

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Славин Борис Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2026 09:12:35
Уникальный программный ключ:
53195eed8a500eb7e7fecccd9500897331a516217

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОНТУР УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

13 января 2026 г.

№ 1

Екатеринбург

Об утверждении Правил приема на обучение по программе высшего образования - программе магистратуры на 2026-2027 учебный год

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также на основании решения Ученого совета от 24.12.2025 протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2026/2027 учебный год «Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры на 2026/2027 учебный год» (далее – Правила) (Приложение 1).

2. Организовать приемную кампанию Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Контур Университет» на 2026/2027 учебный год после получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Начальнику учебной части Оськиной М.Н., руководителю отдела магистратуры Кулемину А.Н. и руководителю научного центра Гладышеву Д.Е. ознакомиться с утвержденными Правилами в срок до 20.01.2026.

3. Сотрудникам Университета при организации приема на обучение по программе высшего образования – программе магистратуры 38.04.05 Бизнес-информатика «Архитектура цифровой трансформации» руководствоваться настоящими Правилами.

Руководителю ИТ-отдела Волканину Л.С. опубликовать на сайте Университета утвержденные Правила в срок до 20.01.2026.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Б. Б. Славин

Идентификатор документа UNV-319

Документ подписан электронной подписью

Подписант

Реквизиты ключа проверки ЭП

Подпись: тип, дата и время
подписания

АНОО ВО "КОНТУР УНИВЕРСИТЕТ"
Славин Борис Борисович
РЕКТОР

028c2f730041b3a58b4b5b500d89b68778
с 22 августа 2025, 09:49:23 мск по 22
ноября 2026, 09:59:23 мск

квалифицированная
13 января 2026, 15:56:29 мск

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОНТУР УНИВЕРСИТЕТ»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательной программе
высшего образования –программе магистратуры
на 2026/2027 учебный год

Екатеринбург
2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Сроки приема на обучение.....	5
3. Вступительные испытания по программе магистратуры.....	6
4. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	7
5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	8
6. Учет индивидуальных достижений поступающих.....	9
7. Информирование о приеме на обучение.....	10
8. Прием заявлений и документов.....	11
9. Списки подавших заявление и конкурсные списки	14
10. Зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления.....	15

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Контур Университет» (далее – Университет).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2025 № 905);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

– Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Контур Университет»;

– иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования.

3. Правила приема на обучение в Университете в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

4. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам (далее – прием на обучение) с учетом наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется:

– по программе магистратуры – при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие соответствующего образования подтверждается дипломом о высшем образовании любого уровня (дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра, диплом об окончании аспирантуры и т.д.), выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

7. Поступающим необходимо иметь образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

8. Университет проводит прием на обучение на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

9. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

– размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://konturuniversity.ru> (далее – официальный сайт);

– проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

– самостоятельно проводит по программе магистратуры внутренние вступительные испытания;

– проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

– перечень вступительных испытаний (Приложение 1);

– по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (Приложение 1);

– перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

11. Университет проводит один конкурс (далее – конкурсная группа):

1) по формам обучения:

- по очной форме обучения;

2) по источникам финансирования мест:

- на платные места;

3) по уровню образования:

- программе магистратуры 38.04.05 Бизнес-информатика.

Перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета закреплены в разделе 6 Правил.

12. Университет формирует по конкурсной группе:

- список лиц, подавших заявление о приеме (далее – список подавших заявление);
- ранжированный список лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсный список).

13. При наличии 1 (одной) конкурсной группы, которая является единственной конкурсной группой, при поступлении на обучение в Университет используется один приоритет, который включает в себя проходной приоритет, высший проходной приоритет, приоритет зачисления.

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет вправе провести дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с пунктом 11 Правил.

15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, созданной Университетом. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

16. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также взаимодействие с поступающими, заказчиками, доверенными лицами.

17. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

18. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ректором Университета. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2. Сроки приема на обучение

19. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящим разделом.

При приеме на обучение на платные места по программе магистратуры (очная форма обучения):

Этапы приема на обучение	Срок, период
Начало приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов)	20 июня 2026 года
День завершения приема документов от поступающих на обучение со сдачей вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	14 августа 2026 года

Проведение вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	15 августа-21 августа 2026 года
Публикация конкурсного списка	25 августа 2026 года
Завершение заключения договоров об образовании	28 августа 2026 года до 17:00 по местному времени
Издание приказов о зачислении	29 августа-31 августа 2026 года

20. Университет проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

3. Вступительные испытания по программе магистратуры

21. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам внутренних вступительных испытаний (Приложение 1).

22. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании).

23. Университет проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

24. Результаты внутренних вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

25. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

26. Внутренние вступительные испытания в Университете проводятся на русском языке.

27. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

28. Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

29. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

30. Университет устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

31. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил приема на обучение, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

32. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета в течение 3-х рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсного списка. Помимо официального сайта Университет объявляет указанные результаты путем размещения на стенде в Университета.

33. После объявления результатов внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам внутреннего вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

35. Апелляция подается в соответствии с разделом 5 Правил.

36. Лица, не приступившие к вступительным испытаниям без уважительных причин, а также отозвавшие документы после завершения их приема или получившие оценку ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса и в Университет не зачисляются.

4. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

37. Университет при проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ОВЗ) обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Указанные условия предоставляются поступающим с инвалидностью и лицам с ОВЗ на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа (документов), подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. В случае непредставления таковых документов или отсутствия отражения в заявлении сведений о необходимости создания специальных условий, такие условия поступающим не представляются.

38. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

40. Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 5 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

41. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

42. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

43. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме – по решению Университета);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме – по решению Университета).

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

44. По результатам внутреннего вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

45. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в Приемную комиссию Университета одним из следующих способов:

- лично;
- путем направления по электронной почте: university@skbkontur.ru.

46. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

47. Апелляция подается в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

48. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

49. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

50. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов внутреннего вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

51. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) одним из способов, указанных в пункте 45 Правил приема, в соответствии со способом поданных им документов.

52. В случае проведения внутреннего вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Приемная комиссия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих

53. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение, включаются в сумму конкурсных баллов и оцениваются указанным ниже количеством баллов. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения не более 10 баллов:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Баллы
1	наличие диплома о высшем образовании с отличием.	– диплом бакалавра с отличием; – диплом специалиста с отличием; – диплом дипломированного специалиста с отличием.	2

2	наличие научных статей или публикаций по профилю подготовки: документ, подтверждающий, что поступающий является автором опубликованной работы – в журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus, Web of Science и в перечень ВАК; – в журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ.	документ, подтверждающий, что поступающий является автором опубликованной работы.	5 5
3	участие в научно-практических конференциях, конкурсах и (или) семинарах (за последние 3 года).	документ, подтверждающий, что поступающий является участником (призером, победителем) указанного мероприятия.	2
4	наличие патентов на изобретения, свидетельств о регистрации программных продуктов.	документ, подтверждающий, что поступающий является автором патента, изобретения.	2
5	медалисты, победители и призеры олимпиады студентов «Я – Профессионал» в течение двух лет с момента получения диплома по направлениям соответствующим направлению подготовки.	документ, подтверждающий, что поступающий является медалистом, победителем или призёром указанного мероприятия.	5
6	лауреат именной стипендий Президента РФ, Правительства РФ.	документ, подтверждающий, что поступающий является лауреатом указанного мероприятия.	5
7	лауреат именной стипендий региональных органов власти (например, стипендия губернатора региона, главы муниципалитета, ведомственная стипендия и пр.), научных фондов, компаний, выдающихся деятелей.	документ, подтверждающий, что поступающий является лауреатом указанного мероприятия.	5

54. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

- Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов согласно п. 53;
- Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсном списке.

7. Информирование о приеме на обучение

55. Университет для ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) размещает официальном сайте (<https://konturuniversity.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- Устав Университета;

- выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- сведения об отсутствии государственной аккредитации по реализуемым образовательным программам;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программе магистратуры в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Контур Университет» на 2026-2027 учебный год;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

56. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году (программа магистратуры 38.04.05 Бизнес-информатика, Архитектура цифровой трансформации);

б) Правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;

в) сроки проведения приема;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений (Приложение 1):

✓ наименование вступительного испытания;

✓ максимальное количество баллов;

✓ минимальное количество баллов;

✓ приоритетность испытаний при ранжировании;

✓ для внутреннего вступительного испытания – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания; информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии (отсутствии) общежития;

к) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

л) количество мест для приема на обучение;

2) не позднее 15 апреля года приема:

– количество платных мест. Количество не может быть изменено по 15 апреля;

– образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня года приема

– информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

– расписание вступительных испытаний.

57. Университет обеспечивает доступность указанной информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно. Помимо официального сайта Университет размещает указанную информацию в свободном доступе на информационном стенде в здании вуза.

Университет обеспечивается функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

58. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в том числе список подавших заявления, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсный список, сведения о зачислении, приказы о зачислении, формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

8. Прием заявлений и документов

59. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- ✓ заявление о приеме в Университет на платные места;
- ✓ документы, необходимые для поступления.

60. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, могут быть поданы поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 620014 г. Екатеринбург, пр-т Ленина, стр.20А. Приемная комиссия.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее дня завершения приема заявлений и документов, установленного настоящими Правилами приема;

- 3) посредством ЕПГУ.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет не проводит прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы вуза, в связи с использованием ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов.

Прием документов, необходимых для поступления и предоставления лично поступающими, проводится в здании Университета в сроки, установленные Правилами приема. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

61. В заявлении о приеме поступающий указывает:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

7) условия поступления, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Университет на соответствующие места;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

11) способ возврата поданных документов (не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме).

62. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности Университетом;

– со сведениями об отсутствии государственной аккредитации;

– Уставом Университета;

– с Правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

– с образовательной программой магистратуры.

63. Заявление о приеме представляется на русском языке.

64. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсной группы (исключение конкурсной группы).

Изменение приоритетов не производится в связи с наличием одной конкурсной группы (п. 13 Правил).

65. При подаче заявления о приеме в Университет поступающий предоставляет следующие документы, необходимые для поступления (представляются не позднее дня завершения приема документов):

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской(ами) Рособрнадзора из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве» о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве», за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется

признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров на платные места;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) согласие на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) соглашение об обмене юридически значимыми сообщениями;

6) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема Университета (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

9) фотография поступающего.

66. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов.

Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ: документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется.

Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа.

В случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации или представляет оригинал или копию документа в организацию;

67. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

68. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) международным договором Российской Федерации).

69. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

70. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

71. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний вуз принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

9. Списки подавших заявление и конкурсные списки

72. Список подавших заявления формируется в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуется на официальном сайте и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

В список подавших заявления включаются сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

73. Конкурсный список формируется по результатам приема заявлений, документов, проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Университета и на ЕПГУ. Конкурсный список обновляется при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

74. В конкурсный список включаются:

- 1) по программам магистратуры – поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

75. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов; сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за общие индивидуальные достижения; индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 3) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании.

76. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

77. Поступающие на обучение по программам магистратуры, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- ✓ по убыванию суммы конкурсных баллов;

- ✓ по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- ✓ по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- ✓ по убыванию количества баллов за общие индивидуальные достижения;
- ✓ по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10. Зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

78. Зачисление проводится согласно конкурсному списку.

79. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании.

79.1 Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании в соответствии с п. 19 Правил (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

79.2 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университет имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с единственным приоритетом зачисления.

80. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсного списка и из числа зачисленных.

81 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсный список.

83. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университет о зачислении.

84. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

**Перечень вступительных испытаний для поступающих на программу магистратуры
38.04.05 Бизнес-информатика «Архитектура цифровой трансформации»**

Приоритет	Тип (Вступительное испытание)	Минимальный балл	Максимальный балл	Форма проведения
1.	Профессиональное испытание (экзамен)	60	100	устно
2.	Профильное собеседование	60	100	устно