведомость о проведении инструктажа).

4.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения, в котором организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

4.5. При наличии в структурном подразделении Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. При реализации образовательной программы в сетевой форме реализуется единая программа практической подготовки в соответствии с заключенным договором о сетевой форме реализации образовательной программы. Договор о практической подготовке не заключается.

5. Проведение практической подготовки в профильных организациях, в том числе при проведении практики

5.1. Направление обучающихся в профильную организацию для проведения практической подготовки осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Организацией и профильной организацией.

Работу по заключению договора, его согласованию и последующей реализации организует отдел организации образовательного процесса.

5.2. Документами, подтверждающими профильность организации, являются устав профильной организации либо положение о структурном подразделении данной организации, выписка из ЕГРЮЛ.

5.3. Срок договора о практической подготовке обучающихся, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом. Он может совпадать со сроком реализации образовательной программы (например, 4 года, если в течение всего периода (постоянно, периодически) осуществляется практическая подготовка в соответствующей организации) или составлять срок реализации ее отдельных компонентов (например, 1 месяц на прохождение практики).

5.4. Отдел организации образовательного процесса не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в Профильную организацию утвержденные приказом поименные списки обучающихся.

5.5. Профильные организации при организации практической подготовки создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.6. Для руководства практической подготовкой в профильных организациях назначаются руководители практической подготовки из числа ведущих специалистов, руководителей профильных структурных подразделений и т.п., которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- согласовывают рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- дают характеристику обучающемуся и ставят свою оценку по результатам проведения практики;

- несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Организации, за соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.7. Руководитель организации практической подготовки в профильной организации:

- должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (иметь справки об отсутствии судимости, медицинские справки), соответствующие документы должны храниться в профильной организации);

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, проводит соответствующие инструктажи, проводит ознакомление обучающихся под подпись с инструкциями по охране труда и технике безопасности;

- организует оценку условий труда на рабочих местах при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

5.8. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники Организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

5.9. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.10. Информация о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предоставленная руководителем практической подготовкой, может быть использована для оценивания обучающихся по компоненту образовательной программы, реализованному, в том числе в форме практической подготовки в профильной организации.

6. Порядок организации и проведения практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки обучающихся

6.1. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС.

6.3. Каждый вид практики должен предусматривать практическую подготовку обучающихся.

6.4. Руководитель образовательной программы ежегодно формирует банк данных об организациях/учреждениях для прохождения практики студентами. Перечень организаций/учреждений оформляется приказом ректора не позднее чем за 1 неделю до начала учебного года

6.5. Рабочие программы практик разрабатываются руководителями практик с учетом требований настоящего Положения, утверждаются ректором и являются составной частью основной образовательной программы.

6.6. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- особенности проведения практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, соответствующее требованиям ФГОС высшего образования и примерной основной образовательной программы (при наличии):

- перечень подразделений Организации, в которых возможно проведение практики;

- оснащение необходимыми специализированными помещениями, специализированной мебелью, техническим оборудованием, наличием возможности подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС Организации, и другим материально-техническим обеспечением, необходимым для полноценного прохождения практики;

- оснащение профильных организаций современным оборудованием, использование ими передовых методов организации труда в профессиональной области, соответствующей направленности подготовки;

- соответствие материально-технической базы Организации (ее структурных подразделений) и профильных организаций действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики обучающихся.

6.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности путем непосредственного выполнения определенных видов работ;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

6.8. В профильной организации практика осуществляется в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, в котором практика указывается как компонент образовательной программы, реализуемый в форме практической подготовки.

6.9. В случае если с профильной организацией имеется договор о целевом обучении, для проведения практики необходимо заключить отдельный договор о практической подготовке.

6.10. Направление на практику оформляется приказом ректора Организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием

закрепления каждого обучающегося за подразделением Организации или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ формируется не позднее чем за 2 недели до начала практики согласно календарному учебному графику реализации образовательной программы.

6.11. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики (РПП);
- ведут дневник практики, если иное не прописано в РПП (приложение 5);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.12. По результатам практики каждый обучающийся независимо от содержания задания на практику составляет отчет по практике, если иное не прописано в РПП (приложение 6). Отчет по практике предоставляется обучающимся не позднее последнего дня практики. Обязательно предоставление к указанному сроку электронного варианта отчета по практике и обсуждение результатов посредством электронной почты и других средств дистанционной коммуникации, с последующим предоставлением оригинала отчета.

6.13. Задания на практику должны учитывать основные направления деятельности профильной организации (структурного подразделения Организации) и могут предусматривать не только индивидуальную, но и коллективную работу обучающихся. При этом возможно создание студенческого коллектива для решения общей задачи. Формирование указанного коллектива отражается в выдаваемом задании на практику.

6.14. Задание на практику, отчет по практике и отзыв руководителя от профильной организации (далее документы по практике) студенты предъявляют при прохождении промежуточной аттестации по практике. Далее преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, сдает документы по практике в отдел организации образовательного процесса вместе с ведомостью промежуточной аттестации, где они хранятся в течение срока, предусмотренного номенклатурой дел Организации.

6.15. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. При проведении практики после промежуточной аттестации ее результаты учитываются в следующую промежуточную аттестацию.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.16. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, может быть направлен на практику повторно. На основании личного заявления обучающегося с указанием причин, по которым не было выполнено задание по практике, и приложением подтверждающих документов, руководитель образовательной программы согласовывает с руководителем отдела организации образовательного процесса график повторного прохождения обучающимся практики в свободное от плановых занятий время до начала очередной сессии.

6.17. Студент, получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по преддипломной практике (при наличии в учебном плане), не допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.18. По личному заявлению обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью и документу (копии документа), подтверждающему период и характер выполняемых работ, руководителем практики может быть принято решение о зачете практики при их соответствии требованиям к содержанию практики.

6.19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. С такой организацией заключается договор о практической подготовке.

7. Особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Обучающиеся с инвалидностью и лица с ОВЗ могут проходить практику в организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся Организации, если это не

создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при постановке на учет в отдел организации образовательного процесса по своему усмотрению. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.2. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Организация согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

7.3. Мероприятия по направлению инвалидов и лиц с ОВЗ для прохождения практики координирует отдел организации образовательного процесса.

7.4. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом магистратуры.

7.5. Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется либо в группах, вместе с остальными студентами на базах, предоставленных направлениями подготовки и специальностями, либо индивидуально в зависимости от вида практики и медицинских показаний.

7.6. Для организации прохождения практики обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за три месяца до прохождения практики должен подать в отдел организации образовательного процесса письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу прохождения практики с учётом нозологии, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

7.7. Выбор места прохождения и сроков проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. В случае создания необходимых условий, обеспечивающих выполнение индивидуального задания практиканта по направлению подготовки (специальности), практика может проводиться на базе Организации.

7.8. В случае необходимости в договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом.

7.9. Предприятие, соответствующее требованиям, предъявляемым к базе прохождения практики обучающихся из числа инвалидов и лиц ОВЗ, также может быть использовано для прохождения практики всех других обучающихся.

7.10. Информация об обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ вносится в приказ об организации и прохождении практики отдельным пунктом с указанием условий прохождения практики.

Форма договора, заключаемого между вузом и профильной организацией

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Екатеринбург

« » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Контур Университет» (АНОО ВО «Контур Университет»), именуемая в дальнейшем «Организация», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования серия Л035-00115-66/04279778, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 27 января 2026 года, срок действия лицензии – бессрочно, в лице ректора Стрельниковой Светланы Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в
лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны,
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме

практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в ____-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«Контур Университет»
620014, Свердловская область, г.о. город
Екатеринбург, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина,
стр.20А
Тел.: +7 (343) 211-32-29
Эл.почта: university@skbkontur.ru
ОГРН: 1256600034349
ИНН 6671336994
КПП 667101001
р/счет №40703810638030000545

в филиале "Екатеринбургский" АО "Альфа-Банк"
к/счет: 30101810100000000964
БИК 046577964

Ректор

_____С.Е. Стрельникова

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение 1
к договору о практической подготовке
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

**Компоненты образовательной программы, при реализации которых
организуется практическая подготовка на базе профильной организации**

№п/п	Направление подготовки	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Сроки организации практической подготовки
1.		Дисциплины (модули) образовательной программы		
1.1				
1.2				
....				
2.		Практики		
2.1.		Учебная практика		
2.1.1.				
.....				
2.2.		Производственная практика		
2.2.1.				
2.2.2				

Профильная организация:

Организация:

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«Контур Университет»
620014, Свердловская область, г.о. город
Екатеринбург, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина,
стр.20А
Тел.: +7 (343) 211-32-29
Эл.почта: university@skbkontur.ru
ОГРН: 1256600034349
ИНН 6671336994
КПП 667101001
р/счет №40703810638030000545
в филиале "Екатеринбургский" АО "Альфа-Банк"
к/счет: 30101810100000000964
БИК 046577964

Ректор

_____ С.Е. Стрельникова

М.П. (при наличии)

М.П.

**Перечень помещений профильной организации,
в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы**

Наименование помещения Профильной организации (при наличии) с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Офис №	
Лаборатория	
Иные помещения	

Профильная организация:

Организация:

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«Контур Университет»
620014, Свердловская область, г.о. город
Екатеринбург, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина,
стр.20А
Тел.: +7 (343) 211-32-29
Эл.почта: university@skbkontur.ru
ОГРН: 1256600034349
ИНН 6671336994
КПП 667101001
р/счет №40703810638030000545
в филиале "Екатеринбургский" АО "Альфа-Банк"
к/счет: 30101810100000000964
БИК 046577964

Ректор

_____ С.Е. Стрельникова

М.П. (при наличии)

М.П.

Примерная форма рабочего графика (плана) проведения практики¹

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Контур Университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики _____
(____ семестр)

обучающегося __ курса _____ формы обучения

направления подготовки _____
направленности (профиля) _____

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	
Реквизиты договора о практической подготовке (при проведении практики в профильной организации)	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	

¹ Если иное не прописано в рабочей программе практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Содержание индивидуального задания:

Руководитель практики от организации
(при проведении практики в
профильной организации):

ФИО

ФИО

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

дата

дата

Задание на практику получил:

обучающийся

ФНО

ПОДПИСЬ

дата

² Если иное не прописано в рабочей программе практики.

Приложение 4

Форма ведомости о проведении инструктажа по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику³

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Контур Университет»

ВЕДОМОСТЬ

Инструктажа по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от __.__._____

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Форма обучения _____
Тип практики _____
Вид практики _____
Место прохождения практики _____
Период прохождения практики _____

№п/п	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж проводил

ФИО	должность	подпись
-----	-----------	---------

³ для обучающихся, проходящих практику в подразделениях Контур Университета.

Примерная форма дневника практики⁴

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Контур Университет»

ДНЕВНИК

прохождения практики _____
(__ семестр)
обучающегося __ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____
направленности (профиля) _____

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	
Реквизиты договора о практической подготовке (при проведении практики в профильной организации)	

№ п/п	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике
		1. 2. 3.

Обучающийся

ФИО подпись дата

Руководитель от организации

ФИО подпись дата

Руководитель практики от АНОО ВО «Контур Университет»:

ФИО подпись

⁴ Если иное не прописано в рабочей программе практики.

**Примерная форма и структура отчета по практике,
примерная форма отзыва руководителя(ей)⁵**

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Контур Университет»

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(____ семестр)
обучающегося ____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____
направленности (профиля) _____

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Выполнил:

Обучающийся

ФИО	подпись	дата
Руководитель практики от организации:	Руководитель практики от АНОО ВО «Контур Университет»:	
_____ ФИО	_____ ФИО	
_____ оценка	_____ оценка	
_____ подпись	_____ подпись	

Екатеринбург 202__

⁵ Если иное не прописано в рабочей программе практики.

Структура отчета о прохождении практики (примерная)

Титульный лист

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

Во введении описывается цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится описание проведенной работы в ходе практики, в соответствии с Индивидуальным заданием на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников может содержать перечень учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы, в том числе ссылки на электронные источники, официальные сайты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Артефакты, полученные в результате практики, выполненные студентом

ОТЗЫВ

о прохождении практики _____
(____ семестр)

обучающегося ____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____
направленности (профиля) _____

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Краткая характеристика проделанной обучающимся работы и полученных результатов (в свободной форме):

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, недостатки, замечания):

Считаю, что по итогам практики обучающийся может / не может быть допущен к защите отчета по практике:

Руководитель от организации /

Руководитель практики от АНОО ВО «Контур Университет»:

ФИО

подпись

дата